



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2018 YILI

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(GAZİSEM)**

FAALİYET RAPORU

**ANKARA
2018**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Aralık 2006 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2018 yılında amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Merkezimiz bünyesinde düzenlenen eğitim programlarının yanı sıra kamu ve özel kuruluşların personellerine yönelik eğitim programları planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kamu ve özel kurumların personel alımı, görevde yükselme ve unvan değişikliği, yeterlik sınavlarını, sınavlar için kurumlara bina tahsislerini, Üniversitemiz öğretim elemanları ve personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Merkez müdürü ve iki müdür yardımcısı, müdür ve yardımcıları dâhil yedi yönetim kurulu üyesi, üç memuru ve üç sürekli işçisi ile 2018-2019 eğitim öğretim yılında da amaçlarımızı gerçekleştirmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.


Prof. Dr. Tolga GÜYER
Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi kurum kültürüne bağlı kalarak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet ederek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

Vizyon

- Sürekli öğrenme ve gelişimi bir yaşam biçimi haline getirmek,
- Bilgi eksikliğinin olduğu tüm toplumsal sorunlara duyarlılık göstermek,
- Bireyler, kurumlar ve toplum için önem taşıyan ve yararlığı yüksek eğitimler sunmak,
- Kuramla uygulamayı bütünleştirerek, katılımcılar için yaşama geçirilebilir bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
- Uzmanlık alanlarımıza göre eğitim programlarımızı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur. Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	1	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	--	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	1					

Sınıf Kapasitesi: 20 Kişi

1.2- Sosyal Alanlar

Merkezime ait kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, öğrenci yurdu, lojman, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3		3
Toplam	3		3

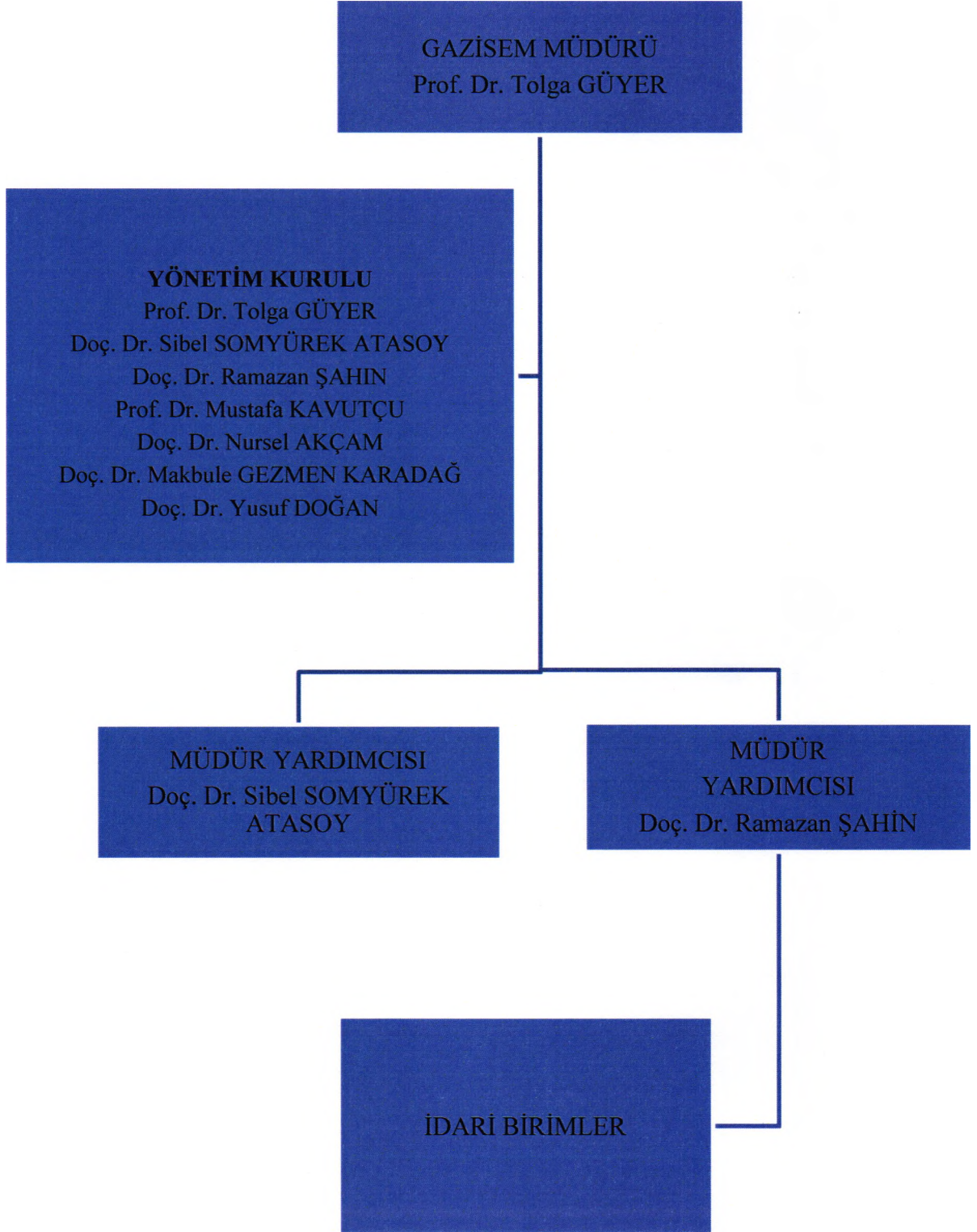
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	2	-	2
Çalışma Odası	4		4
Toplam	6		6

1.5- Arşiv

Arşiv Sayısı: 2 Adet Arşiv Alanı: 191,93 m²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

	Adet			Araştırma
	Eğitim	Hizmet	İdari	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	10	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	-		-

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Baskı Makinesi	-	3	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	4	-
Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	-	1	-
DVD	-	-	-
Yazıcı	5	-	-
Optik Okuyucu	-	3	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Profesör Doktor unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Doçent Doktor unvanına sahip iki olmak üzere toplam üç akademik personel bulunmaktadır.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	-	%33,33	%66,67	-

4.3- İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş İşletme Müdürü, İstatistikçi ve Bilgisayar İşletmeni unvanlarına sahip üç idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Sınıfları	
	Adet
Genel İdari Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli	-
Toplam	3

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1
Yüzde	-	-	-	%66,67	%33,33

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	1
Yüzde	-	-	-	%66,67	-	%33,33

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	-
Yüzde	-	-	%66,67	-	%33,33	-

4.7- İşçiler

Merkezimizde işçi kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş üç sürekli işçi bulunmaktadır.

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde	-	%33,33	%33,33	%33,34	-	-

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	-
Yüzde	-	-	%66,68	-	%33,32	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- İdari Hizmetler

2018 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler beş grupta toplanabilir.

1. Kurumların Hizmet İçi Eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek.
2. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
3. Kurumların her türlü personel sınavları için soruların hazırlanmasından sınav sonuçlarının teslimine kadar tüm sınavın organizasyon hizmetini gerçekleştirmek.
4. Kurumlara Eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.
5. Kurumların Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirmek istedikleri her türlü sınav için tüm süreçleri içeren sınav organizasyonları yapılması

5.2-Diğer Hizmetler

5.2.1-Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Eğitimin Adı	Eğitim Verilen Grup Sayısı	Ders Saati	Katılımcı Sayısı
Serbest Mühendislik Müşavirlik Eğitimi	2	270	44
KGK Bağımsız Denetçilerin Eğitimi Programı	2	41	45
Taşınır Eğitimi	1	24	8

5.2.2-Merkez Tarafından Sunulan Diğer Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programının Başlığı	Eğitim Saati	Eğitimin Verildiği Kurum	Düzenlendiği Tarih/ Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
Temel Muhasebe/Finansal Tablolar Eğitimi	48 Saat	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	13 Mart-14 Nisan 2018	30 Kişi
Uzman Yardımcıları Tez Hazırlama Eğitimi	12 Saat	İller Bankası	27-29 Haziran 2018	34 Kişi

5.2.3- 2018 Yılında Yapılan Sınavlar

Sıra No	Sınav Adı	Kurumu	Sınav Tarihi
1	Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı	AKBANK	7 Ocak 2018
2	Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	13 Ocak 2018
3	Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	25 Mart 2018
4	Görevde Yükselme Sınavı	ETİMADEN	31 Mart 2018
5	Görevde Yükselme Sınavı	Dış İşleri Bakanlığı	20 Mayıs 2018
6	Unvan Değişikliği Sınavı	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	2 Haziran 2018
7	Pilotaj Temel Kursu Aday Belirleme Sınavı	Emniyet Genel Müdürlüğü	02 Temmuz 2018
8	Programcı / Çözümleyici	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	04 Ağustos 2018
9	Görevde Yükselme Sınavı	Kamu İhale Kurumu	22 Eylül 2018

5.2.4.- 2018 Yılında Sadece Soru Hazırlama Hizmeti Verilen Sınavlar

Sıra	Kurum	Soru Hazırlanan Alan	Hazırlanan Soru Adedi
1	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Yabancı Dil	150

5.2.5- 2018 Yılında Salon Tahsisi ve Gözetmen Hizmeti Verilen Sınavlar

Sıra No	Sınav Adı	Kurumu	Sınav Tarihi ve Günü
1	Müfettiş Yardımcılığı Giriş Sınavı	AKBANK	7 Ocak 2018
2	Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü	13 Ocak 2018
3	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	17 Şubat 2018
4	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	10 Mart 2018
5	SMMM Sınavı (1. Dönem)	TÜRMOB	10-11 Mart 2018
6	YMM Sınavı (1.Dönem)	TÜRMOB	24 Mart-2 Nisan 2018
7	Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Gençlik ve Spor Bakanlığı	25 Mart 2018
8	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	7 Nisan 2018
9	TYT Deneme Sınavı	Sınav Eğitim Kurumları	13 Mayıs 2018
10	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	20 Mayıs 2018
11	Unvan Değişikliği Sınavı	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	2 Haziran 2018
12	GULÖS Sınavı	Giresun Üniversitesi	9 Temmuz 2018
13	YMM Sınavı (2.Dönem)	TÜRMOB	21-30 Temmuz 2018
14	Devlet Gelir Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Gelir İdaresi Başkanlığı	4 Ağustos 2018
15	SMMM Sınavı (2. Dönem)	TÜRMOB	11-12 Ağustos 2018
16	Gelir Uzman Yardımcısı Alım Sınavı	Gelir İdaresi Başkanlığı	18 Ağustos 2018
17	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	22 Eylül 2018
18	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	17 Kasım 2018
19	YMM Sınavı (3.Dönem)	TÜRMOB	17-26 Kasım 2018
20	SMMM Sınavı (3. Dönem)	TÜRMOB	1-2 Aralık 2018

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, muhasebe, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Programı Organize Etmek	<ul style="list-style-type: none">● Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek,
	<ul style="list-style-type: none">● Hedef-2 Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek,
	<ul style="list-style-type: none">● Hedef-3 Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak,
	<ul style="list-style-type: none">● Hedef-4 Teknolojik gelişmeleri takip ederek GAZİSEM bünyesinde tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlamak,

Eğitim ve Araştırma, Geliştirme alışmaları Organize Etmek	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef-1 Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef-2 niversite ile kamu ve özel sektör arasında eğitim ve araştırma, geliştirme çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

B. Temel Politikalar ve ncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imknlarının geliştirilmesi gerekmektedir. Sınav güvenliğini sağlamak açısından Merkezimizde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta niversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

BÜTÇE GİDERLERİ	BÜTÇE BAŐLANGIÇ	GERÇEKLEŞME
01- PERSONEL GİDERİ	2.040.383,00	532.442,01
02- SGK KURUM DEVLET PRİM GİDERLERİ	11,00	0,00
03- MAL VE HİZMET ALIMLARI	709.585,00	470.712,27
05-CARİ TRANSFER	180.002,00	397.212,37
06-SERMAYE GİDERLERİ	70.019,00	0,00
TOPLAM	3.000.000,00	1.400.366,65

1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞME
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	2.929.850,00	1.701.569,41
03 – SERMAYE GELİRLERİ	70.150,00	46.515,00
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.000.000,00	1.748.084,41

****Yukarıdaki tablolarda verilen bilgiler, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Merkezimize bildirmiş olduğu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.**

Sapma Nedenleri:

Merkezimizin bir yıllık süre içerisinde vereceği eğitimler, gerçekleştireceği projeler veya yapacağı sınavlar kurumların talebi üzerine belirlendiğinden programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. Bu nedenle önceden gelir ve giderin sağlıklı bir tahminin yapılması olanaksızdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki farklı konu alanlarında uzman ve nitelikli öğretim elemanları ile personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirememize yol açmaktadır. Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin büyük bir kısmının Kamu Kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Ayrıca yine var olan mevzuat gereği Merkezimiz tarafından düzenlenen mesai dışı saatlerde veya hafta sonları planlanan eğitimlerde, eğitimin bütçesinde idari personel için ayrı bir bütçe kalemine yer verilmemesi, bu tür eğitimlerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesinde önemli bir engel teşkil etmektedir.

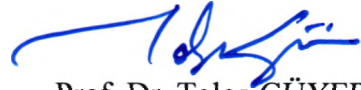
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA – 25/01/2019)



Prof. Dr. Tolga GÜYER
Merkez Müdürü