

**DERS TANIMLAMA FORMU**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	BEYB5123 – Marka Yönetimi
<b>Dersin Yarıyılı</b>	Güz ve Bahar
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Marka yönetimi hakkında kuramsal bilgi edinilmesi ve uygulamalar yapılması.
<b>Temel Ders Kitabı</b>	Building Strong Brands, David Aaker
<b>Yardımcı Ders Kitapları</b>	-
<b>Dersin Kredisi (AKTS)</b>	6
<b>Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)</b>	-
<b>Dersin Türü</b>	Seçmeli
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Dersin Amacı ve Hedefi</b>	Marka yönetimi kavramını ve metodolojisini anlama ve kullanma.
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	Marka, markanın unsurları ve marka ile kavramları bilir Bir markanın nasıl ortaya çıktığını açıklar Markalamanın temelleri ve marka stratejilerini bilir Marka değeri ve marka konumlaması hakkında bilgi sahibidir Bütünleşik pazarlama araçlarını kullanarak marka değerini artırabilir Marka iletişimi hakkında bilgi sahibidir Marka yönetiminde sosyal medyayı kullanabilir
<b>Dersin Veriliş Biçimi</b>	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.
<b>Dersin Haftalık Dağılımı</b>	1. Hafta Modern pazarlamanın gelişimi ve marka kavramına giriş 2. Hafta İletişim teorileri kapsamında markaya bakış 3. Hafta Markalamanın temelleri ve marka stratejileri 4. Hafta Halkla ilişkiler ve reklam yönünden marka imajı ve kimliği 5. Hafta Marka kişiliği ve bu alandaki örnekler 6. Hafta Rakiplerin analizi ve marka konumlandırma 7. Hafta Marka sadakati ve marka değerinin yaratılması 8. Hafta VİZE 9. Hafta Müşteri ilişkileri yönetiminin marka iletişimindeki yeri 10. Hafta Marka yönetiminde sosyal sorumluluk kampanyalarından yararlanma 11. Hafta Marka genişletme ve marka uzantıları 12. Hafta Marka iletişiminde kriz yönetimi 13. Hafta Marka yönetimi ve bütünleşik pazarlama yönetimi 14. Hafta Yeni medyanın marka yönetiminde kullanımı 15. Hafta Marka değeri ve itibar yönetimi ilişkisi 16. Hafta Final sınavı
<b>Öğretim Faaliyetleri</b> (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati:3 Okuma Faaliyetleri:14 İnternette tarama, kütüphane çalışması:14 Rapor hazırlama: 20 Sunu hazırlama: 20 Sunum: 2 Ara sınav ve ara sınava hazırlık:14 Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 24

Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)
	Ara sınav	1	40
	Ödev	0	0
	Sunum, Rapor	1	20
	Projeler	0	0
	Pratik	0	0
	Kısa Sınav	0	0
	Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		60
	Finalin Başarıya Oranı (%)		40
	Devam Durumu		70

Dersin İş Yükü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yükü
	Haftalık teorik ders saati	14	3	42
	Haftalık uygulamalı ders saati	0	0	0
	Okuma Faaliyetleri	7	2	14
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	7	2	14
	Materyal tasarlama, uygulama	0	0	0
	Rapor hazırlama	4	5	20
	Sunu hazırlama	4	5	20
	Sunum	1	2	2
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	7	2	14
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	2	12	24
	Toplam iş yükü			150
	Toplam iş yükü/ 25			6
	Dersin AKTS Kredisi			6

Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları	1	2	3	4	5
	1	Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir.					X
	2	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.			X		
	3	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.				X	
	4	Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.					X
	5	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.				X	
	6	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür				X	
	7	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık				X	

		problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.					
	8	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir			X		
	9	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır		X			
	10	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.			X		
	11	Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.			X		
	12	Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.			X		
	13	Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)		X			
	14	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.				X	
	15	Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır		X			
	16	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterek uygular ve paylaşır		X			
	17	Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir.		X			
	18	Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.			X		
<b>Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri</b>	Doç. Dr. Mehmet BAŞ <a href="mailto:mbas@gazi.edu.tr">mbas@gazi.edu.tr</a>						