

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5138 - Bilgi Çağında Girişimcilik
Dersin Yarıyılı	Güz ve Bahar
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Girişimciliğin kavramsal temelleri, girişimcilik fonksiyonları, franchising, işletme devri, iş planı.
Temel Ders Kitabı	Girişimcilik: Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, Semra Güney, Siyasal Kitabevi.
Yardımcı Ders Kitapları	Girişimcilik Tutkusu, Michael Gerber, Çev. Tayfur Keskin, Sistem Yayıncılık, İstanbul.
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunludur.
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Girişimcilik ilkelerini öğretme ve bilgi çağında uygulanmasını sağlama.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Öğrenci; Girişimcilikle ilgili kavramları tanımlayabilir. Bir işletmenin nasıl kurulabileceğini ve iş planının nasıl hazırlandığını açıklayabilir. Küçük ve orta ölçekli işletmelerde pazarlama ve finansman uygulamalarını anlatabilir. Özellikle bilişim ve teknoloji sektörlerinde girişimcilik süreçlerini tanımlayabilir. Bilişim sektörlerine yönelik devlet desteklerini bilir.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Temel Ekonomik Kavramlar 2. Hafta Girişimcilik Üzerine Temel Kavramlar 3. Hafta Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 4. Hafta Girişimcilik Fonksiyonları ve Girişimcilik Türleri 5. Hafta Yeni İş Kurma Süreci 6. Hafta Bir Girişimcilik Türü Olarak Franchising 7. Hafta Vize 8. Hafta Mevcut Bir İşletmeyi Devralma 9. Hafta Uluslararası Girişimcilik 10. Hafta Girişimciliğe Yönelik Devlet Yardımları 11. Hafta Bilişim Sektörüne Yönelik Destekler-Uygulamalar 12. Hafta Girişimcilikte İş Planı I Uygulama 13. Hafta Girişimcilikte İş Planı II Uygulama 14. Hafta Girişimcilikte İş Planı III Uygulama 15. Hafta Girişimcilikte İş Planı IV Uygulama 16. Hafta Proje Sunumu
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 3 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 1 Materyal tasarlama, uygulama: 2 Rapor hazırlama: 1 Sunu hazırlama: 1 Sunum: 1 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 10 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 12

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	30
	Ödev	1	10
	Sunum, Rapor	1	10
	Projeler	1	10
	Pratik		
	Kısa Sınav		
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati			
	Okuma Faaliyetleri	14	3	42
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	1	14
	Materyal tasarlama, uygulama	1	12	12
	Rapor hazırlama	5	2	10
	Sunu hazırlama	1	5	5
	Sunum	1	1	1
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	10	10
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	10	10
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.				X	
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm			X		

	üretir						
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır	X				
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.		X			
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.		X			
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.		X			
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)	X				
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.			X		
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır	X				
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır	X				
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.	X				
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.		X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Doç. Dr. Cemalettin AKTEPE caktepe@gazi.edu.tr						