

DERS TANIMLAMA FORMU	
Dersin Kodu ve Adı	BEYB5143 - Bilgi Güvenliği Yönetimi
Dersin Yarıyılı	-
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Veri güvenliği, bilgi güvenliğinde standartlar, yetkilendirme, güvenlik sınıflandırmaları, risk analizi, bilgi güvenliği yönetim politikaları.
Temel Ders Kitabı	Security in Computing, Charles Pfleeger, Fourth Edition, 2007.
Yardımcı Ders Kitapları	-
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin ön koşulu bulunmamaktadır ancak derse devam zorunludur
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bilgi güvenliği yönetimi teknik ve standartları ile uygulamada yapılacak risk analizinin ve yönetiminin öğretilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenim Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi güvenliği yönetimini kavramının farkındalığına sahiptir.2. Kurumların bilgi güvenliği analizini yapabilir.3. Kurumsal bilgi güvenliği yönetim sistemi tasarlayabilir.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	<ol style="list-style-type: none">1. hafta: Temel kavramlar: Veri güvenliği temel ilkelerinin tanıtımı, Bilgi güvenliği yönetiminin temelleri2. hafta: Bilgi güvenliği yönetimi bileşenleri ve standartlar,3. hafta: Bilgi sisteminde tutulacak olan verilen güvenlik açısından sınıflandırılması4. hafta: Bilgi sistemini kullanma hakkı olanların yetkilerinin güvenlik açısından sınıflandırılması5. hafta: Kullanıcı ve veri güvenlik sınıflandırmasına uygun olarak erişimlerin izlenmesi, denetlenmesi ve raporlanması;6. hafta: Bilgi güvenliği yönetimi strateji ve politikaları7. hafta: Bilgi güvenliği yönetimi,8. hafta: Risk Analizi yöntemleri9. hafta: Bilgi güvenliği yönetim politikaları.10. hafta: Bilgi güvenliği yönetim standartları(ISO 2700x).11. hafta: Bilgi güvenliği yönetim standartları(COBIT) -Vize Sınavı12. hafta: Bilgi Güvenliği yönetim sistemi tasarımı,;13. hafta: Bilgi Güvenliği yönetim sistemi tasarımı, uygulama adımları14. hafta: Öğrenci dönem projesi sunumları15. hafta: Genel Tekrar16. hafta: Bitirme Sınavı
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati: 3 Haftalık uygulamalı ders saati: 0 Okuma Faaliyetleri: 56 İnternette tarama, kütüphane çalışması: 28 Materyal tasarlama, uygulama: 4 Rapor hazırlama: 0 Sunu hazırlama: 0 Sunum: 0 Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 10 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 10

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev	2	20
	Sunum, Rapor	0	
	Projeler	0	
	Pratik	0	
	Kısa Sınav		
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati			
	Okuma Faaliyetleri	14	4	56
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	14	2	28
	Materyal tasarlama, uygulama	4	1	4
	Rapor hazırlama			
	Sunu hazırlama			
	Sunum			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	10	10
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	10	10
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık				X	

	problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.					
8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözetererek uygular ve paylaşır		X			
17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı Başkanlığı be@gazi.edu.tr					