

**DERS TANIMLAMA FORMU**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	BEYB5101 – İŞLETME YÖNETİMİ
<b>Dersin Yarıyılı</b>	GÜZ- BAHAR
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yönetim, Yönetici, Organizasyon, Davranış, Yönetim Kuramları, Yönetim Fonksiyonları, Amaçlara Göre Yönetim, Çatışma Yönetimi, Kriz Yönetimi, Kariyer Yönetimi, İmaj Yönetimi, Vizyon Yönetimi, Kalite Yönetimi, Değişim Yönetimi
<b>Temel Ders Kitabı</b>	Prof. Dr. M. Mithat ÜNER (Editör): Genel İşletmecilik, Detay Yayıncılık Ankara-2011.
<b>Yardımcı Ders Kitapları</b>	
<b>Dersin Kredisi (AKTS)</b>	6
<b>Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)</b>	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunludur.
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Amacı ve Hedefi</b>	Yönetimin temel işlevleri hakkında bilgi sahibi olur. Yönetim yaklaşımlarını işletmede uygulayabilir. Yönetim yaklaşımlarını, güncel konular çerçevesinde yorumlayabilir.
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	Bu ders sonunda öğrenci aşağıdaki özellikleri kazanacaktır; 1. İşletme kavramı ve kavramın tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur. 2. İşletme yönetiminin ilkelerini ve örgütün unsurlarını derinlemesine yorumlayabilir. 3. İşletme yapıları ile çevresel koşullar arasındaki ilişkiyi analiz edebilir. 4. İşletmelerdeki değişimi ve gelişmeyi karşılaştırmalı olarak sorgulayabilir ve anlayabilir. 5. İşletme fonksiyonlarını, güncel konular bağlamında yorumlayabilir.
<b>Dersin Veriliş Biçimi</b>	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
<b>Dersin Haftalık Dağılımı</b>	1. Yönetim ve Organizasyon hakkında genel bilgiler 2. Organizasyon İlkeleri 3. Organizasyon Teorileri 4. Klasik Yaklaşım 5. Neoklasik Yaklaşım 6. Modern Yaklaşım 7. Modern Sonrası Yaklaşımlar 8. Yöneticilik ve Motivasyon 9. ARA SINAV 10. Örgütsel İletişim 11. Yöneticilik ve Liderlik 12. Öğrenen Organizasyonlar 13. Çatışma Yönetimi 14. Stres Yönetimi 15. Yönetimle İlgili Güncel Konular
<b>Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)</b>	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 3 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 1 Sunum: 1

	Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 10 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 12						
<b>Değerlendirme Ölçütleri</b>		<b>Sayısı</b>	<b>Toplam Katkısı (%)</b>				
	Ara sınav	1	40				
	Ödev						
	Sunum, Rapor						
	Projeler						
	Pratik						
	Kısa Sınav						
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		40				
	Finalin Başarıya Oranı (%)		60				
Devam Durumu		70					
<b>Dersin İş Yükü</b>	<b>Etkinlik</b>	<b>Toplam Hafta Sayısı</b>	<b>Süre (Haftalık Saat)</b>	<b>Dönem Sonu Toplam İş Yükü</b>			
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42			
	Haftalık uygulamalı ders saati						
	Okuma Faaliyetleri	14	3	42			
	İnternetten tarama, kütüphane çalışması	14	1	14			
	Materyal tasarlama, uygulama	1	12	12			
	Rapor hazırlama	5	2	10			
	Sunu hazırlama	1	5	5			
	Sunum	1	1	1			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	10	10			
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	10	10			
	Toplam iş yükü			150			
	Toplam iş yükü/ 25			6			
	Dersin AKTS Kredisi			6			
<b>Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi</b>	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki			X		

	uygulamalarda karşılaştacağı karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir					
9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır	X				
10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.		X			
11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.		X			
12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.		X			
13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)	X				
14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.			X		
15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır	X				
16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır	X				
17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.	X				
18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.		X			
<b>Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri</b>	Doç. Dr. Haşim ÖZÜDOĞRU hozudogru@gmail.com					