

**DERS TANIMLAMA FORMU**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	BEYB5136 - İşletme Politikaları ve Stratejileri
<b>Dersin Yarıyılı</b>	1 ve 2
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İşletme stratejileri, yönetim stratejileri, stratejik değerlendirme ve kontrol.
<b>Temel Ders Kitabı</b>	Stratejik Yönetim, Hayri Ülgen ve Kadri Mirze, Beta, 2010.
<b>Yardımcı Ders Kitapları</b>	Strategic Management, Fred R. David, Pearson, 2012.
<b>Dersin Kredisi (AKTS)</b>	6
<b>Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)</b>	Bu dersin ön koşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır.
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Amacı ve Hedefi</b>	İşletmelerde politika belirleme ve strateji oluşturup yönetebilme.
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	İşletmelerin uzun dönemde sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlayacak stratejileri bilir. Yönetimin temel işlevleri hakkında bilgi sahibi olur. Stratejik yönetimin tarihsel gelişimini değerlendirebilir. Küreselleşmenin dinamiklerini analiz edebilir. Rekabetçi stratejileri değerlendirebilir ve nerede, ne zaman uygulanması gerektiğini bilir.
<b>Dersin Veriliş Biçimi</b>	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde verilmektedir.
<b>Dersin Haftalık Dağılımı</b>	1. Hafta Stratejik Yönetim, ilgili kavramlar 2. Hafta Stratejik Yönetim Süreci ve Unsurları 3. Hafta Dış Çevre Analizi 4. Hafta İşletme Analizi 5. Hafta Durum Belirleme Matrisleri 6. Hafta Stratejik Yönlendirme 7. Hafta Temel Stratejiler ve Alt Grupları 8. Hafta Ara Sınav 9. Hafta Rekabet Stratejileri 10. Hafta Bölüm Stratejileri 11. Hafta Uluslararası Stratejiler 12. Hafta Yönetim Stratejilerinin Uygulanmasında Kullanılan Teknikler 13. Hafta Stratejilerin Uygulanması 14. Hafta Stratejilerin Uygulanması 15. Hafta Stratejik Değerleme ve Kontrol 16. Hafta Dönem sonu sınavı
<b>Öğretim Faaliyetleri</b> (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: Okuma Faaliyetleri: 20 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 24 Materyal tasarlama, uygulama: 24 Rapor hazırlama: 24 Sunu hazırlama: Sunum: Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 16 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 16

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	30
	Ödev	1	10
	Sunum, Rapor	0	0
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60
	Devam Durumu		

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati			
	Okuma Faaliyetleri	10	2	20
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	12	2	24
	Materyal tasarlama, uygulama	8	2	24
	Rapor hazırlama	8	3	24
	Sunu hazırlama			
	Sunum			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	4	4	16
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	4	4	16
	Diğer			
	Toplam iş yükü			156
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili				X	

	uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür						
7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X		
8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşıcağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X			
9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X				
10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X			
11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X			
12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X			
13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X				
14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X		
15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X				
16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X				
17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X				
18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X			
<b>Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri</b>	Prof. Dr. Alptekin SÖKMEN asokmen@gazi.edu.tr						