

DERS TANIMLAMA FORMU

Dersin Kodu ve Adı	BEYB5121 - Bilgi Yönetimi
Dersin Yarıyılı	Güz ve Bahar
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bilgi yönetimi hakkında kuramsal bilgi edinilmesi, bilgi sistemleri ve güncel uygulamaları aracılığıyla çalışmalar yapılması.
Temel Ders Kitabı	Bilgi Yönetimi: Bilgi Türeticileri, Büyük Veri, İnovasyon ve Kurumsal Zeka, Editör S.Gülseçen, Papatya Yayınevi (2016)
Yardımcı Ders Kitapları	Bilgi ve Bilginin Yönetimi, Editör S.Gülseçen, Papatya Yayınevi (2012)
Dersin Kredisi (AKTS)	6
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	-
Dersin Türü	Seçmeli
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Dersin Amacı ve Hedefi	Bilgi yönetimi kavramlarını ve metodolojisini anlama, kullanma, organizasyonlarda katma değere çevirebilme.
Dersin Öğrenim Çıktıları	Bilgi, bilgi yönetimi ve süreçlerindeki temel kavramlar ve modellerin neler olduğunu öğrenir. Bilgi yönetiminin organizasyonlardaki performansı yönetimi üzerindeki etkisini kavrar. Bilginin korunması konusunda mevzuata hakim olur ve etik kuralların neler olduğunu bilir. Bilgi yönetimi sistemlerinin neler olduğunu ve hangi koşulda hangi sistemlerin, nasıl kullanılması gerektiğine karar verebilir. Bilgi kaynaklarının kurumsal amaçlar çerçevesinde ihtiyaç duyulabilecek tanımlama ve uygulamalara karar vererek organizasyonun vizyonuna katkı sağlayabilir.
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
Dersin Haftalık Dağılımı	1.Hafta: Bilgi ve Bilgi Yönetimi 2.Hafta: Bilgi Yönetimi Modelleri 3.Hafta: Bilgi Yönetiminin Örgütsel Etkileri 4.Hafta: Kurumsal Zeka ve Öğrenen Organizasyonlar 5.Hafta: Bilgi Yönetimi ve Performans Yönetimi 6.Hafta: Bilginin Korunması 7.Hafta: Etik ve Mevzuat 8.Hafta: Bilgi Yönetimi Sistemleri 9.Hafta: Karar Destek Sistemleri 10.Hafta: Yapay Zeka ve Bilgi Tabanlı Sistemleri 11.Hafta: E-Ticaret 12.Hafta: Fikri Haklar Yönetimi 13.Hafta: Büyük Veri ve Veri Madenciliği 14.Hafta: Bilgi Yönetiminin Geleceği
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati:3 Okuma Faaliyetleri:14 İnternette tarama, kütüphane çalışması:14 Rapor hazırlama: 20 Sunu hazırlama: 20 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık:14 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 24

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev	0	0
	Sunum, Rapor	1	20
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	7	2	14
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	7	2	14
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	5	20
	Sunu hazırlama	4	5	20
	Sunum	1	2	2
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	7	2	14
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	12	24
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık				X	

		problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.					
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X		
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	<p>Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı: Doç. Dr.Aslıhan TÜFEKÇİ E-posta adresi: asli@gazi.edu.tr</p>						