

T.C.
Resmî Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

Kuruluşu: 7 Ekim 1920

1 Eylül 2008 Pazartesi

Sayı :26984

01.09.2008 TARİHİNDE YAYINLANAN ESKİ YÖNETMELİK

Gazi Üniversitesinden:

GAZİ ÜNİVERSİTESİ BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim, yüksek lisans ve doktora programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Akademik Kurul: İlgili anabilim dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
 - ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
 - Anabilim/Anasanat Dalı: Bilişim Enstitüsünün ilgili anabilim dalını,
 - Enstitü: Bilişim Enstitüsünü,
 - Enstitü Kurulu: Bilişim Enstitüsü Kurulunu,
 - Enstitü Yönetim Kurulu: Bilişim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
 - Müdür: Bilişim Enstitüsü Müdürünü,
 - Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
 - TİK: Tez İzleme Komitesini,
 - TOEFL: İngilizce Dil Sınavını,
 - ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
 - Üniversite: Gazi Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt, Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına öğrenci kabulü sırasında uyulacak esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde aranacak şartlar ve uygulanacak esaslar şunlardır:
 - Yüksek lisans programlarına; lisans başarı düzeyi, ALES, yabancı dil bilgi düzeyi ve ilgili anabilim dalı akademik kurulunca uygun görülen ve adaylara duyurulan diğer kriterler değerlendirilerek öğrenci alınır.
 - Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların; bir lisans diplomasına sahip olmaları, ALES'den en az 55.00 puan olmak koşuluyla ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü kurulu kararıyla belirlenen ALES puanını, ÜDS veya yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden veya eşdeğeri Üniversitelerarası Kurulca belirlenen sınavların birinden gerekli yabancı dil puanını almış olmaları, lisans not ortalamasını, referans mektubunu, neden yüksek lisans yapmak istediğine ilişkin kompozisyonu ve benzeri diğer belgeleri sağlamış olmaları gerekir. Öğrenci kabulü için mülakat da yapılabilir.
 - Öğrenci kabulünde, ALES puanının katkısı en az %50 olmak üzere kriterlerin hangi ağırlıkta değerlendirmeye katılacağı ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenir.
- Doktora programlarına öğrenci kabulünde aranacak şartlar ve uygulanacak esaslar şunlardır:
 - Doktora programlarına, bir lisans ya da yüksek lisans programından mezun olan öğrenciler başvurabilirler.
 - Doktora programlarına; lisans ya da yüksek lisans başarı düzeyleri, ALES, yabancı dil bilgi düzeyi ve ilgili anabilim dalı akademik kurulunca uygun görülen ve adaylara duyurulan diğer kriterler değerlendirilerek öğrenci alınır.

3) Doktora programlarına başvurabilmek için adayların; bir lisans ya da yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, ALES'den en az 60.00 puan, ÜDS'den en az 50.00 puan ya da eşdeğeri Üniversitelerarası Kurulca belirlenen sınavlardan bu puanlara karşılık gelen puanı, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden ÜDS'den en az 50.00 puan veya eşdeğeri Üniversitelerarası Kurulca belirlenen sınavların birinden bu puana karşılık gelen puanı almış olmak koşuluyla, ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü kurulu kararıyla belirlenen ALES ve ÜDS puanlarını, lisans ya da yüksek lisans not ortalamasını, referans mektubunu, neden doktora yapmak istediğine ilişkin kompozisyonu ve benzeri diğer belgeleri sağlamış olmaları gerekir. Öğrenci kabulü için mülakat da yapılabilir.

4) Öğrenci kabulünde, ALES puanının katkısı en az %50 olmak üzere kriterlerin hangi ağırlıkta değerlendirmeye katılacağı ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü kurulu kararıyla belirlenir.

5) Doktora programlarına lisans diplomasıyla başvuran adayların; ALES'den 65.00 puandan az olmamak koşuluyla ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü kurulu kararıyla belirlenen ALES puanı ile en az 3,5/4,0 lisans genel not ortalamasını sağlamış olmaları gerekir.

(2) Lisansüstü programlar için açılacak öğrenci kontenjanları ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirecek jüri, ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulunun görüşü de alınarak Anabilim Dalı Başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanan en az üç asil, iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Bir anabilim dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir. Jüri, adayları başarı sırasına göre sıralar, sonuç ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Puanlarda eşitlik olması durumunda ALES puanı esas alınır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen, ancak lisans derecesini başvurdukları lisansüstü programından farklı alanlarda almış olanlara eksikliklerini gidermek amacıyla anabilim dalı başkanının önerisi ile bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, toplam 18 krediyi geçmemek koşuluyla ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Bu dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılmaz. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı lisans programına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok bir takvim yılıdır. Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen durumlar için verilen izinler dışında bu süre uzatılmaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

(3) Özel öğrenciler bir lisansüstü programa kabul edilmeleri halinde, kabul edildikleri anabilim dalının programındaki zorunlu kredi toplamının en çok 1/3'ü kadar kredi saydırabilir. Kredi saydırmada, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekli olup dört yarıyıldan önce alınan dersler değerlendirilmez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Enstitünün ya da başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve en az üç dersten başarılı olmuş öğrenciler, ilgili anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla Enstitüde yürütülen lisansüstü programlara yatay geçiş yapabilirler. Tez aşamasında yatay geçiş yapılmaz. Başvuran adayların bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki başvuru koşullarını sağlaması ve kayıtlı olduğu programdaki genel not ortalamalarının en az 3,0/4,0 olması gerekir.

(2) Yatay geçiş ile alınacak öğrenci kontenjanları Enstitüye bağlı anabilim dalları tarafından önceden belirlenir ve Enstitü tarafından ilan edilir. Başvurular ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan üç kişilik jüri tarafından değerlendirilir. Ayrıca mülakat da yapılabilir. Adaylardan bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki hükümlere uyanlara bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(3) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, sağladıkları kredi ne olursa olsun kabul edildikleri anabilim dalının programındaki kredi toplamının en çok 2/3'ü kadar kredi saydırabilir. Bu durumdaki öğrenci kayıt olduğu programın bir yarıyılı kullanmış sayılır. Kredi saydırmada; ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekli olup, dört yarıyıldan önce alınan dersler değerlendirmeye alınmaz.

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 9 – (1) Enstitünün herhangi bir dalında doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış bir öğrenci aynı anabilim dalının tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Geçiş uygun görülen öğrencinin kayıtlı bulunduğu Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile programa intibakı yapılır.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapılmaz.

(3) Uzaktan eğitim lisansüstü programlarıyla diğer lisansüstü programlar arasında geçiş yapılmaz.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

(2) Kesin kayıt işlemleri Enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde ve belirtilen esaslara uygun olarak yapılır ve süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrencilik haklarını kaybederler.

Eğitim öğretim yılı

MADDE 11 – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim yılı, 16/11/2005 tarihli ve 25995 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.

Dersler, kredi değerleri ve kredi transferi

MADDE 12 – (1) Her yarıyıl, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri Enstitü anabilim dalı akademik kurullarının görüşü alınarak, Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yeterli öğretim üyesi bulunmaması halinde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile doktorasını yapmış öğretim elemanları da ders vermek üzere görevlendirilebilir. Gerek görüldüğünde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile çok disiplinli ve disiplinler arası alanlarda ders vermek üzere Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

(3) Bir dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bir derse belirlenen sayının altında kayıt yaptırılması halinde bu ders açılmaz, bu derse kayıt yaptırmış öğrenciler ders kayıtlarını açılmış olan diğer derslere aktarabilir.

(4) Bir lisansüstü dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Dersin kredisi buçuklu ise, tamsayı kısmı kredi olarak değerlendirilir.

(5) Bir öğrencinin Enstitüye kayıt olmadan önceki son dört yarıyıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü derslerden kaydolduğu programın zorunlu kredi toplamının en çok 1/3’ü kadar kredi sayılabilir. Kredi saydırmada Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekir. Özel öğrenci olarak alınan dersler de bu kapsamda değerlendirilir.

(6) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrenciler, sağladıkları kredi ne olursa olsun, kabul edildikleri anabilim dalının programındaki kredi toplamının en çok 2/3’ü kadar kredi saydırabilirler. Bu durumdaki öğrenci kayıt olduğu programın bir yarıyılı kullanmış sayılır. Kredi saydırmada; ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı gerekli olup, dört yarıyıldan önce alınan dersler değerlendirilmeye alınmaz.

(7) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler kendi kodu, adı ve kredisi ile birlikte öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Ancak, bu derslerden eğitim programında eşdeğeri olan veya yerine sayılabilecek derslerin kredileri zorunlu krediye sayılır.

Devam zorunluluğu

MADDE 13 – (1) Öğrenciler, teorik derslerin %70’ine, uygulamalı derslerin %80’ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Seminer dersi uygulamalı ders olarak değerlendirilir.

(2) Uzaktan eğitim lisansüstü programlarda derse devam oranı ders saatlerine internet üzerinden katılım esas alınarak belirlenir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 14 – (1) Öğrenciler ara sınav ve/veya dönem içi çalışmalarından başka, dönem sonu sınavına ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirmesine alınır. İlgili anabilim dalı tarafından belirlenen dönem sonu sınav programı Enstitü tarafından onaylandıktan sonra anabilim dalı başkanlığınca duyurulur.

(2) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrencilerin, bir dersin dönem sonu değerlendirilmesine alınabilmesi için, öğretim elemanı tarafından belirlenen ve dönem başında duyurulan koşulları yerine getirmesi gerekir. Başarı notu kriterleri öğretim üyesi tarafından öğrencilere dönem başında ilan edilir ve ilgili anabilim dalı başkanlığına bildirilir. Dönem sonu değerlendirmesi bu başarı notu kriterlerine göre yapılır.

(3) Lisansüstü dersler için bütünleme sınav hakkı verilmez.

(4) Öğrenci başarısız olduğu bir derse ders alma süresi içinde tekrar alabilir ya da o dersin yerine aynı kredi değerinde başka bir derse de anabilim dalı başkanlığının onayı ile alabilir.

(5) Dersin öğretim üyesi tarafından haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilebilir.

Başarı notu

MADDE 15 – (1) Başarı notuna ilişkin esaslar şunlardır;

a) Kredili bir dersin dönem sonu başarı notu, ara sınavlar ve/veya dönem içi çalışmalar, dönem sonu sınavı ve/veya dönem sonu proje çalışması değerlendirilerek öğretim elemanı tarafından belirlenir.

b) Öğrencilere aldıkları kredili dersler için aşağıdaki çizelgeye göre harf notlarından biri başarı notu olarak verilir:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Katalog Değeri</u>
AA	4.0	90-100
BA	3.5	85-89
BB	3.0	80-84
CB	2.5	75-79
CC	2.0	70-74
DC	1.5	65-69
DD	1.0	60-64
FD	0.5	50-59
FF	0	49 ve aşağısı

c) Ayrıca, çizelgedeki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

1) B: Başarılı,

2) K: Başarısız, kalır,

3) D: Devamsız,

4) G: Girmedi.

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için yüksek lisansta en az CC, doktorada ise en az CB notu almak gerekir.

(3) Öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı başarı notu katsayısı çarpılarak bulunur. Genel not ortalaması, alınan derslerin ağırlıklı notları toplamının ders kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilir.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilışinden itibaren ilgili anabilim dalı başkanlığınca belirlenen en az ders yükünü tamamlamak amacıyla almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Öğrenciler, genel not

ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri de tekrarlayabilir. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not çizelgesinde belirtilir.

(5) Mezuniyet için genel not ortalamasının en az 3,0/4,0 olması gerekir.

(6) Ders devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için dönem sonu sınavına girme hakkını elde edemeyen öğrenciler devamsız (D) sayılır ve bu durumdaki öğrencilerin harf notu FF olarak işlem görür. Tez çalışması, seminer ve dönem projesi gibi kredisiz dersler başarılı (B) ya da başarısız (K) olarak değerlendirilir. B ve K notları genel not ortalamasına katılmaz. Sınavlara katılmayan öğrencilere girmedi (G) notu verilir ve FF olarak işlem görür.

(7) Sınav sonuçlarına, maddi hatalar dışında itiraz edilemez. Öğrenci, maddi hata başvurusunu sınav sonuçlarının ilanından itibaren iki hafta içinde Enstitüye yazılı olarak yapabilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz. Maddi hata başvurusu ilgili anabilim dalı başkanlığının oluşturduğu bir komisyon tarafından incelenerek sonuç on gün içinde Enstitüye bildirilir. Belirlenen maddi hata Enstitü Yönetim Kurulu tarafından düzeltilir.

İzin

MADDE 16 – (1) Üniversite hastanelerinden, bulunmadığı takdirde diğer sağlık kuruluşlarından alınan ve öğretim dönemini kapsayan en az iki aylık sağlık raporu olan öğrencilere, en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir.

(2) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınan öğrencilere, askerlik süresi gözönünde bulundurularak iki yarıyıldan daha fazla da izin verilebilir.

(3) Öğrenciye; anne, baba, kardeş eş veya çocuğunun ölümü veya bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak kimsenin bulunmaması ya da tabii afetler nedeniyle en çok iki yarıyla kadar izin verilebilir. Bu nedenlerle izin istenilmesi halinde, öğrencinin olayın meydana gelmesinden itibaren en geç onbeş gün içinde Enstitüye başvurusu ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. İzinli sayılan öğrenci, öğrenimine devam edemez ve yarıyıl sonu sınavına giremez.

İlişik kesilmesi

MADDE 17 – (1) Öğrencinin Enstitü ile ilişkisi aşağıdaki durumlarda kesilir:

a) Lisansüstü programlarda ikinci yarıyıl ve daha sonraki herhangi bir yarıyıl sonunda genel not ortalaması 2,0/4,0'ın altında olan öğrencilerin,

b) Tezli yüksek lisans ve doktora programında üst üste iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin,

c) Tezsiz yüksek lisans programında ve uzaktan eğitim lisansüstü programında bir yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin,

ç) Seminer dersi ve uzmanlık alan dersinden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez K notu alan öğrencilerin,

d) Lisansüstü programlarda belirlenmiş en az ders yükünü tezli yüksek lisans programı ve yüksek lisans derecesi ile kayıt olunan doktora programında en fazla dört, tezsiz yüksek lisans programı ve lisans derecesi ile kayıt olunan doktora programında en fazla altı yarıyıldan fazla tamamlanması gerekir. Bu süreler sonunda kredili derslerini ve seminer dersini veya dönem projesini başarı ile tamamlayamayanlar ile lisansüstü programlarda en az 3,0/4,0 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencilerin,

e) Doktora yeterlik sınavına bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen süreler içinde girmeyenler ile yeterlik sınavından iki kez başarısız olan öğrencilerin,

f) Tez İzleme Komitesi tarafından iki kez tez önerisi reddedilen doktora öğrencilerinin,

g) Tez çalışması, TİK tarafından üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencilerin,

ğ) Jüri tarafından tezi reddedilen öğrencilerin,

h) Tez savunma sınavında düzeltme kararı verilen ve daha sonra yapılan sınavda da tez jürisi tarafından başarısız bulunan öğrencilerin,

ı) Tezsiz yüksek lisans programında aldığı dönem projesinden iki kez K notu alan öğrencilerin,

i) Kayıtlı olduğu programı süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin,

j) Askerlik görevi nedeniyle izinli olup terhisini izleyen kayıt döneminde kayıt yaptırmayan/yenilemeyen öğrencilerin,

k) Tez savunma sınavında başarılı olup tez savunma sınav tarihinden itibaren bir ay içinde tezini Enstitüye teslim etmeyen öğrencilerin.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 18 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisizdir.

Süre

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi dört yarı yıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir.

(2) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen öğrenciye, danışmanının ve ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir.

Derslerin belirlenmesi ve tez danışmanı atanması

MADDE 20 – (1) Derslerin belirlenmesi ve tez danışmanı atanmasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanana kadar ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür. İlgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

2) Öğrencinin alacağı dersler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir, ancak bu derslerden en çok iki tanesi yüksek lisans kredisine sayılır.

3) Öğrenci, Enstitünün başka anabilim dallarından veya anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir, bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin 1/3'ünü geçemez.

4) Öğrencinin alacağı dersler belirlenirken öncelikle danışman onayı gerekir ve ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

5) Enstitü anabilim dalı tarafından belirlenen en az ders yükünü tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

b) Tez danışmanı atanmasında uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Tezli yüksek lisans programında, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı her öğrenci için, tez danışmanını ve danışmanın belirlediği tez konusunu birinci yarıyıl sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanları Enstitünün ilgili Anabilim Dalı öğretim üyeleri arasından seçilir.

2) Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması halinde, doktorasını tamamlamış öğretim elemanları da danışman olarak önerilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı da atanabilir. Tez danışmanı, tez konusu ve ikinci tez danışmanı atanması Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversiteler ile birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

3) Danışman değiştirme ve ikinci tez danışmanı atanması koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez çalışmasına kayıt yaptıran öğrenci, tez danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptırmış sayılır.

(3) Öğrenci seminer dersinde, ilgili anabilim dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verir. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini Jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Enstitünün başka bir anabilim dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş kişiden oluşur. Anabilim dalı başkanı, jüri üyelerini uzmanlık alanlarını göz önünde bulundurarak önerir. Jürinin üç kişiden oluşması halinde ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulunca atanmalarını izleyen bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Sınav, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, ilgili anabilim dalı tarafından önceden duyurulur ve sınav izleyicilere açık olarak yapılabilir.

(4) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, izleyicilere kapalı olarak tez hakkında, salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu öğrenciler, uzatma aldıkları yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.

Yüksek lisans diploması

MADDE 22 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden de uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 23 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 36 krediden az olmamak koşuluyla en az 12 adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

Süre

MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır.

Derslerin belirlenmesi ve danışman atanması

MADDE 25 – (1) Derslerin belirlenmesi ve danışman atanmasına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı tarafından, danışman atanana kadar ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür. İlgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

2) Öğrencinin alacağı dersler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir, ancak bu derslerden en çok üç tanesi yüksek lisans kredisine sayılır.

3) Öğrenci, Enstitünün başka anabilim dallarından veya anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir, bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin 1/3'ünü geçemez.

4) Öğrencinin alacağı dersler belirlenirken öncelikle danışman onayı gerekir ve Enstitünün ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

5) Enstitü anabilim dalı tarafından belirlenen en az ders yükünü tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

b) Danışman atanmasında uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim elemanı en geç birinci yarıyıl sonuna kadar belirlenir.

2) Öğrenci, dönem projesi dersini alacağı yarıyıl bu derse kayıt yaptırmak, yarıyıl sonunda dönem projesine yönelik yazılı bir rapor vermek ve ilgili anabilim dalının belirlediği program çerçevesinde dönem projesini izleyiciler önünde sunmak zorundadır. Öğrencinin dönem projesi dersinin not değerlendirmesi danışmanı tarafından yapılır.

3) Danışman değiştirme ve ikinci tez danışmanı atanması koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 26 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 27 – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 36 krediden az olmamak koşuluyla en az oniki adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

Süre

MADDE 28 – (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır.

Derslerin belirlenmesi ve danışman atanması

MADDE 29 – (1) Derslerin belirlenmesi ve danışman atanmasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı tarafından, danışman atanana kadar ise ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür. İlgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

2) Öğrenci, Enstitünün uzaktan eğitim yapan başka anabilim dallarından veya anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer internet destekli uzaktan eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından veya örgün eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından ders alabilir, bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin 1/3'ünü geçemez. Öğrencinin alacağı dersler belirlenirken öncelikle danışman onayı gerekir ve Enstitünün ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile ders kayıtları kesinlik kazanır.

b) Danışman atanmasında uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında, her öğrenci için ilgili Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim elemanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirlenir.

2) Öğrenci, dönem projesi dersini alacağı yarıyıldan bu derse kayıt yaptırmak, yarıyıl sonunda dönem projesine yönelik yazılı bir rapor vermek ve ilgili anabilim dalının belirlediği program çerçevesinde dönem projesini izleyiciler önünde sunmak zorundadır. Öğrencinin dönem projesi dersinin not değerlendirmesi danışmanı tarafından yapılır.

3) Danışman değiştirme ve ikinci tez danışmanı atanması koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 30 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 31 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye, bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak üzere en az yedi adet ders, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur. Bu program lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 14 adet ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından oluşur.

(4) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Üniversitenin önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

(5) Lisansüstü ikinci öğretim programlarında doktora eğitimi yürütülmez.

Doktora süresi

MADDE 32 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için on yarıyıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilir.

(2) Doktora programı derslerini tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en çok dört yarıyıl, lisans derecesi olan öğrenciler için en çok altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini başarı ile bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez savunma sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

Derslerin belirlenmesi ve tez danışmanı atanması

MADDE 33 – (1) Derslerin belirlenmesi ve tez danışmanı atanmasına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencilerin alacağı derslerin belirlenmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanana kadar ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yürütülür. Öğrencinin alacağı dersler danışman onayı ve ilgili anabilim dalı başkanının onayı ile kesinlik kazanır.

2) Doktora programındaki öğrenciler lisans dersleri alabilir. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için bu dersler en az alması gereken ders yüküne sayılmaz. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla en çok iki dersi lisans derslerinden seçebilir ve bu dersleri en az alması gereken ders yüküne saydırabilir.

3) Doktora programına kayıtlı öğrenciler, Enstitünün başka anabilim dallarından veya Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarından ders alabilir. Bu derslerin kredilerinin toplamı zorunlu kredinin yarısını geçemez.

4) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler seminer dersinde, ilgili anabilim dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verirler. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır ve sonuç anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

5) Enstitü anabilim dalı tarafından belirlenen en az ders yükünü tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.

b) Tez danışmanı atanmasında uygulanacak esaslar şunlardır:

1) Doktora programlarında, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Kurulunun ve Anabilim Dalı Akademik Kurulunun belirlediği kriterleri de göz önüne alarak her öğrenci için bir tez danışmanı ve danışmanın belirleyeceği tez konusunu birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanları, Enstitü anabilim dalı öğretim üyeleri arasından seçilir.

2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı da atanabilir. Tez danışmanı, tez konusu ve ikinci tez danışmanı önerisi Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile kesinleşir. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili Anabilim Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

3) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Tez çalışmasına kayıt yaptıran öğrenci, tez danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine de kayıt yaptırmış sayılır.

4) Danışman atanması, danışman değiştirme ve ikinci tez danışmanı atanması koşulları Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

Yeterlik sınavı

MADDE 34 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışması ile ilgili alanlarda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları Mayıs ve Kasım aylarında olmak üzere yılda iki kez yapılır.

(2) Yüksek lisans derecesi olan doktora öğrencileri, en geç beşinci yarıyıl içinde, lisans derecesi olan doktora öğrencileri ise en geç yedinci yarıyıl içinde doktora yeterlik sınavına girmek zorundadır. Kredilerini tamamlayan ve diğer koşulları da yerine getiren öğrenciler bu Yönetmelikte belirtilen sürelerle bakılmadan yeterlik sınavına alınabilir. Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava girer ve bu arada geçen süre doktora süresinden sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, anabilim dalı akademik kurullarınca belirlenen, anabilim dalı başkanlıkları tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora Yeterlik Komitesinin görev süresi üç yıl olup, komite üyeleri bir sonraki dönemde tekrar görevlendirilebilir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir. Jüri üyeleri öğretim üyelerinden oluşur.

(4) Doktora yeterlik sınavına girebilmek için, ÜDS'den 100 üzerinden 50 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen yabancı dil sınavlarının birinden eşdeğeri olan puan almış olmak gerekir.

(5) Doktora yeterlik sınavına girecek yabancı uyruklu öğrencilerden, anadili girmesi gereken yabancı dille aynı olan adaylar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yabancı dillerden veya Türkçe'den sınava tabi tutulur. Bu öğrencilerin sınavı, Enstitü Yönetim Kurulunca, en az biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere oluşturulacak üç kişilik jüri tarafından yapılır.

(6) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Sınavın süresi, şekli, kapsamı ve jüri oluşturma esasları ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından belirlenir ve Enstitü Kurulu tarafından onaylandıktan sonra anabilim dalı başkanlığı tarafından ilan edilir. Doktora Yeterlik Komitesi, sınav jürisinin önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, sonucu belirler. Sonuç, anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

(7) Yeterlik sınavına mazeret sınav hakkı verilmez.

Tez izleme komitesi

MADDE 35 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile sınav tarihinden itibaren bir ay içinde bir TİK oluşturulur.

(2) TİK, tez danışmanı ve bir tanesi ilgili anabilim dalı içinden diğeri ise öncelikli olarak bir başka yüksek öğretim kurumunda veya Enstitüye bağlı başka bir anabilim dalından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. TİK üyelerinin uzmanlık alanlarının tez konusu ile uyumlu olması gerekir. İkinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(4) Yurt dışındaki üniversiteler ile birlikte yürütülen programlarda öğrencinin gönderildiği kurum içinden atanan ikinci danışman, tez çalışması için yurt dışına gönderilen öğrenciler için ise öğrencinin danışmanı TİK raporuna esas teşkil edecek bir raporu komite toplantısından önce anabilim dalı başkanlığına iletir. TİK gönderilen raporu değerlendirerek kendi raporuna ekler.

Tez önerisi savunması

MADDE 36 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez önerisi savunması izleyicilere açık olarak yapılabilir.

(3) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. İlgili anabilim dalı başkanlığı TİK'nin kararını tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirir.

(4) Tez önerisi reddedilen öğrenciye, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından başka bir danışman atanabilir. Böyle bir durumda yeni bir TİK görevlendirilebilir. Programa, aynı danışmanla devam eden bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştirilen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(6) Öğrenci, toplantı tarihinden en az onbeş gün önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(7) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Karar ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından toplantıyı izleyen üç gün içinde tutanakla Enstitüye bildirilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 37 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Jüri, üçü TİK’nde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yüksek öğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulunca atanmalarını izleyen bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından önceden duyurulur ve sınav izleyicilere açık olarak yapılabilir.

(4) Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tarihler arasında yapılamayan tez savunma sınavı için durum, bir tutanak ile tespit edilerek anabilim dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü Müdürlüğünün görüşü alınarak bu tarihi izleyen onbeş gün içinde yapılmak üzere yeni bir tarih belirlenir.

(5) Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. Jüri toplantısına mazereti nedeniyle katılamayan asil üye/üyeler yerine yedek üye/üyeler Enstitü Müdürlüğünce davet edilir. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, red veya düzeltme kararı verir. Bu karar, Anabilim Dalı Başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci, uzatma aldığı yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.

Doktora diploması

MADDE 38 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden de uygun bulunan öğrenciyi doktora diploması verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39 – (1) 4/3/2007 tarihli ve 26452 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelikle ilişik kesilme durumuna düşecek olan öğrencilerin durumları, bir defaya mahsus olmak üzere bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde de incelenir ve haklarında lehlerine olan hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik 2008-2009 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.