

## KÜTÜPHANE REFERANS HİZMETLERİ KONTROL LİSTESİ

### Kütüphaneyi ve kaynakları tanımak istiyorsanız:

- ◇ Referans Bölümü'ndeki personelden yardım isteyin
- ◇ Kütüphane tanıtım turlarına (oryantasyon) katılın
  - Telefonla randevu alın
  - Kütüphane web sayfasında yer alan "Kullanıcı Eğitimi istek Formu" doldurun
- ◇ Kütüphane web sayfasında yer alan bilgilerden faydalanın

### Kitap arıyorsunuz:

- ◇ Bilgisayardan tarama yapın
- ◇ Yer numarasını alarak ilgili kata çıkın
  - A – NX           2.kat
  - P-Z               3.kat
- ◇ Kitabı raftan bulun, Ödünç Verme Bankosu'na veya "ShelfCheck"e gidin
- ◇ Kimliğinizi kitap ile birlikte personele verin veya ShelfCheckten kendiniz işlem yapın
- ◇ İşlem tamamlandığında kitabınızı alarak ayrılın

### Tez arıyorsunuz:

- ◇ Bilgisayardan tarama yapın
- ◇ Tez basılı formattaysa yer numarasını alın ve Tez Bölümüne (2.kat) gidin
- ◇ Tez Bölümündeki personele yer numarası ve kimliğinizi verin; tezi alın
- ◇ Kütüphanenin 1. ve 2. katında yer alan fotokopi merkezlerinde tezin istediğiniz kısımların fotokopisini çektin.
- ◇ Tezi görevli personele iade edip kimliğinizi alarak ayrılın
- ◇ Tezler, 2007 yılından itibaren CD formatında Kütüphaneye gönderilmektedir. Bu tezlere ulaşmak için web sayfasında "Açık Erişim" alanından tarama yapın (Aynı taramayı, katlardaki / Referans Bölümündeki bilgisayarlardan da yapabilirsiniz).
- ◇ İsteddiğiniz tezi bulduğunuzda [Detay Gör/Tam Metin](#) kısmına tıklayın
- ◇ Yabancı tezlere ulaşmak isterseniz Web sayfasında "Elektronik Tezler" linkine tıklayın
- ◇ Anahtar kelime, yazar adı, tez adı, konu başlığı gibi seçeneklerden biriyle tarama yapın.

### Dergi arıyorsanız:

- ◇ Bilgisayardan dergi adını yazarak tarama yapın
- ◇ Dergi kütüphanede basılı formatta mevcutsa, 1.kata çıkın ve ulaşın
- ◇ Kütüphanenin 1. ve 2. katında yer alan fotokopi merkezlerinde makalenizin fotokopisini çekirin
- ◇ Dergi elektronik formatta ise katlardaki / Referans Bölümündeki bilgisayarlardan aynı taramayı yapın
- ◇ Dergi adı altında yer alan linke tıklayarak dergiye ulaşın

### Türkçe makale arıyorsanız:

- ◇ “ULAKBİM (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi)” web sayfasına girin (<http://uvt.ulakbim.gov.tr/uvt/>)
- ◇ Daha kapsamlı tarama yapmak için “Milli Kütüphane”nin yayınladığı “Türkiye Makaleler Bibliyografyası”nın web sayfasına girin (<http://eyayinlar.mkutup.gov.tr/cgi-bin/WebObjects/Makale>)
- ◇ Anahtar kelime, yazar adı, makale adı, dergi adı, konu başlığı gibi seçeneklerden biriyle tarama yapın.
- ◇ Ulaştığınız makalenin künye bilgilerini alın.
- ◇ Erişmek istediğiniz derginin kütüphanede olup olmadığını katalog taraması ile kontrol edin.
- ◇ Dergi elektronik formatta ise dergi adı altında yer alan linke tıklayarak dergiye ulaşın.
- ◇ Dergi kütüphanede basılı formatta mevcutsa 1.kata çıkın ve ulaşın.
- ◇ Kütüphanenin 1. ve 2. katında yer alan fotokopi merkezlerinde makalenizin fotokopisini çekirin.

### Yabancı makale arıyorsanız:

- ◇ Konunuzla ilgili veri tabanlarında tarama yapın
- ◇ Konunuzla ilgili veri tabanlarını bilmiyorsanız, Kütüphane web sayfasında yer alan “Elektronik Makale” linkinden tüm koleksiyonu bir arada tarayın.
- ◇ Erişmek istediğiniz derginin tam metnini görüntüleyemiyorsanız, kütüphanenin dergiye aboneliğini katalog / elektronik dergi taraması ile kontrol edin.
- ◇ Dergi elektronik formatta ise dergi adı altında yer alan linke tıklayarak dergiye ulaşın.
- ◇ Dergi kütüphanede basılı formatta mevcutsa 1.kata çıkın ve ulaşın.
- ◇ Kütüphanenin 1. ve 2. katında yer alan fotokopi merkezlerinde makalenizin fotokopisini çekirin.

**Kütüphaneye alınmasını istediğiniz kitap için:**

- ◇ Kütüphane web sayfasında yer alan “Kitap Sipariř Formu”nu doldurun.
- ◇ Bilgilendirme e-postası sistem üzerinden size ulaşacaktır.