



GAZI ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI FORMU

BİRİM	: Bilişim Enstitüsü
BİRİM YETKİLİSİ	: Bilişim Enstitüsü Müdürü
ALT BİRİM	: Enstitü Bilgi İşlem Birimi
ALT BİRİM YETKİLİSİ	: Enstitü Sekreteri

Temel İş ve Sorumluluklar

Enstitü bilişim sistemlerinin sorunsuz bir şekilde işletilmesi görevini yürütür. Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi, Görüntülü-Sesli Sohbet Sistemi ve diğer bilgi ve iletişim sistemlerinin teknik destek ve bakım hizmetlerini sağlar. Sorumlu olduğu makam Enstitü Sekreteridir.

Görevleri:

- Enstitü öğrenci işleri bilgi ve kayıt sistemi ile üniversite öğrenci işleri bilgi ve kayıt sisteminin koordinasyonunu yürütür.
- Enstitünün diğer birimlerine bilgi işlem konularında teknik destek sağlar.
- Enstitü altyapısını kullanan diğer akademik birimlerin ve dış paydaşların uzaktan öğretim programlarına teknik destek ve koordinasyonu sağlar.
- Uzaktan Öğrenme Yönetim Sisteminin işleyişini sağlar (dönem açma-kapama işlemlerini yapar, öğretim üyesi ve öğrenci hesaplarını yönetir, öğrencilere sistem kullanıcı desteği verir vb.).
- Enstitü bünyesindeki "Bilgi İşlem Sistem Odasında" bulunan sunucu sistemlerinde yüklü yazılım ve donanımların bakımının yapılması, güncelliğinin korunması ve kesintisiz işletilmesine ilişkin teknik destek ve bakım işlemlerini yürütür.
- Yıllık bakım ve güncelleme ödemelerinin planlanmasını ve takibini gerçekleştirir.
- Sesli-görüntülü sohbet sisteminin işleyişini sağlar ve kontrol altında tutar.
- Enstitü sunucu ve bilgisayar sistemlerinin kesintisiz hizmet sunabilmesi amacıyla gerektiğinde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişim kurar, destek alır.
- Makamın vereceği, görev alanıyla ilgili diğer işleri yürütür.

İŞLEM AKIŞI

Görev Bilgisi		Görev Bilgisinin Temin Edildiği Yerler	Evrak ve Talimat Türü
1	Elektronik Belge ve Kayıtlı Belge	Enstitü Sekreteri	e-belge
2	Talimat	Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri	Yazılı / Sözlü / Telefon
YASAL DAYANAKLAR - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - 2914 sayılı Personel Kanunu - İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler.		ALT BİRİM YETKİLİSİ Ertan TÜRKMEN Enstitü Sekreteri V.	ONAYLAYAN Doç. Dr. Aslıhan TÜFEKÇİ Enstitü Müdürü

Yukarıda açıklanan temel iş ve sorumluluklara ilişkin görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı : Sedat HAKYEMEZ

Unvanı : Mühendis

İmza: