

T.C.
Resmî Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayınlanır

Kuruluşu: 7 Ekim 1920

04 Mart 2007 Pazar

Sayı :26452

04.03.2007 TARİHİNDE YAYINLANAN ESKİ YÖNETMELİK

Gazi Üniversitesinden:

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; dört yıllık lisans öğretimine dayalı tezli ve tezsiz yüksek lisans ile yüksek lisansa dayalı doktora programlarının gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerinden oluşan lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- Rektör: Üniversite Rektörünü,
- Senato: Üniversite Senatosunu,
- Enstitü: Bilişim Enstitüsünü,
- Enstitü Kurulu: Enstitü Kurulunu,
- Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- Akademik Kurul: Enstitünün ilgili anabilim dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- Anabilim Dalı: Enstitünün ilgili anabilim dalını,
- DYK: Doktora Yeterlik Komitesini,
- GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test sınavını,
- GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examinations sınavını,
- IELTS: Uluslararası yabancı dil sınavlarından olan International English Language Testing System Sınavını,
- KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavını,
- LES: Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- TOEFL: Uluslararası yabancı dil sınavlarından olan Test of English as a Foreign Language Sınavını,
- TİK: Tez İzleme Komitesini,
- ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıtlar ve Kayıt Yenileme İşlemleri

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulü sırasında uyulacak esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- Yüksek lisans programına öğrenci kabulünde aranacak şartlar ve uygulanacak esaslar şunlardır:
 - Başvuracak adayların; lisans başarı düzeyinin LES, yabancı dil bilgi düzeyi ve programların özelliklerine göre aranan ve duyuruda belirtilen diğer niteliklere uygun olması gerekir.
 - Başvuracak adayların; bir lisans diplomasına sahip ve LES'den en az 50 standart puan almış olması gerekir. Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlamış olan adaylar için, ayrıca Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik belgesi istenir.

3) Başvuracak adayların; KPDS, ÜDS veya eş değeri Üniuersitelerarası Kurulca belirlenen sınavlardan alınan yabancı dil puanlarını belgelendirmeleri gerekir.

4) LES puan türü ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla tespit ve ilan edilir.

5) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında; LES puanının ağırlığı en az %50 olmak üzere diğer ölçütlerin hangi ağırlıkta değerlendirilmeye katılacağı ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenir. Yabancı dil belgesi bulunmayan adayların, yabancı dil puanı sıfır (0) kabul edilerek hesaplama yapılır.

6) Kontenjanlar, giriş sınavı başarı notu en yüksek olan öğrenciden başlanmak suretiyle doldurulur. Giriş sınavı başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla LES, lisans mezuniyet notu, mülakat notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

7) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin diğer koşullar Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tespit ve ilan edilir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulünde uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Doktora programlarına; doktora yapılacak programa uygun bir yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler başvurabilir. Başvurulacak anabilim dalına yakın bir yüksek lisans programından mezun olanların kabulü, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşüne bağlıdır. Yüksek lisans derecesinin yurt dışından alınmış olması halinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmiş denklik belgesi aranır. Doktora programlarına lisans diplomasıyla başvuran adayların kabul edilebilmeleri için genel not ortalamalarının en az 3,5/4,0 olması gerekir.

2) Doktora programlarına; yüksek lisans başarı düzeyi, LES, yabancı dil bilgi düzeyi ve programların özelliklerine göre aranan ve duyuruda belirtilen diğer niteliklere uygun olan adaylar değerlendirilerek öğrenci alınır. Öğrenci kabulü için mülakat da yapılabilir.

3) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların, bir lisans ya da yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, LES'den en az 55 standart puan, ÜDS'den en az 50.00 puan ya da eşdeğeri Üniuersitelerarası Kurulca belirlenen sınavlardan bu puana karşılık gelen puan almış olmaları gerekir.

4) Giriş sınavı başarı notunun hesaplanmasında, LES puanının katkısı en az %50 olmak üzere diğer ölçütlerin hangi ağırlıkta değerlendirilmeye katılacağı ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenir. Lisansüstü programlarına giriş sınavında mülakat notu 100 üzerinden 50'nin altında olan adaylar başarısız sayılır.

5) Kontenjanlar, giriş sınavı başarı notu en yüksek olan öğrenciden başlanmak suretiyle doldurulur. Giriş Sınavı başarı notlarının eşit olması halinde; sırasıyla LES, lisans mezuniyet notu, mülakat notu yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvurusu kabul edilen adayları değerlendirecek jüri, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerileri de dikkate alınarak, üç asıl ve iki yedek üye olmak üzere, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Mülakat sonuçları, ilgili anabilim dalı başkanlığı adına jüri başkanı tarafından Enstitüye aynı gün içinde bildirilir. Mülakat sonuçlarına göre Enstitü tarafından giriş sınavı başarı notları belirlenen adaylar, başarı sırasına göre ilan edilir.

(3) Açılacak lisansüstü programlara, kontenjanlara ve giriş koşullarının ilanına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir, giriş sınavları ve sonuçların ilanı Enstitünün gözetim ve denetiminde yapılır.

(4) Lisansüstü programlarına başvuracak ve öğrenimini 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre sürdüreceği olan öğrenciler için de bu maddede sayılan giriş koşulları aranır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans veya doktora programlarına kabul edilen, ancak lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri lisansüstü programından farklı programlarda almış olan adaylara, eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(2) Yüksek lisans programlarına kabul edilen adaylar bilimsel hazırlık programlarındaki dersleri lisans programlarından, doktora programlarına kabul edilen adaylar ise bilimsel hazırlık programlarındaki dersleri yüksek lisans programlarından alır. Lisans programlarında alınmış olan dersler, doktora programları için alınacak bilimsel hazırlık dersleri için muafiyet oluşturmaz.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler toplam 18 krediyi geçmemek koşuluyla ilgili Akademik Kurul tarafından belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz.

(4) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok bir takvim yılıdır. Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinde belirtilen mazeret ve sağlık raporları için verilen süreler dışında, bu süre uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmeliğin 25 inci, 34 üncü ve 39 uncu maddelerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine ilave edilmez.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer konularda; 16/11/2005 tarihli ve 25995 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programı sırasında aday, kabul edildiği yüksek lisans ya da doktora programlarından Anabilim Dalı Başkanlığı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayıyla ders alabilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Bir lisans veya lisansüstü programından mezun olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak Üniversite ve Enstitüye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadır. Özel öğrencilere diploma veya

unvan verilmemekle birlikte izledikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik durumu belirtilir.

(3) Özel öğrencinin sonraki yarıyıllarda bu Yönetmelik hükümlerine göre, bir lisans-üstü programa kabul edilmesi halinde, özel öğrenci olarak almış olduğu derslerden başarı tam puanının en az %85' ini alması ve yazılı başvurusu üzerine, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programında yer alan dersler yerine sayılabilir. Öğrencinin alması gereken kredinin en fazla 1/3 oranında ders saydırma yapılabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılını tamamlamış ve en az üç dersten başarılı olmuş öğrenciler, ilgili Enstitü Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla Enstitüde yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yapabilir. Tez aşamasında yatay geçiş yapılamaz. Başvuran adayların bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan başvuru koşullarını sağlamaları ve kayıtlı olduğu programdaki genel not ortalamalarının en az 3,0/4,0 olması gerekir.

(2) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilir. Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin ilgili Enstitü Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile programa intibakı yapılır.

(3) Yatay geçiş ile alınacak öğrenci kontenjanları ilgili Enstitü anabilim dalları tarafından önceden belirlenir ve enstitü tarafından ilan edilir. Başvurular ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından oluşturulan üç kişilik jüri tarafından değerlendirilir. Ayrıca mülakat da yapılabilir. Bu adaylardan bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan koşullara uyanlara bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(4) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, sağladıkları kredi ne olursa olsun, kabul edildikleri anabilim dalının programındaki kredi toplamının en çok 1/3'ü kadar kredi saydırabilir. Bu durumdaki öğrenci kayıt olduğu programın bir yarıyılını kullanmış sayılır. Kredi saydırmada, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekli olup, dört yarıyıldan önce alınan dersler değerlendirilmeye alınmaz.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Yabancı uyruklu adaylar; lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, Yükseköğretim Kurulu kararlarında belirtilen esaslar çerçevesinde, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kontenjan dahilinde ve bu Yönetmelik hükümlerine göre lisansüstü programlara kabul edilir.

(2) Lisansüstü eğitim görmek isteyen yabancı uyruklu adaylar, LES veya Enstitünün belirleyeceği uluslararası düzeyde eşdeğer kabul gören GRE, GMAT ve benzeri bir sınava girmek zorundadır ve değerlendirmeler bu sınav sonuçlarına göre yapılır. Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde, GRE veya GMAT puanlarının geçerlilik süresi LES puanlarının geçerlilik süresi kadardır.

(3) Yabancı uyruklu adayların; Yükseköğretim Kurulundan alacakları lisans veya yüksek lisans diplomasına ilişkin denklik belgesi, Türkçe bildiklerine ilişkin TÖMER'den alacakları belge, diploma ve not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümesini, Enstitüye ibraz etmeleri gerekir.

Kesin kayıt ve kayıt yenileme

MADDE 10 – (1) Lisansüstü giriş sınavı sonuçları Enstitü Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programların özellikleri ve Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak, Enstitü Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve denetlenir.

(2) Kesin kayıt hakkını kazanmış adayların kayıtlarının yapılabilmesi için; özel öğrenci olanlar hariç, adayların herhangi bir üniversitede/yüksek teknoloji enstitüsünde açılmış bir lisansüstü programda kayıtlı öğrenci olmadıklarını belirten yazılı beyanlarını Enstitüye vermeleri gerekir. Bu beyana aykırı bir durumun ortaya çıkması halinde lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programdan mezun oluncaya kadar her dönem başında kayıt yenilemek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Program Açma Teklifi ve Program Açma Ölçütleri

Program açma

MADDE 11 – (1) Lisansüstü program açma teklifleri; Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenen, Üniversitedeki anabilim dalları esas alınmak suretiyle Akademik Kurulda onaylandıktan sonra, ilgili anabilim dalı başkanlığınca Enstitü tarafından belirlenen tarihlerde Enstitüye yazılı şekilde bildirilir.

(2) Program açma tekliflerinde;

a) Lisansüstü programlara başvuracak adayların kabulünde dikkate alınacak LES puan türü ve kontenjanları,

b) Açılacak program süresince her yarıyıl itibarıyla okutulacak zorunlu ve seçimsiz dersler,

c) Okutulacak zorunlu ve seçimsiz derslerin özet olarak içerikleri,

ç) Dersleri yürütecek öğretim üyelerinin isimleri ve unvanları belirtilir.

d) Devam etmekte olan bir programın yeniden açılması teklif edilemez. Yeni program açma tekliflerinde, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde yer alan program açmaya ilişkin esaslar uygulanır.

e) Her yarıyıl için en az dört seçimsiz ders bildirilir.

(3) Lisansüstü programın açılmayacak olması halinde, bu durum ilgili anabilim dalı başkanlığınca Enstitü tarafından belirlenen tarihlerde Enstitüye yazılı şekilde bildirilir. Yapılan teklifler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(4) Yüksek lisans programları tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yapılır. İkinci öğretim lisansüstü programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi programı uygulanabilir. Program açma teklifleri bu esaslar göz önünde bulundurularak yapılır. İkinci öğretimde doktora programı ve güz dönemi dışında yüksek lisans programı açılması için teklif yapılmaz. Güz dönemi dışında doktora programı açılması teklifi ise, programa devam edecek araştırma görevlileri bulunması halinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile bir anabilim dalında kendi adından farklı bir ad taşıyan lisansüstü programı da açılabilir.

(6) Enstitüde Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile lisansüstü öğretim yapmak üzere, bir fakülte, bölüm veya anabilim dalından değişik bir ad taşıyan, disiplinler arası anabilim dalları kurulabilir. Bu tür bir anabilim dalının başkanı, Enstitü Müdürü tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir.

(7) Herhangi bir anabilim dalına bağlı olmaksızın bilişim teknolojileri ile ilgili araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak üzere, Enstitü Müdürünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma grupları kamu ve özel kuruluşların, bilişim teknolojilerine dayalı ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yapar.

(8) Çalışma grupları, Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokullarda yürütülen araştırma çalışmalarında bilişim teknolojileri alanlarında destek sağlar ve bunların uygulayacakları iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı eğitimleri yürütür.

(9) Çalışma grupları; bilişim teknolojisi konularında yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ve araştırmacılarla amaçları doğrultusunda işbirliği yapar, araştırma ve araştırmacıları destekler, ortak araştırma çalışmaları planlar ve yürütür.

Program açma ölçütleri

MADDE 12 – (1) Açılması teklif edilen lisansüstü programlar hakkında, aşağıdaki esaslar dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir:

a) Açılması teklif edilen lisansüstü programların, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programı açma ölçütlerine uygun olması gerekir.

b) Programa devam edecekler arasında öğretim elemanı ve çeşitli sebeplerle bekleyen öğrencilerin olması halinde programın açılmasına öncelik tanınır.

c) Bir programın en az kaç öğrenci ile açılacağına Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

ç) Farklı anabilim dalları tarafından aynı nitelikte teklif edilen programlar, ortaklaşa tek bir program olarak açılır. Bu şekilde açılacak programlarda dersler, ilgili anabilim dalları başkanları tarafından birlikte belirlenir ve Enstitüye sunulur.

d) Enstitü Yönetim Kurulu; Enstitünün araç, gereç ve fiziki durumunu ve mevcut öğretim üyelerinin ders ve danışmanlık yüklerini göz önünde bulundurarak açılacak lisansüstü programları ve bu programlara ilişkin kontenjanları belirler.

e) Bir yarıyıldaki aynı programda bir öğretim üyesine birden fazla ders verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar, Değerlendirme, Mazeretler, İlişik

Kesme ve Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar

Anabilim dalı başkanlıklarının sorumluluğu

MADDE 13 – (1) Enstitü anabilim dalı başkanları, kendi anabilim dallarıyla ilgili lisansüstü öğretimin uygulanmasından ve yürütülmesinden Enstitüye karşı sorumludurlar.

Öğretim elemanı görevlendirme

MADDE 14 – (1) Lisansüstü programların yürütülmesi için öğretim elemanları; ilgili anabilim dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler arasından veya Üniversite bünyesinde aynı nitelikte eğitim-öğretim yapan anabilim dallarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler arasından ya da gerekli görüldüğü takdirde başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan Enstitü Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. İhtiyaca göre yükseköğretim kurumları dışından, konusunda uzman ya da üst düzeyde görev yapmış kişiler arasından da görevlendirme yapılabilir.

Danışman

MADDE 15 – (1) Danışman, danışman olarak atandığı tarihten itibaren öğrencinin; ders seçme, tez konusu belirleme, tez projesi önerisi, dönem projesi, tez çalışması ara raporu, tez önerisi savunması, tez izleme komitesi, yeterlik, tez savunma sınavı, sergi, proje ve benzeri konularda görev yapar.

(2) Bir öğretim üyesinin, yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin tez çalışmalarında aynı anda yürütebileceği danışmanlık sayısı; toplam onbeşten fazla olmamak koşuluyla, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Danışmanın izin, hastalık, yurt dışı seyahat ve benzeri nedenlerle mazereti olması halinde; süresinde onaylanması gereken belgeler ile danışmanın mazereti, ilgili anabilim dalı başkanınca Enstitü tarafından hazırlanan forma göre onaylanır ve söz konusu belgeler süresi içinde Enstitüye öğrenci tarafından teslim edilir.

Ders kaydı ve muafiyet

MADDE 16 – (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl dersler başlamadan önce, Enstitü tarafından belirlenen takvim ve esaslara göre, ders ve tez kayıtlarını yaptırır.

(2) Öğrencilerin tekrar edecekleri ders veya derslere kayıt yaptırmaları zorunludur. Ders tekrarı için kayıt yaptırmayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti, sağlık raporu ya da izni olmaksızın ders ve tez kayıtlarını, süresi içinde iki kez yaptırmayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Mazeretin kayıt süresinin bitim tarihinden itibaren on gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

(4) Lisansüstü programlardaki derslerden muafiyet talebinde bulunulamaz. Ancak daha önce Enstitü lisansüstü programlarından ders almış, bu derslerden tam notun % 85'ini alarak başarılı olmuş, fakat herhangi bir nedenle Enstitü ile ilişkisi kesilmiş ve ilişkisinin kesildiği programdan farklı lisansüstü programlarına yeniden kayıt hakkı kazanmış öğrencilerin bu durumlarını belgelemeleri durumunda, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile söz konusu derslerden muafiyet tanınabilir.

Derslerin açılması

MADDE 17 – (1) Bir seçmeli derse, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari sayının altında öğrencinin kayıt olması halinde bu ders açılmaz ve öğrencilere, açılan bir seçmeli derse kayıt yaptırabilmeleri için yarıyılın başladığı günden itibaren beş gün süre verilir.

Derslere devam durumu

MADDE 18 – (1) Öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 19 – (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya dönem içi çalışmalarından başka, dönem sonu sınavına ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. İlgili Enstitü Anabilim Dalı tarafından belirlenen dönem sonu sınav programı Enstitü tarafından onaylandıktan sonra Anabilim Dalı Başkanlığınca duyurulur.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, bir dersin dönem sonu değerlendirilmesine alınabilmesi için öğretim elemanı tarafından belirlenen ve dönem başında duyurulan koşulları yerine getirmesi gerekir. Başarı notu ölçütleri öğretim üyesi tarafından öğrencilere dönem başında ilan edilir ve Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığına da bildirilir. Dönem sonu değerlendirmesi bu başarı notu ölçütlerine göre yapılır

(3) Lisansüstü dersler için bütünleme sınav hakkı verilmez.

(4) Dersin öğretim üyesi tarafından, haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilebilir.

Başarı notu

MADDE 20 – (1) Başarı notuna ilişkin esaslar şunlardır;

a) Kredili bir dersin dönem sonu başarı notu; ara sınavlar ve/veya dönem içi çalışmalar, dönem sonu sınavı ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirilerek öğretim elemanı tarafından belirlenir.

b) Öğrencilere aldıkları kredili dersler için aşağıdaki çizelgeye göre harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-59	FD	0,5
0-49	FF	0,0

c) Yukarıdaki çizelgede yer alan harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

- 1) B: Başarılı,
- 2) K: Başarısız, Kalır,
- 3) D: Devamsız,
- 4) G: Girmedi.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yüksek lisansta en az CC, doktora ise en az CB notu almak gerekir.

(3) Derse devam yükümlülüklerini ya da ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler (D) sayılır ve bu durumdaki öğrencilerin harf notu FF olarak işlem görür. Tez çalışması, seminer ve dönem projesi gibi kredisiz dersler (B) ya da (K) olarak değerlendirilir. (B) ve (K) notları genel not ortalamasına katılmaz. Sınavlara katılmayan öğrencilere (G) notu verilir ve FF olarak işlem görür.

(4) AKTS aracılığıyla yurtdışında eğitim alan öğrencilerin gittikleri üniversitede aldıkları derslerin sonuç notları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitü not sistemine ve harf notuna çevrilerek Enstitüye önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(5) Sınav sonuçlarına, maddi hatalar dışında itiraz edilmez. Öğrenci, maddi hata başvurusunu sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki hafta içinde Enstitüye yazılı olarak yapabilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hata başvurusu ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının oluşturduğu bir komisyon tarafından incelenerek sonuç on gün içinde Enstitüye bildirilir. Belirlenen maddi hata Enstitü Yönetim Kurulu tarafından düzeltilir.

Mazeret, sağlık raporu ve öğrenime ara verme

MADDE 21 – (1) Öğrencilerin, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümu veya doğal afet ve benzeri durumlarda, mazeretlerini olayın meydana geldiği tarihten itibaren en geç on gün içinde Enstitüye yazılı olarak bildirmeleri ve belgelendirmeleri halinde, Enstitü Yönetim Kurulu en çok beş gün mazeret izni verebilir. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Resmi bir sağlık kurumundan veya Üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Başkanlığından onay alınması koşuluyla, özel bir sağlık kurumundan alınan sağlık raporlarının, Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek kabul edilmesi gerekir. Bir yarıyıl içinde alınan raporların süresi on günü aşamaz. Tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanelerinden alınan heyet raporlarında süreyle ilgili bir sınırlama bulunmaz.

(3) Öğrenciler, raporlu olmaları halinde, raporun bitiş tarihinden itibaren en geç on gün içinde raporlarını dilekçe ekinde Enstitüye bildirmek zorundadır. Süresinde ve usulüne uygun olarak beyan edilmeyen raporlar kabul edilmez.

(4) Mazeretlerini belgelendirmek ve yazılı olarak başvurmak koşuluyla, aşağıdaki sebeplerden dolayı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile;

a) Tam teşekküllü Devlet veya Üniversite hastanelerinden alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az iki aylık sağlık raporu olan öğrencilere, en çok iki yarıyla kadar,

b) Aynı zamanda resmi bir kurumda çalışan öğrencilerden; eğitim, öğretim, araştırma, görevlendirme, hastalık, refakat ve benzeri nedenlerle yurt dışına çıkmak durumunda olanlara, en çok iki yarıyla kadar,

c) Derslerini başarıyla tamamlamış olmaları koşuluyla öğrenim süresi içinde askere giden öğrencilere, askerlik süresi kadar izin verilebilir. Ancak başvuru tarihi itibarıyla, çeşitli nedenlerle öğrenimini tamamlayamayacağı belirlenen öğrenciler, bu haktan yararlanamaz.

(5) Mazeret ya da raporları Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olan veya öğrenimine ara verilen öğrenciler, raporlu ya da mazeretli veya öğrenimine ara verilen süre içinde derslere veya ders sınavlarına ya da tez savunma sınavlarına giremez. Bu süre içinde girilen dersler ve ders sınavları ile yapılan tez savunma sınavları geçersiz sayılır.

(6) Verilen izin süresi içinde, öğrencilerden gelecek geçerli taleplere uygun olarak, verilen iznin kalan kısmı iptal edilebilir. Ancak, izin nedeninin geçerli olmadığı belirlenmesi halinde, Enstitü Müdürlüğü verilen izni iptal eder ve o tarihe kadar izinde geçen süre program süresine eklenir.

(7) Öğrenimine ara verilen öğrenciler; öğrenime ara verme nedeni ortadan kalktıktan sonra, on gün içinde öğrenime ara verme durumunu kanıtlayan rapor, pasaport kayıtları, dil eğitim belge ya da sertifika, diploma, görevlendirme belgeleri, terhis belgesi ve benzeri belgelerle birlikte, öğrenimlerine kaldığı yerden devam etmek üzere, Enstitüye yazılı olarak başvurur. Başvurunun süresi içinde yapılmaması ya da belgelerin Enstitü Yönetim Kurulunca yeterli görülmemesi durumunda öğrenime ara verme süresi iptal edilir. Verilen süre, öğrenim süresinden sayılır.

İlişğın kesilmesi

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin, aşağıda sayılan hallerde Enstitü ile ilişğı kesilir.

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora programında üst üste iki yarıyıl kayıt yenilemeyenler,

b) Tezsiz yüksek lisans programında bir dönem kayıt yenilemeyenler,

c) Seminer dersi ve uzmanlık alan dersinden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez K notu alanlar,

ç) Lisansüstü programlarda belirlenmiş en az ders yükünü ve seminer dersi ile dönem projesi derslerini belirtilen sürede başarı ile tamamlayamayanlar,

d) Doktora yeterlik sınavına bu Yönetmelikte belirlenen süreler içinde girmeyen veya yeterlik sınavında iki kez başarısız olanlar,

e) Tez izleme komitesi tarafından ikinci kez tez önerisi reddedilen doktora öğrencisi olanlar,

f) Tez çalışması, tez izleme komitesince üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunanlar,

g) Jüri tarafından tezi reddedilenler,

ğ) Tez savunma sınavında düzeltme kararı verilen ve daha sonra yapılan sınavda da tez jürisi tarafından başarısız bulunanlar,

h) Tezsiz yüksek lisans programında aldığı dönem projesinden iki kez K notu alanlar,

ı) Kayıtlı olunan programı süresi içinde tamamlayamayanlar,

i) Askerlik görevi nedeniyle izinli olup terhisini izleyen iki ay içerisinde kayıt yaptırmayan/yenilemeyenler.

Disiplin işlemleri

MADDE 23 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 24 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı, toplam yirmibir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisizdir.

Süre

MADDE 25 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Öğrencinin, bu Yönetmelik hükümlerine göre, bu süreden önce de Enstitü ile ilişkisi kesilebilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla bitiren, tez projesi önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye, tez çalışması ara raporlarının eksiksiz olması koşuluyla danışmanın ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Ek süre talebinin, normal sürenin bitiminden üç ay önce talep edilmiş olması gerekir.

(4) Danışman veya tez konusu değişikliği durumlarında geçen süre, öğrencinin öğrenim süresine ilave edilmez.

Dersler

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programında öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri; tez danışmanı atanana kadar Enstitü tarafından, tez danışmanı atandıktan sonra ise tez danışmanı tarafından yürütülür.

b) Öğrenci tezli yüksek lisans programında, her birinin kredi değeri üç olan toplam sekiz ders ve kredisiz bir seminer dersi yer alır. Kredili derslerin dördü programın birinci yarıyılında, kredili dört ders ile seminer dersi programın ikinci yarıyılında açılır. Uzmanlık alanı dersi; danışman tarafından diğer tüm akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak, Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünü izleyen ay başından itibaren her yarı yıl ve öğrencinin tezini Enstitü'ye teslim ettiği tarihe kadar olan sürede, haftalık üç saati geçmemek şartıyla açılabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alanı dersini almakla yükümlüdür. Sonuç, Enstitüye başarılı veya başarısız olarak bildirilir.

c) Her yarıyıldaki yer alan kredili dört dersin ikisi zorunlu, diğer ikisi seçmeli derstir. Seçmeli dersler, her yarıyıl için önerilen en az dört seçilebilir ders arasında seçilir. İkinci yarıyıldaki yer alan seminer dersi zorunludur.

ç) Yüksek lisans programının ikinci yarıyılında alınan seminer dersine devam zorunludur. Seminerlerin yazılmasında, Senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uyulur. Seminer dersi dönem sonunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer çalışmasının bir kopyası, semineri değerlendiren öğretim üyesinin imzası ve değerlendirme sonucu ile birlikte Enstitüye teslim edilir.

d) Öğrenci, tez danışmanı atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez çalışmasına kayıt yaptıran öğrenci, tez danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptırmış sayılır.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 27 – (1) Öğrenciler; kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her dönem içinde en az bir defa ara sınavına girerler. Ara sınav, öğrenciler tarafından hazırlanmış ödev ya da ödevlerin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir. Öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilmek için, ara sınavdan tam notun %50'sini almak zorundadır. Birden fazla ara sınav yapılması halinde, sınavların aritmetik ortalaması esas alınır. Öğrenci, ara sınavda tam notun %50'sinin altında not aldığı dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve o dersi tekrarlar. Ara sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenciler devam ettikleri programın her döneminde en az iki dersten başarılı olmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 28 – (1) İlgili anabilim dalı başkanlığı; her öğrenci için tez danışmanını, danışmanlık yüklerini ve uzmanlık alanlarını dikkate alarak, en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar Enstitüye önerir. Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanlık yüklerini ve öneriyi de dikkate alarak tez danışmanını belirler ve atamasını yapar. Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde, doktora tamamlamış öğretim görevlileri de danışman olarak önerilebilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanlık yüklerini ve öneriyi de dikkate alarak tez danışmanını belirler ve atamasını yapar.

(3) Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getiremediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü Enstitüye bildirmesi halinde, bu maddenin birinci fıkrasına göre öğrenciye yeni danışman atanır.

Tez konusu ve tez projesi önerisi

MADDE 29 – (1) Öğrenci, danışman atanmasına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini izleyen doksan gün içinde, tez danışmanının denetiminde bir tez konusu belirler. Tez yazım esaslarına uygun olarak hazırladığı tez projesi önerisini danışmanının onayından sonra ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Tez konusu ve tez projesi önerisi; ilgili anabilim dalı kurulunda değerlendirilip, kabul edildikten sonra anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir. Tez konusu ile birlikte tez projesi önerileri Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Danışman atanmasına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini izleyen doksan gün içinde, tez konusu ve tez projesi önerisini, ilgili anabilim dalı başkanlığına geçerli bir mazereti olmaksızın teslim etmeyen öğrenciye, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesine göre ek süre talep etmesi halinde, bir yarıyıldan fazla ek süre verilmez.

Tez konusu değişikliği

MADDE 30 – (1) Tez konusu değişikliklerinde de, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen şekilde tez konusu ve tez projesi önerisi hazırlanır ve sunulur.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 31 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri; biri öğrencinin danışmanı, ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından en az birer öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Öğretim üyesi sayısı onbeşden az olan anabilim dallarında jüri üç kişiden oluşabilir. Anabilim Dalı Başkanı, jüri üyelerini uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak önerir. Jürinin üç kişiden oluşması halinde ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulunca atanmalarını izleyen bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, ilgili enstitü anabilim dalı tarafından önceden duyurulur ve sınav dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

Yüksek lisans diploması

MADDE 32 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 33 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciyi mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam 36 krediden az olmamak koşuluyla en az oniki adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

Tezsiz yüksek lisans süresi

MADDE 34 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Öğrencinin, bu Yönetmelik hükümlerine göre bu süreden önce de Enstitü ile ilişkisi kesilebilir.

Dersler ve dönem projesi

MADDE 35 – (1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı tarafından, danışman atanana kadar ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür. İlgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

(2) Öğrencinin alacağı dersler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir, ancak bu derslerden en çok üç tanesi yüksek lisans kredisine sayılır.

(3) Öğrenci, danışman onayıyla Enstitünün başka anabilim dallarından ders alabilir. Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer enstitülerden veya diğer yükseköğretim kurumlarından en fazla 6 kredilik ders alabilir. Öğrencinin alacağı dersler belirlenirken öncelikle danışman onayı gerekir ve ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

(5) Öğrenci, dönem projesini alacağı yarıyıldaki dönem projesi dersine kayıt yaptırmak, yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek ve ilgili anabilim dalının belirlediği program çerçevesinde dönem projesine yönelik bir seminer vermek zorundadır. Öğrencinin dönem projesinin not değerlendirmesi danışmanı tarafından yapılır.

(6) Danışman değiştirme ve ikinci tez danışmanı atanması koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Danışman atanması

MADDE 36 – (1) İlgili anabilim dalı başkanlığı; her öğrenci için tez danışmanını, danışmanlık yüklerini ve uzmanlık alanlarını dikkate alarak, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü'ye önerir. Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanlık yüklerini ve öneriyi de dikkate alarak tez danışmanını belirler ve atamasını yapar. Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde, doktora tamamlamış öğretim görevlileri de danışman olarak önerilebilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 37 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Doktora Programına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 38 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- Bilime yenilik getirme,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak üzere en az yedi adet ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. Bu program lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 krediden az olmamak koşuluyla on dört adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Doktora programları; Üniversitenin önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca uygulama usul ve esasları belirlenen, yurtiçi ve yurtdışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir.

(4) İkinci öğretim lisansüstü programlarında doktora eğitimi yürütülmez.

Doktora süresi

MADDE 39 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için on yarıyıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir.

(2) Doktora programı derslerini tamamlama süresi yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en çok dört yarıyıl, lisans derecesi olan öğrenciler için en çok altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

(4) Danışman veya tez konusu değişikliği durumlarında geçen süre, öğrencinin öğrenim süresine ilave edilmez.

Dersler

MADDE 40 – (1) Doktora programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması ve tez çalışmasından oluşur.

(2) Kredisiz olan uzmanlık alanı dersi tez yazımı aşamasında alınır. Uzmanlık alanı dersi; danışman tarafından diğer tüm akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak, tez projesinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabulünü izleyen ay başından itibaren her yarı yıl ve öğrencinin tezini Enstitüye teslim ettiği tarihe kadar olan sürede, haftalık üç saati geçmemek şartıyla açılabilir. Her öğrenci, açılan uzmanlık alanı dersini almakla yükümlüdür. Sonuç, Enstitüye başarılı veya başarısız olarak bildirilir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 41 – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları kredili derslerden her yarıyıl içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav, tez yazım esaslarına uygun olarak hazırlanmış ödev/ödevlerin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir. Birden fazla ara sınav yapılması halinde sınavların aritmetik ortalaması esas alınır. Ara sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun olarak, ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavı, tez yazım esaslarına uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi şeklinde de olabilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 42 – (1) İlgili anabilim dalı başkanlığı; her öğrenci için tez danışmanını, danışmanlık yüklerini ve uzmanlık alanlarını dikkate alarak, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar profesör ve doçent unvanlı öğretim üyeleri arasından Enstitüye önerir. Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanlık yüklerini ve öneriyi de dikkate alarak tez danışmanını belirler ve atamasını yapar. Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde, Üniversite dışından da profesör ve doçent unvanlı öğretim üyeleri danışman olarak atanabilir.

(2) Araştırma görevlisi öğrenciler için atanacak olan tez danışmanı; profesör unvanlı, bulunmaması halinde doçent unvanlı öğretim üyeleri arasından önerilir. Enstitü Yönetim Kurulu, danışmanlık yüklerini ve öneriyi de dikkate alarak tez danışmanını belirler ve atamasını yapar.

(3) Danışmanın emeklilik, başka göreve atanma, hastalık veya diğer nedenlerle çekilme talebi olması ya da anabilim dalı başkanlığının danışmanlık görevini yerine getiremediğine veya getiremediğine ilişkin gerekçeli görüşünü Enstitüye bildirmesi halinde, bu maddenin birinci fıkrasına göre öğrenciye yeni danışman atanır.

Tez konusu önerisi

MADDE 43 – (1) Öğrenci, danışman atanmasına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu karar tarihini izleyen otuz gün içinde, tez danışmanının denetiminde bir tez konusunu ve tez konusuyla ilgili öneriyi danışmanının onayından sonra ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

(2) Tez konusu ilgili anabilim dalı kurulunda değerlendirilip, kabul edildikten sonra anabilim dalı başkanlığı tarafından, Enstitüye gönderilir. Tez konusu önerileri Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Tez konusu değişikliği

MADDE 44 – (1) Tez konusu değişikliklerinde de, bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde belirtilen şekilde tez konusu ve tez konusuyla ilgili öneri hazırlanır.

Doktora yeterlik komitesi

MADDE 45 – (1) Doktora yeterlik komitesi; ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, profesör ve doçent unvanlı on öğretim üyesi arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ataması yapılır. DYK, beş asıl ve iki yedek üyeden oluşur ve iki yıl süreyle görev yapar. Asıl üyeliklerin boşalması halinde yedek üyeler, ilk sıradaki yedek üyeden başlamak suretiyle, asıl üyelerin kalan süresini tamamlamak üzere görev yapar. Yedek üye kalmaması halinde yedek üyelik için aynı usulle kalan süre için seçim yapılır.

(2) DYK; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla beş asıl, iki yedek üyeden oluşan sınav jürileri kurabilir. Kurulan sınav jürilerinde, öğrencinin danışmanının yanı sıra, Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarının aynı anabilim dallarında veya yakın anabilim dallarında görevli profesör veya doçent unvanlı en az bir öğretim üyesi yer alır.

Yeterlik sınavı

MADDE 46 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Kredilerini tamamlayan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenciler bu Yönetmelikte belirtilen sürelerle bakılmadan yeterlik sınavına alınabilir. Yüksek lisans derecesi olan doktora öğrencileri, en geç beşinci yarıyıl içinde, lisans derecesi olan doktora öğrencileri ise en geç yedinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava girer ve bu arada geçen süre doktora süresinden sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, beş kişilik DYK tarafından düzenlenir ve yürütülür. DYK'nın görev süresi üç yıl olup, komite üyeleri bir sonraki dönemde tekrar atanabilir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri öğretim üyelerinden oluşur.

(4) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için, ÜDS'den 100 üzerinden 50 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen yabancı dil sınavlarının birinden eşdeğeri olan puanı almış olmak gerekir.

(5) Doktora yeterlik sınavına girecek yabancı uyruklu öğrencilerden, anadili girmesi gereken yabancı dille aynı olan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yabancı dillerden veya Türkçe'den sınava tabi tutulur. Bu öğrencilerin sınavı, Enstitü Yönetim Kurulunca en az biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere oluşturulacak üç kişilik bir jüri tarafından yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Sınavın süresi ve yapılış şekli, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenir ve Enstitü Kurulu tarafından onaylanarak sınavlardan en az bir ay önce Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan edilir. Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirir ve salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 47 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur.

(2) TİK; biri tez danışmanı, ikincisi ilgili enstitü anabilim dalı içinden bir öğretim üyesi, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yüksek öğretim kurumu veya Enstitüye bağlı başka bir anabilim dalından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. TİK üyelerinin uzmanlık alanlarının tez konusu ile uyumlu olması gerekir. İkinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 48 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporunu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez önerisi savunması izleyicilere açık olarak yapılabilir ve izleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir.

(3) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. İlgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı, TİK'in kararını tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 49 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, üçü Tez İzleme Komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yüksek öğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. İkinci danışman atanması durumunda, jüriler yedi öğretim elemanından oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, ilgili enstitü anabilim dalı tarafından önceden duyurulur ve sınav dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

Doktora diploması

MADDE 50 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyası tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim edilir. Tezi şekil yönünden de uygun bulunan öğrenciye doktora diploması verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 51 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; Üniversitelerarası Kurulca çıkarılan 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik, 2006–2007 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.