

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5116 – Bilgi Çağında Pazarlama İletişimi
Dersin Yarıyılı	Güz ve Bahar
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Pazarlama iletişimi hakkında güncel kuramsal bilgilerin edinilmesi, bilgi sistemleri ve güncel uygulamaları aracılığıyla pazarlama iletişimi çalışmaları yapılması.
Temel Ders Kitabı	Integrated Marketing Communication; Robyn Blakeman, 2007.
Yardımcı Ders Kitapları	1. Marketing Communications: An Integrated Approach; Paul Smith, Jonathan Taylor, 2004 2. Marketing Communications Management; Paul Copley, 2004.
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	-
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Pazarlama iletişimi kavramlarını ve metodolojisini anlama ve bilgi çağının gereksinimlerine uygun şekilde kullanma.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bilgi çağında müşteriyi anlar. Pazarlama iletişiminin önemini öğrenir. Etkili iletişimin nasıl geliştirileceğini bilir. Reklam kararlarını verir.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Hafta Bilgi çağında müşteri 2. Hafta İletişim kavramı ve modeli 3. Hafta Etkili İletişimi Geliştirme aşamaları 4. Hafta Mesajın dizayn edilmesi ve iletişim kanallarının belirlenmesi 5. Hafta İletişim bütçesinin belirlenmesi ve medya karması kararı 6. Hafta Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramı 7. Hafta Bütünleşik pazarlama iletişimi kavramı 8. Hafta Vize sınavı 9. Hafta Reklam çalışmaları 10. Hafta Reklam çalışmaları 11. Hafta Kişisel satış ve pazarlama halkla ilişkileri 12. Hafta Satış tutundurma ve doğrudan pazarlama 13. Hafta Öğrenci sunumları 14. Hafta Öğrenci sunumları 15. Hafta Öğrenci sunumları 16. Hafta Final sınavı
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati:3 Okuma Faaliyetleri:14 İnternette tarama, kütüphane çalışması:14 Rapor hazırlama: 20 Sunu hazırlama: 20 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık:14 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 24

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev	0	0
	Sunum, Rapor	1	20
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	7	2	14
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	7	2	14
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	5	20
	Sunu hazırlama	4	5	20
	Sunum	1	2	2
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	7	2	14
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	12	24
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık				X	

		problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.					
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Doç. Dr. Metehan TOLON metehan@gazi.edu.tr						