



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2019 YILI

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(GAZİSEM)**

FAALİYET RAPORU

**ANKARA
2019**

Handwritten signature or mark in blue ink.

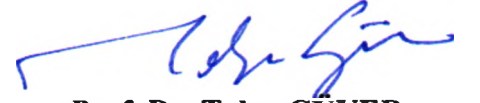
İCİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER	12
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	13
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
A- Üstünlükler	15
B- Zayıflıklar	15
V-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

7.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Aralık 2006 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2019 yılında amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Merkezimiz bünyesinde düzenlenen bireysel katılımlara açık eğitim programlarının yanı sıra kamu ve özel kuruluşların personeline yönelik eğitim programları planlanmış ve bu yönde faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Merkez müdürü ve iki müdür yardımcısı, müdür ve yardımcıları dâhil yedi yönetim kurulu üyesi, üç memuru ve dört sürekli işçisi ile 2020 yılında da amaçlarımızı gerçekleştirmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



Prof. Dr. Tolga GÜYER
Merkez Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gazi Üniversitesi kurum kültürüne bağlı kalarak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet ederek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

Vizyon

- Sürekli öğrenme ve gelişimi bir yaşam biçimi haline getirmek,
- Bilgi eksikliğinin olduğu tüm toplumsal sorunlara duyarlılık göstermek,
- Bireyler, kurumlar ve toplum için önem taşıyan ve yararlığı yüksek eğitimler sunmak,
- Kuramla uygulamayı bütünleştirerek, katılımcılar için yaşama geçirilebilir bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
- Uzmanlık alanlarımıza göre eğitim programlarımızı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur. Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1 - Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

1.2 - Sosyal Alanlar

Merkezime ait kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, öğrenci yurdu, lojman, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisi alanları bulunmamaktadır.

1.3 - Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2		3
Toplam	2		3

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

1.3.2. İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan İdari Personel Sayısı	Kullanan Sürekli İşçi Sayısı
Servis	-	-	-	
Çalışma Odası	2		3	4
Toplam	2		3	4

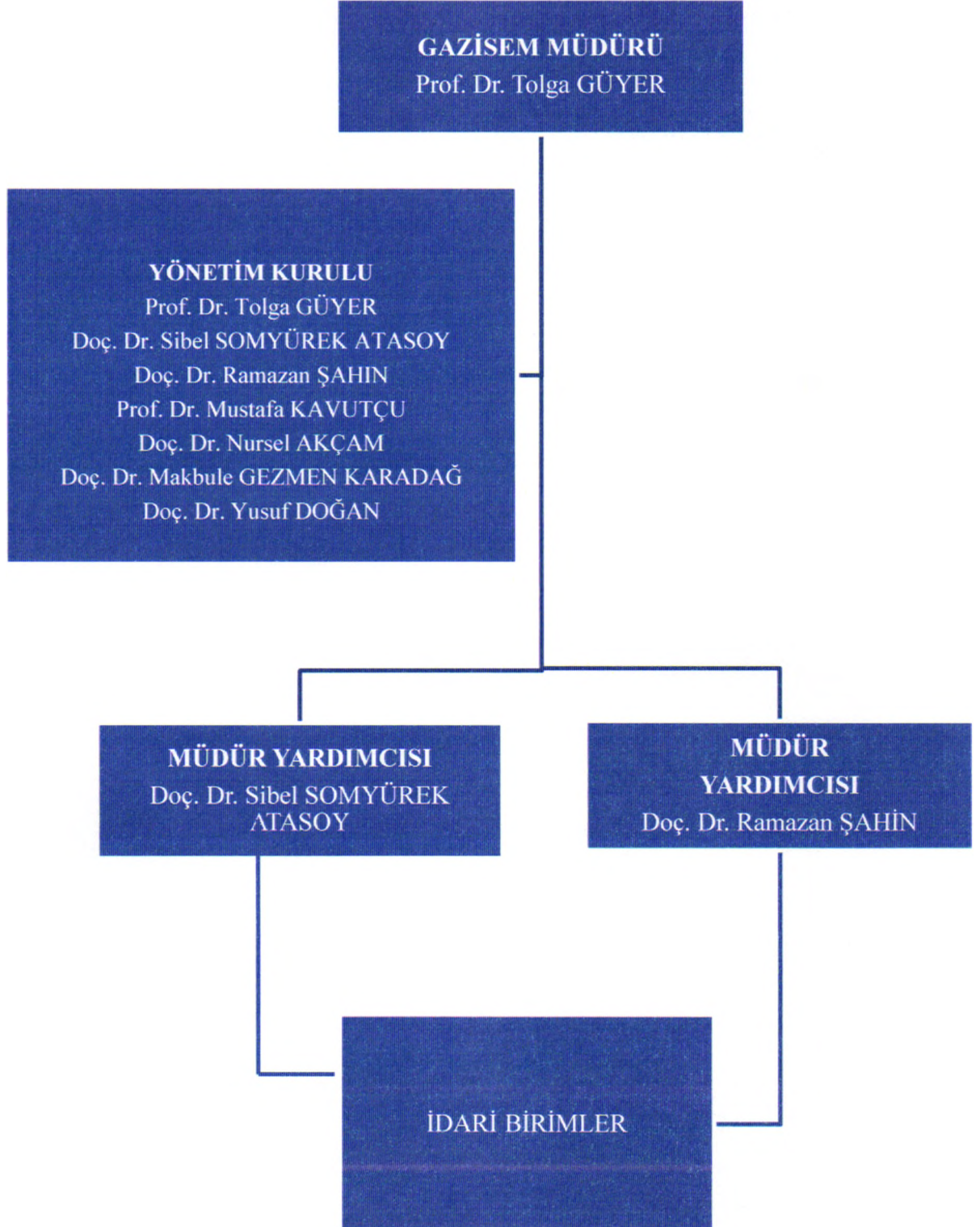
* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

1.4- Arşiv

Merkezime ait arşiv alanı bulunmamaktadır.

13.

2- Örgüt Yapısı



17/2

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	10	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	-	4	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	12	-
Slayt makinesi	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Baskı Makinesi	-	3	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	4	-
Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	-	1	-
DVD	-	-	-
Yazıcı	5	-	-
Optik Okuyucu	-	3	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Merkezimizde akademik personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından Merkezimize Müdür olarak görevlendirilmiş Profesör Doktor unvanına sahip bir, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiş Doçent Doktor unvanına sahip iki olmak üzere toplamda üç akademik personel bulunmaktadır.

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	1	2	-
Yüzde	-	-	-	%33,33	%66,67	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4.3- İdari Personel

Merkezimizde idari personel kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş İşletme Müdürü, İstatistikçi ve Bilgisayar İşletmeni unvanlarına sahip üç idari personel bulunmaktadır.

İdari Personelin Sınıfları	
	Adet
Genel İdari Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetli	-
Toplam	3

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	2	1
Yüzde	-	-	-	%66,67	%33,33

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

75

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	1
Yüzde	-	-	-	%66,67	-	%33,33

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	1	-
Yüzde	-	-	%66,67	-	%33,33	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4.7- Sürekli İşçiler

Merkezimizde işçi kadrosu bulunmamaktadır. Rektörlüğümüz tarafından merkezimizde görevlendirilmiş 4 (dört) sürekli işçi bulunmaktadır.

4.8- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	-	-
Yüzde	-	%25	%50	%25	-	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

4.9- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	-	1	-
Yüzde	-	-	%75	-	%25	-

* Veriler 2019 yılı Kasım ayı itibariyle verilecektir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- İdari Hizmetler

2018 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler üç grupta toplanabilir.

1. Kurumların Hizmet içi eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek
2. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
3. Kurumlara eğitim programları konusunda danışmanlık yapmak.

5.2-Diğer Hizmetler

5.2.1- Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

Eğitimin Adı	Eğitim Verilen Grup Sayısı	Ders Saati	Katılımcı Sayısı
Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi	1	135	22
Sosyal Bilimlerde IBM ve SPSS Uygulamaları Eğitimi	1	24	25
Kamu Zararı Eğitimi	1	24	6

5.2.2- Merkez Tarafından Sunulan Diğer Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programının Başlığı	Eğitim Saati	Eğitimin Verildiği Kurum	Düzenlendiği Tarih/ Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
Tez Danışmanlığı / Tez Danışmanlığı Eğitimi	-	İLLER BANKASI	2018 – 2019	33
Okul Öncesi Kreş ve Anaokulu Eğitimi(Aile)	18	ASELSAN	19 Ocak 2019 – 11 Mayıs 2019	563
Okul Öncesi Kreş ve Anaokulu Eğitimi(Öğretmen)	44	ASELSAN	19 Ocak 2019 - 02 Kasım 2019	25
Zemin Mekaniği ve Temel İnşaat Eğitim Programı	18	İLLER BANKASI	28 – 30 Mayıs 2019	31
“Soru (Yorum)” Adli Teknik Destek Eğitim Programı	30	FIRAT KALKINMA AJANSI	02 – 06 Eylül 2019	57
Eğiticilerin Eğitimi	120	TEDAŞ	04 – 11 Kasım 2019 02 – 13 Aralık 2019	38
Üstün Yetenekli Çocukların Tanınması ve Eğitimi	30	ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI	11 – 15 Kasım 2019	195
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Danışmanlığı	-	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	12 – 15 Kasım 2019	288
Dwsim End.Tasarım Programı Eğitimi	60	ETİMADEN A.Ş.	18 – 22 Kasım 2019 25 – 29 Kasım.2019	35

5.2.3- 2019 Yılında Merkez Tarafından Yapılan Sınavlar

Sıra No	Sınav Adı	Kurumu	Sınav Tarihi ve Günü
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınavı	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI	27 Nisan 2019

5.2.4- 2019 Yılında Salon Tahsisi ve Gözetmen Hizmeti Verilenler

Sıra No	Sınav Adı	Kurumu	Sınav Tarihi ve Günü
1	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	16 Şubat 2019
2	Tarım Sigortaları Havuz Eksperleri Performans Değerlendirme Sınavı	SEGEM	23 Mart 2019
3	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	06 Nisan 2019
4	Yabancı Öğrenci Alım Sınavı	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	30 Nisan 2019
5	TYT Deneme Sınavı	SINAV OKULLARI	28 Nisan 2019
6	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	18 Mayıs 2019
7	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	28 Eylül 2019
8	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	16 Kasım 2019
9	Tarım Sigortaları Havuz Eksperleri Performans Değerlendirme Sınavı	SEGEM	07 Aralık 2019
10	Teknik Personel Yeterlilik Sınavı	SEGEM	14 Aralık 2019

5.2.5- Merkez Tarafından Sunulan Diğer Hizmetler

Sıra No	Hizmet Adı	Kurumu	Hizmet Tarihi ve Günü	Katılımcı Sayısı
1	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Orpheus İyi Uygulamalar Çalıştayı	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	7 Aralık 2019	95

13.

4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, muhasebe, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Programı Organize Etmek	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-2 Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-3 Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-4 Teknolojik gelişmeleri takip ederek GAZİSEM bünyesinde tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlamak
Eğitim ve Araştırma, Geliştirme Çalışmaları Organize Etmek	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-1 Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-2 Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında eğitim ve araştırma, geliştirme çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir. Sınav güvenliğini sağlamak açısından Merkezimizde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.500.000,00	369.796,87
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.749.493,00	274.955,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,00	0
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.072.219,00	33.785,99
05 - CARİ TRANSFERLER	608.259,00	61.055,88
06 - SERMAYE GİDERLERİ	70.018,00	

1.2-Bütçe Gelirleri

	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	3.500.000,00	1.030.994,34
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER		
03 – SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00	1.030.994,34
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		

****Yukarıdaki tablolarda verilen bilgiler, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Merkezimize bildirmiş olduğu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.**

Sapma Nedenleri:

Merkezimizin bir yıllık süre içerisinde vereceği eğitimler, gerçekleştireceği projeler veya yapacağı sınavlar kurumların talebi üzerine belirlendiğinden programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. Bu nedenle önceden gelir ve giderin sağlıklı bir tahminin yapılması olanaksızdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirememiş olmamıza yol açmaktadır. Dolayısıyla Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının kamu kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle sanayi ile üniversite arasındaki köprü oluşturulamamaktadır. Ayrıca Merkezimiz faaliyetleri ve programlarının gerek özel gerek kamu sektörü işletmelerine tanıtılamaması amaçlarımızın tam anlamıyla gerçekleşmesine imkân yaratmamıştır.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA - 23./12/2019)



Prof. Dr. Tolga GÜYER
Merkez Müdürü