

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5112 - ÜRETİM VE İŞLEMLER YÖNETİMİ		
Dersin Yarıyılı	GÜZ - BAHAR		
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Üretim, Üretim Faktörleri, Üretim Şekilleri, Üretim İşlemler Stratejisi, Süreç Planlama, kalite Yönetimi, Yer Seçimi, Tesis Planlama, Üretim Planlama		
Temel Ders Kitabı	Heizer, J., Render, B., "Operations Management", 7.Ed., Prentice Hall, 2004		
Yardımcı Ders Kitapları	(1) Üretim İşlemler Yönetimi, Prof. Dr. Sevinç Üreten, Gazi Kitabevi, 2013		
Dersin Kredisi (AKTS)	6		
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunludur.		
Dersin Türü	Seçmeli		
Dersin Öğretim Dili	Türkçe		
Dersin Amacı ve Hedefi	Dersin amacı: üretim, üretim faktörlerini, üretim planlamayı öğretmek. Genel üretim ve işlemler yönetimi problemlerine çözüm bulmak.		
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bu ders sonunda öğrenci aşağıdaki özellikleri kazanacaktır; 1. Modern üretim ve işlemler yönetimi ve yöntemleri hakkında genel bilgiler vermek 2. Genel üretim ve işlemler yönetimi problemlerinin çözümünü öğretmek		
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.		
Dersin Haftalık Dağılımı	1. ÜRETİM, İŞLEMLER VE VERİMLİLİK 2. REKABET AVANTAJI İÇİN İŞLEMLER STRATEJİSİ 3. TALEP TAHMİNİ 4. ÜRETİM/HİZMET TASARIMI VE SÜREÇ PLANLAMASI 5. ÜRETİM/HİZMET TASARIMI VE SÜREÇ PLANLAMASI 6. KALİTEYİ YÖNETME 7. YER SEÇİMİ STRATEJİLERİ 8. TESİS DÜZENLEME STRATEJİSİ 9. ARA SINAV 10. ÜRETİM PLANLAMA-MALZEME İHTİYAÇ PLANLAMASI 11. MODERN MALZEME VE STOK YÖNETİMİ 12. MODERN MALZEME VE STOK YÖNETİMİ 13. KISA DÖNEM ÇİZELGELEME 14. YALIN ÜRETİM, TEDAİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ 15. İMALAT KAYNAKLARI PLANLAMASI (MRP II) VE KURUMSAL KAYNAK PLANLAMASI (ERP)		
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 3 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 1 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 10 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 12		
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)

Ara sınav	1	30
Ödev	1	10
Sunum, Rapor	1	10
Projeler	1	10
Pratik		
Kısa Sınav		
Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
Finalin Başarıya Oranı (%)		40
Devam Durumu		70

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
Haftalık teorik ders saati	14	3	42
Haftalık uygulamalı ders saati			
Okuma Faaliyetleri	14	3	42
İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	1	14
Materyal tasarlama, uygulama	1	12	12
Rapor hazırlama	5	2	10
Sunu hazırlama	1	3	3
Sunum	1	1	1
Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	10	10
Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	12	12
Toplam iş yükü			150
Toplam iş yükü/ 25			6
Dersin AKTS Kredisi			6

No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren		X			

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi

		ortamlarda inisiyatif alır						
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X			
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X			
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X			
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X				
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X		
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X				
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X				
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X				
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Dr. Öğr. Üyesi Ömer ASAL omerasal@gazi.edu.tr							