

**DERS TANIMLAMA FORMU**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dersin Kodu ve Adı</b>  | BEYB5128 – Proje Yönetimi ve Uygulamaları  |
| <b>Dersin Yarıyılı</b>   | -  |
| <b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>   | Proje tanımları, Proje yönetiminin ilgi alanları, Kapsam yönetimi, Zaman yönetimi, Maliyet yönetimi, Kalite yönetimi, İnsan kaynakları yönetimi, İletişim yönetimi, risk yönetimi, Tedarik yönetimi, Proje analizi, Proje seçim araçları, Şebeke modelleri, CPM, Bolluklar, PERT, Proje kontrol süreci, Kaynak dengeleme, Zaman maliyet analizi  |
| <b>Temel Ders Kitabı</b>   | Information Systems Project Management With Infotrac: How To Deliver Function And Value In Information Technology Projects, Jolyon Hallows, AMACOM/American Management Association; 2nd edition, 2005  |
| <b>Yardımcı Ders Kitapları</b>   | 1. Rory Burke , Project Management: Planning and Control Techniques, 2000.<br>2. Graham M. Winch, Managing Construction Projects: An Information Processing Approach, Blackwell science, 2002.<br>3. J. Rodney Turner, The Handbook of Project-based Management: Leading Strategic Change in Organizations, Mcgrawhill, 2009.  |
| <b>Dersin Kredisi (AKTS)</b>   | 6  |
| <b>Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)</b> | Bu dersin önkoşulu ya da eş koşulu bulunmamaktadır. Derse devam zorunludur.  |
| <b>Dersin Türü</b>   | Seçmeli  |
| <b>Dersin Öğretim Dili</b>   | Türkçe   |
| <b>Dersin Amacı ve Hedefi</b>  | Proje yönetimi alanındaki teknik bilgi ve sosyal becerilerin kazandırılması. Proje hazırlama ve proje yönetimi sürecinin aşamalarının değerlendirilmesi konularında teorik ve pratik bilgi birikiminin sağlanması.   |
| <b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>  | Bu ders sonunda öğrenci aşağıdaki özellikleri kazanacaktır;<br>1. Proje Yönetimi ve proje denetimi bağlamlarını öğrenir.<br>2. Projeyi kavrar, projenin planlanmasını tanır.<br>3. Risklerin tanımlar ve yönetir, proje eylemlerinin sıralar.<br>4. Bağıntıları kurar, projenin değerlendirilmesini öğrenir.<br>5. Programları hazırlar.<br>6. Proje bütçesini Hazırlar.<br>7. Projenin işletimini kavrar.<br>8. Proje ekibinin oluşturur.<br>9. Gelişmeleri izler.<br>10. Beceri yönetimini öğrenir.  |
| <b>Dersin Veriliş Biçimi</b>   | Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.   |
| <b>Dersin Haftalık Dağılımı</b>  | 1. Proje Yönetimi Tanımlar Proje Yöneticisinin İlgili Olduğu Alanlar Proje Organizasyonu<br>2. Proje Hayat Döngüsü Proje Yönetimi Bilgi Alanları Proje Entegrasyon Yönetimi<br>3. İş Kırılım Ağacı Proje Kapsam Yönetimi Proje Zaman Yönetimi<br>4. Proje Maliyet Yönetimi<br>5. Proje Kalite Yönetimi Proje İnsan Kaynakları Yönetimi<br>6. Proje İletişim-Risk-Temin Yönetimi<br>7. Proje Analizi<br>8. Proje Seçiminde Numerik Yöntemler<br>9. Proje Yönetim Araçları<br>10. Şebeke Modelleri<br>11. CPM<br>12. PERT Proje Kontrol Süreci<br>13. Kaynak Dengeleme |

|  |  | 14. Zaman-Maliyet Analizi  |   |                             |                                  |   |   |   |
|--|--|--|---|-----------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| <b>Öğretim Faaliyetleri</b><br>(Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.) |  | Haftalık teorik ders saati: 3<br>Haftalık uygulamalı ders saati: 0<br>Okuma Faaliyetleri: 0<br>İnternette tarama, kütüphane çalışması: 8<br>Materyal tasarlama, uygulama: 0<br>Rapor hazırlama: 10<br>Sunu hazırlama: 20<br>Sunum: 10<br>Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 20<br>Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 30 |   |                             |                                  |   |   |   |
| <b>Değerlendirme Ölçütleri</b>   |  |  | <b>Sayısı</b>   | <b>Toplam Katkısı (%)</b>   |                                  |   |   |   |
|  |  | Ara sınav  | 1   | 20                          |                                  |   |   |   |
|  |  | Ödev   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Sunum, Rapor   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Projeler   | 1   | 20                          |                                  |   |   |   |
|  |  | Pratik   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Kısa Sınav   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Dönem İçi Çalışmaların Yıl İçi Başarıya Oranı (%)  |   | 40                          |                                  |   |   |   |
|  |  | Finalin Başarıya Oranı (%)   |   | 60                          |                                  |   |   |   |
|  |  | Devam Durumu   |   | 70                          |                                  |   |   |   |
| <b>Dersin İş Yükü</b>  |  |  | <b>Toplam Hafta Sayısı</b>  | <b>Süre (Haftalık Saat)</b> | <b>Dönem Sonu Toplam İş Yükü</b> |   |   |   |
|  |  | Haftalık teorik ders saati   | 14  | 3                           | 42                               |   |   |   |
|  |  | Haftalık uygulamalı ders saati   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Okuma Faaliyetleri   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | İnternette tarama, kütüphane çalışması   | 4   | 7                           | 28                               |   |   |   |
|  |  | Materyal tasarlama, uygulama   |   |                             |                                  |   |   |   |
|  |  | Rapor hazırlama  | 4   | 10                          | 40                               |   |   |   |
|  |  | Sunu hazırlama   | 1   | 10                          | 10                               |   |   |   |
|  |  | Sunum  | 1   | 10                          | 10                               |   |   |   |
|  |  | Ara sınav ve ara sınava hazırlık   | 1   | 10                          | 10                               |   |   |   |
|  |  | Final sınavı ve final sınavına hazırlık  | 1   | 10                          | 10                               |   |   |   |
|  |  | Toplam iş yükü   |   |                             | 150                              |   |   |   |
|  |  | Toplam iş yükü/ 25   |   |                             | 6                                |   |   |   |
|  |  | Dersin AKTS Kredisi  |   |                             | 6                                |   |   |   |
| <b>Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi</b>  |  | No   | Program Çıktıları   | 1                           | 2                                | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1  | Lisans düzeyi yeterliliklerine bağlı olarak Yönetim Bilişim Sistemleri alanındaki bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirir ve derinleştirir. |                             |                                  |   |   | X |
|  |  | 2  | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilişkili disiplinler arasındaki etkileşimi kavrar.   |                             |                                  | X |   |   |
|  |  | 3  | Yönetim Bilişim Sistemlerinde edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.  |                             |                                  |   | X |   |

|  |   |   |  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|--|---|---|---|---|--|
|  | 4   | Yönetim Bilişim Sistemlerinde edinmiş olduğu bilgileri ilgili disiplinlerden gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlar ve yeni bilgiler oluşturur.                                |  |   |   |   | X |  |
|  | 5   | Yönetim Bilişim Sistemlerindeki sorunları bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak çözümler.  |  |   |   | X |   |  |
|  | 6   | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür   |  |   |   | X |   |  |
|  | 7   | Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlere yeni yaklaşımlar geliştirir.  |  |   |   | X |   |  |
|  | 8   | Yönetim Bilişim Sistemlerindeki uygulamalarda karşılaşılabilecek karmaşık problemlerde sorumluluk alır ve çözüm üretir  |  |   | X |   |   |  |
|  | 9   | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda inisiyatif alır  |  | X |   |   |   |  |
|  | 10  | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirir ve öğrenmeyi yönlendirir.   |  |   | X |   |   |  |
|  | 11  | Yönetim Bilişim Sistemlerindeki gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilir.  |  |   | X |   |   |  |
|  | 12  | Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren değerler bütünü eleştirel bir yaklaşımla geliştirebilir ve gerektiğinde dönüştürebilir.  |  |   | X |   |   |  |
|  | 13  | Bir yabancı dili kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurar (Avrupa Dil Pörföyü B2 düzeyi)   |  | X |   |   |   |  |
|  | 14  | Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımlarını kullanır.   |  |   |   | X |   |  |
|  | 15  | Yönetim Bilişim Sistemlerinin gerektirdiği düzeyde bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır   |  | X |   |   |   |  |
|  | 16  | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili verileri toplar, yorumlar, sonuçlandırır, etik değerleri gözeterak uygular ve paylaşır  |  | X |   |   |   |  |
|  | 17  | Yönetim Bilişim Sistemleri ile ilgili konularda farklı bakış açıları geliştirir, politikalar belirler, planlamalar yapar ve ulaştığı sonuçları kalite çerçevesinde değerlendirir. |  | X |   |   |   |  |
|  | 18  | Yönetim Bilişim Sistemlerinde kazandığı bilgileri içselleştirir, beceriye dönüştürür ve disiplinler arası çalışmalarda kullanır.  |  |   | X |   |   |  |
|  | <b>Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri</b> | Öğretim Elemanlarının Adı-Soyadı: Prof. Dr. Cevriye GENCER<br>E-posta adresi : <a href="mailto:ctemel@gazi.edu.tr">ctemel@gazi.edu.tr</a>   |  |   |   |   |   |  |