

Gazi Üniversitesi Bilişim Enstitüsü Doktora Süreci

Ders dönemi azami süre 4 yarıyıl: (Asgari 8 adet ders + Seminer + Tez Hazırlık)

Ders döneminden başarılı olan öğrenciler; Ders Dönemi + Tez Dönemi ile toplamda 12 yarıyıl kullanabilir.

"15 Ağustos 2013 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler 7 adet kredili dersten başarılı olması gerekir."

"15 Ağustos 2013 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler Makale & Yayın şartından muaftır."

"19 Nisan 2015 tarihinden önce kayıt yaptıran öğrenciler zorunlu kredili ders uygulamasından muaftır."

20 Nisan 2016 Tarihinde Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Bu tarihten sonra kayıt yaptıran öğrenciler **Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği** konularını içeren dersten başarılı olmak zorunluluğu vardır.

27 Ocak 2017 Tarihinde Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

11 Haziran 2019 Tarihinde Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.



Ders Dönemi 1. Yarıyıl

(Azami 40 kredi toplamı ders seçimi yapılabilir.)

Önerilen: **Ortak ders BE- -5001** kodlu ders ile **programa ait 5001 ve 5002** kodlu zorunlu derslerin öncelikle alınmasıdır.

Akademik Takvim belirtilen tarihlerde **Öğrenci ve Ana Bilim Dalı Başkanı onayı** ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

Ders Dönemi 2. Yarıyıl

(Azami 40 kredi toplamı ders seçimi yapılabilir.)

Asgari 8 adet program dersleri + seminer + tez hazırlık dersinden başarılı olana kadar kalan dersler seçilir.

Tez Hazırlık ve Seminer dersleri **Danışman ile yürütülür.**

Akademik Takvim belirtilen tarihlerde **öğrenci ve danışman onayı** ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

Ders Dönemi 3. ve 4. Yarıyıl

(Azami 40 kredi toplamı ders seçimi yapılabilir.)

Asgari 8 adet program dersleri + seminer + tez hazırlık dersinden başarılı olana kadar, kalan dersler seçilir.

Tez Hazırlık ve Seminer dersleri **Danışman ile yürütülür.**

Akademik Takvim belirtilen tarihlerde **öğrenci ve danışman onayı** ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

4. yarıyıl ders kayıtlarından 2 hafta öncesinde;

Enstitümüz öğrenci işlerine gelerek ders/eğitim/not ortalaması durumunuzu **kontrol ediniz.**



Doktora Ders Dönemi

Ders dönemi: Azami süre 4 yarıyıl, program dersleri, seminer ve tez hazırlık dersinden başarılı olmak, ağırlıklı genel not ortalamasını şartını sağlamak.

Danışman atama işlemi: Öğrenci 1. yarıyılın sonuna kadar Gazi Üniversitesi kadrosundaki bir öğretim üyesini danışman olarak talep eder. İlgili formu imzalı olarak Enstitüye teslim eder.

Danışman ile tez konusu belirleme: Öğrenci 2. yarıyılın sonuna kadar Danışman ile belirlediği tez konusunu, Ana Bilim Dalı Başkanının oluru aldıktan sonra Enstitüye teslim eder.

Doktora Seminer Dersi: Program derslerinin tamamlandığı yarıyılta öğrenci seminer dersine de kayıt yaptırır.

- Bilişim Enstitüsü'nde, danışmanında hazır bulunduğu jüri karşısında seminer sunumu yapar.

Tez Hazırlık Dersi: Danışman ataması yapılan öğrenci ders dönemlerinde Tez Hazırlık dersine kayıt yaptırır.

ÜCRET: 1. yarıyıldan 8. yarıyıla kadar ücret ödenmez. Ancak; Birden fazla yükseköğretim kurumunda kayıtlı olanlar için 129 TL ücreti "Halkbank Sabit Ödeme Hesabına" öğrenci numarası ile ödenmesi gereklidir (ön lisans, lisans, tezsiz yüksek lisans vb.). **"EFT yapılamaz."**

Uyarılar

4 yarıyıl sonunda program dersleri, seminer ve tez hazırlık dersinden başarılı olamayan veya ağırlıklı genel not ortalamasını sağlayamayan öğrenci, kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir.**

Azami süresinin bittiği yarıyılta dönem kaydının yenilemeyen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir.**

Yeterlik Aşaması 5. yarıyıl

Ders dönemini başarı ile tamamlayan öğrenciler en geç 5. yarıyılta "Yeterlik" dersini seçer.

Danışman adına açılan Tez Hazırlık dersi de seçilir.

Yeterlik sınavları güz yarıyılı için **Aralık** ayı içerisinde yapılır.

Yeterlik sınavları bahar yarıyılı için **Mayıs** ayı içerisinde yapılır.

Akademik Takvim belirtilen tarihlerde öğrenci ve danışman onayı ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

Uyarılar

Yeterlik sınavında başarılı olamayan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar yeterlik sınava girer. Bu sınavda da başarısız olan öğrenci, kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir.**

Yeterlik sınavı dönemlerinde kaydını yenilemeyen öğrenci başarısız sayılır ve kayıtlı olduğu programdan **ilişği kesilir.**

TEZ DÖNEMİ
Tez İzleme Komitesi – Tez Önerisi

Yeterlik Sınavından başarılı olan öğrenci Tez İzleme Komitesi Atama Formu' nu **1 ay içerisinde** Danışman ve Ana Bilim Dalı Başkanına imzalatarak Enstitümüze teslim eder.

Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Tez İzleme Komitesi Üyeleri Belirlenir.

Öğrenci, toplantı tarihinden en az **15 gün önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Mayıs ayında Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci aynı yılın Aralık sonuna kadar Tez İzleme Komitesine; **Tez Önerisi Savunmasını** yapar ve 3 gün içerisinde tutanak formunu imzalı olarak Enstitümüze teslim eder.

Aralık ayında Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci gelecek yılın Haziran sonuna kadar Tez İzleme Komitesine; **Tez Önerisi Savunmasını** yapar ve 3 gün içerisinde tutanak formunu imzalı olarak Enstitümüze teslim eder.

Tez Dönemindeki öğrenci danışmanı adına açılan “**Tez Çalışması**” dersine kayıt yaptırır.

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **öğrenci ve danışman onayı** ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

Uyarılar

Tez İzleme Komitesi Atama Formu imzalı olarak 1 ay içerisinde Enstitümüze teslim edilmemesi durumunda, **öğrencinin danışmanlığı üzerinden alınır.**

Yeni danışman belirleme, yeni tez konusu belirleme süreçleri ile Tez İzleme Komitesi atama süreci yeniden başlar.

Mayıs ayında Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci aynı yılın Aralık sonuna kadar Tez İzleme Komitesi kurulmaması durumunda; **Tez Önerisi reddedilmiş sayılır.**

Aralık ayında Yeterlik sınavından başarılı olan öğrenci Haziran sonuna kadar Tez İzleme Komitesi kurulmaması durumunda; **Tez Önerisi reddedilmiş sayılır.**

Dönem kaydını yenilemeyen öğrenci Tez Önerisi Savunması yapamaz, **Tez Önerisi reddedilmiş sayılır.**

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman atanmasını isteme ve/veya yeni bir tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi görevlendirilebilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışmanı ve/veya tez konusu değiştirilen bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir.**

TEZ DÖNEMİ Tez İzleme Komitesi

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

Öğrenci, Tez İzleme Komitesi toplantı tarihinden en az **bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Doktora Tez İzleme Komitesi sonucu öğrenci tarafından 3 gün içerisinde imzalı olarak Enstitümüze teslim eder.

Tez Dönemindeki öğrenci danışmanı adına açılan **Tez Çalışması** dersine kayıt yaptırır.

Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde **öğrenci ve danışman onayı** ile ders kayıt işlemi gerçekleşir.

Uyarılar

Dönem kaydını yenilemeyen öğrencinin Tez İzleme Komitesi toplanamaz ve **başarısız** olarak değerlendirilir.

Doktora Tez İzleme Komitesi sonucu öğrenci tarafından 3 gün içerisinde imzalı olarak Enstitümüze teslim edilmemesi durumunda **başarısız** olarak değerlendirilir.

Tez izleme komitesinin belirlenen aralıklarda toplanmaması durumunda Tez İzleme Komitesi değerlendirme sonucu **“başarısız”** kabul edilir. Tez izleme komitesi toplanarak ya da toplanmadan üst üste iki kez veya toplamda üç kez **“başarısız”** sonucun oluşması halinde öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir.**

TEZ DÖNEMİ
-Tez Savunması / Hazırlık Dönemi

Kontrol:

1-) Genel not ortalaması: 3.00 ve üzeri.

2-) Üç adet zorunlu ders ve Beş adet seçmeli ders.

Ana Bilim dalı dersleri, özel öğrenci olarak alınan dersler, program dışı alınan dersler, seminer, tez hazırlık, yeterlik, tez çalışması.

3-) AKTS toplamaları: 240 ve üzeri.

4-) Makale şartı:

Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı en az bir ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayımlanmış bir bilimsel makale, patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

5-) Tez'in savunmaya hazır olduğuna ilişkin Danışman onayı.

6-) Tez'in İntihal Programı sonucu ve Tutanağı.

Tez'in İlk Kontrolü: Tez'in Danışman onaylı çıktısı Enstitümüze kontrole getirilir.

Tez Savunma Sınav Jürisi: İlk kontrolden onay formu alan öğrenci;

Doktora Tez Savunma Sınavı - Jüri Atama Formu' nu imzalı olarak ekleri ile Enstitümüze teslim eder.

Enstitümüz Yönetim Kurulu Kararı ile Danışman ve Tez İzleme Komitesi üyelerinin de bulunduğu Tez Savunma Sınav Jürisi belirlenir.

Tez Savunma Sınav Jürisi ataması ile ilgili yazı jüri üyelerine gönderilir ve **1 aylık tez savunma süresi** başlar.

Öğrenci, en geç **15 gün içinde**, enstitü yönetim kurulunca atanan jüri üyelerine tezini teslim eder.

Tez savunma sınav tarihi: Öğrenci, Danışmanın koordinesinde belirler ve Enstitümüze bilgi verir.

Tez savunması: Bilişim Enstitüsü Binası Toplantı salonunda yapılır.

Uyarılar

En geç, azami sürenin bitmesine son 3 ay kala Tez Savunma Sürecine başlanması gerekmektedir.

İşlemlerin zamanında yapmayan öğrencinin, azami süre sonunda kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir**.

AKTS kredilerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen fakat azami öğrenim süresi sonunda, danışmanının da onayını alarak jürisi belirlenmek üzere tezini enstitüye teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır ve bu öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir**.

Tez ilk kontrolünden onay alamayan öğrenci Tez Savunma Sınav jürisi kurulamaz.

TEZ DÖNEMİ
Tez Savunması / Son Aşama

Tez savunması için gerekli evraklar:

- 1-) Tez'in çıktısı ve sunuma uygun bilgisayar kayıtları.
- 2-) Tez Savunma Sınavı Tutanak formu.
- 3-) Tüm üyeler için "Doktora Tez Savunma Jüri Üyesi - Kişisel Raporu" .

Tez Savunma Sınav gününde Jüri üyeleri karşısında başarılı bir savunma yapılır.

Tez Savunması bitiminde, tutanak formu ve Jüri Üyelerinin kişisel formları için **imzalar alınır**.

Sonraki 3 gün içerisinde de "formlar" Ana Bilim dalı başkanına imzalatılarak Enstitümüze teslim edilir.

Tez ilgili varsa gerekli düzeltmeler yapılarak, çıktısı ve bilgisayar ortamındaki hali ile son kontrol için Enstitümüze getirilir.

Tez teslim süresi: Tez savunma tarihi esas alınarak **1 ay** içerisinde; Son Kontrol Formu, **2 adet Ciltli Tez** ve 2 adet CD/DVD 'ye yazılı halde Enstitümüze teslim edilir.

Teslim edilecek diğer evraklar:

- 1-) Mezuniyet ilişik kesme formu imzalı olarak.
- 2-) Öğrenci Kimliği. (kayıp ise Karakol Tutanağı)
- 3-) 2 adet YÖK Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu.
- 4-) 2 adet Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Tez Teslim Formu.

Mezuniyet Tarihi:

Öğrenci dosyanız ve Tez'iniz Enstitümüz Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

Diploma Basımı ve Teslimi: Öğrenci diploması yaklaşık 45 gün içerisinde hazır olur. Öğrencinin şahsına veya vekiline (Noterden verilen vekâletle) imza karşılığı teslim edilir.

Uyarılar

Tezi hakkında Tez Savunma Jüri'si tarafından düzeltme kararı ve süre verilmesi durumunda, Öğrenci, gereğini yaparak tezini jüri önünde verilen süre içerisinde yeniden tez savunmasına girebilir.

Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası Tez savunmasında tezi reddedilen öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir**.

Doktora tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, doktora tezinin ciltlenmiş ve jüri üyelerince imzalanmış en az bir kopyası ile birlikte elektronik ortamda yazılmış en az bir kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim etmek zorundadır. Öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar mezun olamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin kayıtlı olduğu programdan **ilişigi kesilir**.

Diğer hususlar için Gazi Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini inceleyiniz.