



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 – 2023
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

KASIM 2019



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 – 2023
DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

KASIM 2019

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	13
4. DURUM ANALİZİ	15
4.1. Kurumsal Tarihçe	16
4.2. Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi	16
4.3. Mevzuat Analizi	17
4.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
4.5. Paydaş Analizi	19
4.6. Kuruluş İçi Analiz	20
4.6.1. Organizasyon Şeması	20
4.6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	21
4.6.3. Fiziki Kaynak Analizi	23
4.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	24
4.6.5. Mali Kaynak Analizi	26
4.7. Akademik Faaliyetler Analizi	27
4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi	27
4.9. GZFT Analizi	27
5. GELECEĞE BAKIŞ	29
5.1. Misyon	29
5.2. Vizyon	29
5.3. Temel Değerler	30
6. FARKLILAŞMA STRATEJİLERİ	31
6.1. Konum Tercihi	32
6.2. Değer Sunumu Tercihi	33



7. STRATEJİ GELİŞTİRME	34
7.1. Hedef Kartları	35
7.2. Maliyetlendirme	40
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
9. EKLER	43
9.1. EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma upları.....	44
9.2. EK-2: Paydaşlar	46
9.3. EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi	49
9.4. EK-4: Yükseköğretim Sektörü Analizi	51

TABLORAR DİZİNİ

Tablo 1	Temel Performans Göstergeleri	11
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tespit Tablosu	18
Tablo 3	Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	19
Tablo 4	Paydaş Etki/Önem Matrisi	20
Tablo 5	Unvan Bazında Akademik Personel	21
Tablo 6	İdari Personel Sayısı 2014-2018	22
Tablo 7	Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu	22
Tablo 8	Akademik Personel Yaş Durumu	23
Tablo 9	Kütüphane Binası Kullanım Alanı	23
Tablo 10	Diğer Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 11	Tahmini Kaynak Tablosu (₺)	26
Tablo 12	Güçlü ve Zayıf Yönler	28
Tablo 13	Fırsat ve Tehditler	28
Tablo 14	Değer Sunumu Belirleme Tablosu	33
Tablo 15	Hedef Kartı 1.1	35
Tablo 16	Hedef Kartı 2.1	36
Tablo 17	Hedef Kartı 2.2	37
Tablo 18	Hedef Kartı 2.3	38
Tablo 19	Hedef Kartı 3.1	39
Tablo 20	Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu	40
Tablo 21	Tahmini Maliyet Tablosu (₺)	40
Tablo 22	Strateji Çalışma Grubu	44
Tablo 23	İzleme Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu	45
Tablo 24	Paydaş Önceliklendirme Tablosu	46
Tablo 25	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Eğitim ve Araştırma-Geliştirme)	47
Tablo 26	Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)	48
Tablo 27	Akademik Faaliyetler Analizi	49
Tablo 28	Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi	51



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	Organizasyon Şeması	20
Şekil 2	2015-2018 Personel Sayısı	21
Şekil 3	Kütüphane Bütçesi	26

SUNUŞ

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim-öğretim, araştırma ve kültürel faaliyetler kapsamında, bilginin üretilmesi ve paylaşılması aşamalarında, bilgi kaynaklarını sağlama ve bilgi erişim hizmeti sunmak amacıyla, bilgi erişim politikaları geliştirmek, belirlenen bu politikaları bütçe ve programlara dayandırmak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla, 2019 - 2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

Kurumların başarılarının sürekliliği hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmektir. Bilişim teknolojisindeki hızlı gelişme bilgi iletişimi ve yönetimini önemli ölçüde etkilemektedir. Temel görevi bilgi yönetimini ve bilgi erişimini sağlamak olan kütüphanelerin bu konudaki gelişmeleri izleyebilmesi, uygulayabilmesi ve doğacak sorunları çözebilmesi ancak stratejik yaklaşımlarla mümkün olacaktır. Ayrıca katılımcılık ilkeli stratejik yönetim biçimlerinin çok önem kazandığı günümüzde geniş bir iç ve dış paydaş yelpazesine sahip olan Gazi Üniversitesi Kütüphanesi yönetimi için bu daha da anlamlı olmaktadır. Kurumsal faaliyetlerin uygun koşullarda sürdürülebilmesi uygun stratejilerin saptanması ve uygulanması ile mümkündür. Planlama sırasında mevcut durumun tespiti, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi bu nedenle çok önemlidir. İyi bir planlama ile bu fırsatlardan yararlanıp kurumumuzu daha iyiye götürmek, tehditleri olumlu hale getirmek, avantaja dönüştürmek mümkün olabilecektir. Hazırlanan stratejik plan kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması ve çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan ulusal ve uluslararası boyutta bir kütüphane olma amacına yöneliktir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde Kütüphanemizin mevcut durumu saptanmış, bu doğrultuda ileriye dönük vizyonumuz "Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; çağdaş gelişmeler ışığında hizmetlerini, koleksiyonunu, teknolojik altyapı ve donanımını yenileyerek geliştiren; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi merkezi olmaktır" şeklinde öngörülmüştür.

Bu vizyon doğrultusunda, kütüphane bütçe kaynaklarını stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak ve izlemek, bu şekilde kamu yararı gözetilerek kamu mali yönetimine katkı sağlamak ve kurumsal kimliğin gelişim ve güçlenmesinde de etkin rol almak planlanmaktadır. Üniversite eğitiminde önemi tartışmasız kabul edilen bilgiye erişimi en üst düzeyde sağlamaya çalışan Kütüphanemiz, stratejik planı çerçevesinde hizmetlerini daha etkin kılmayı amaçlamaktadır.

Tünel CANATALI
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı



I. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Gazi Üniversitesi Mensuplarının bilgi ve belge gereksinimini karşılayarak, çağdaş ve evrensel boyutta bilgi erişim hizmeti vermektir.

VİZYON

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; çağdaş gelişmeler ışığında hizmetlerini, koleksiyonunu, teknolojik altyapı ve donanımını yenileyerek geliştiren; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi belge merkezi olmaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

1.1. Eğitim - öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl % 10 - % 15 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.

2. Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma - geliştirme çalışmaları yürütmek.

2.1. Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının sağlanması.

2.2. Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması.

2.3. Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın ve işbirliğinin artırılması.

3. Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

3.1. Kurumsal açık arşiv oluşturarak, Üniversitemiz yayınlarının ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi. (Türkiye Akademik Arşivi, OpenAire, Dspace)



II.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2023)
Basılı Koleksiyon Sayısı	359.345	437.879
Kullanıcı Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	7.26	8.84
Görme Engelliler Koleksiyon Sayısı	4.163	6.141
Elektronik Yayın Sayısı	2.763.473	2.913.083
Kullanıcı Başına Düşen Elektronik Sayısı	59.7	63
Personel Sayısı	51	95
Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	60	80
Mesleki Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	17	48
Hizmet içi Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	3	14
Ödünç Verilen Yayın Sayısı	196.055	206.035
E-Kaynaklar Kullanım Sayısı	3.468.522	3.645.092
Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	32	57

Tablo 1 Devamı

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Başlangıç Değeri (2018)	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2023)
Öğr. Üyesi başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale sayısı	1.2	1.5
Öğr. Üyesi başına düşen Incites dergi etki değerinde ilk %50 lik dilime giren bilimsel yayın sayısı	0.37	0.45
Öğretim Üyesi başına düşen Üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı	2.0	2.6
Kurumsal Arşivde yer alan Yayın Sayısı	16.796	25.000
Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık erişim Platform Sayısı	3	7
Kurumsal Arşivin Kullanım Sayısı*	-	-

* Kurulumu yapılmakta olan DSpace Açık Arşiv Proqramı aracılığı ile 2020 yılından itibaren bu veriler sağlanacaktır.



III.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Gazi Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi uyarınca “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanabilmesi amacıyla Senatomuzun 20.07.2017 tarihli toplantısında “Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu” kurulmuş ve bu Kurul tarafından da stratejik plan alt çalışma grupları ve stratejik plan iş akış süreci (zaman planı) oluşturulmuştur.

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında çalışmaların başladığı 10.08.2017 tarih ve 2017/1 sayılı Genelge ile tüm birimlere duyurulmuş, 19.09.2017 tarih ve 2017/2 sayılı Genelge ve ekinde de hazırlık programı yayınlanmıştır.

Gazi Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu tarafından hazırlanarak üniversite web sayfasında yayınlanması ile birlikte, birimlerin 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanması aşamasına geçilmiştir. Planlamanın oluşturulması sırasında DPT Stratejik Planlama kılavuzundan yararlanılmış ve kılavuzun belirlediği yöntem sıralama göz önünde tutulmuştur. Ayrıca Gazi Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı esas alınmıştır.

Başkanlığımız öncelikle stratejik planlama sürecinde görev alacak çalışma gruplarını belirlemiştir. Bu gruplar EK-1’de açıklanmaktadır. Birim sorumluları ve raportörden oluşan çalışma grubunun günde iki kez gerçekleştirdiği rutin toplantılarda öncelikle Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın misyon, vizyon ve ilkeleri gözden geçirilerek yeniden düzenlenmiştir. Bu misyon, vizyon ve ilkeler ışığında stratejik amaçlar, amaçlara ulaşmak için hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirmek için baz alınacak performans göstergeleri belirlenmiştir. Çalışma sırasında hedefler performans ölçülmesine olanak sağlayacak şekilde ifade edilmeye çalışılmıştır. Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tespitler yapılmış; riskler, stratejiler ve ihtiyaçlar belirlenmiş ve her hedef için maliyet tahmininde bulunulmuştur.

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının ilk bölümünde plana genel bir bakış yapılmış; temel performans göstergeleri ikinci bölümde belirtilmiştir. Üçüncü bölümde stratejik plan hazırlık süreci kısaca açıklandıktan sonra dördüncü bölümde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi, mevzuat analizi, Kütüphane’nin faaliyet alanları ve hizmetleri, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, akademik faaliyetler analizi, yükseköğretim sektörü analizi ve GZTF analizi yer almıştır.

Stratejik planın diğer bölümleri, misyon, vizyon ve temel değerlerin yer aldığı “Geleceğe Bakış”; konum tercihi ve değer sunumu tercihinin bulunduğu “Farklılaşma Stratejileri”, hedef kartları ve maliyetlendirmenin belirtildiği “Strateji Geliştirme” ile “İzleme ve Değerlendirme” bölümleridir. Stratejik Plan son olarak “Ekler” bölümüyle sona ermektedir.



IV. DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarihçe

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, 1982 yılında Üniversite'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur.

1982 yılı öncesinde Ankara İktisadi Ticari İlimler Akademisi Kütüphanesi olarak hizmet veren Kütüphane, Üniversitenin kurulmasıyla Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı adını almıştır. AİTİA kütüphanesi 13.500 kitap ve basılı dergi koleksiyonu ile birlikte Üniversite Kütüphanesinin temelini oluşturmuştur.

Kütüphanemiz 2004 yılına kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bahçesinde bulunan binasında hizmet vermiş; 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Rektörlük kampüsü içinde bulunan yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphane hizmetleri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yürütülmektedir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi bugün 11 fakülte, 1 yüksekokul, 3 meslek yüksekokulu, 5 enstitü ve 36 uygulama ve araştırma merkezine; eğitim, tıp, diş hekimliği, eczacılık, sağlık bilimleri, fen, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve spor bilimleri gibi alanlarda, toplam 43.318 öğrenci ve 2.961 öğretim elemanına hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz kullanıcılarına, elektronik / basılı kitap ve süreli yayın, görsel-işitsel materyal, elektronik veri tabanı, tez, görme engelliler için sesli ve kabartma formatında yayınlar gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2014 yılından itibaren 7/24 kesintisiz hizmet vermeye başlamış olan Kütüphane, yayın çeşitliliği, hizmet kalitesi ve teknolojik altyapısı ile Türkiye'nin önde gelen kütüphaneleri arasında yer almaktadır.

4.2. Önceki Dönem Stratejik Planının Değerlendirilmesi

Kütüphanemiz ilgili mevzuat gereği önceki dönem stratejik planını 7 amaç, 15 stratejik hedef ve 26 performans göstergesine yer vererek hazırlamıştır.

Güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak konusunda elektronik veri tabanı, öğrenci başına düşen kitap, koleksiyona eklenen materyal sayılarının artırılması yönündeki göstergelerde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

Kütüphanenin mevzuat eksiklerinin giderilmesi konusunda yayın sağlama politikası belirlenmiş ve "Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi" hazırlanmıştır.

Personel sayısı konusunda yıllar içerisinde nicelik olarak azalan personel sayısına karşılık mevcut personelin kazandığı deneyim ve hizmet içi eğitim sayesinde personel niteliği artmış ve iş tanımları yapılmıştır. Hafta sonu ve akşam çalışma ekibi oluşturularak kütüphanemiz 7/24 hizmete açılmıştır.



Teknik işlemler konusunda zenginleşen ve güncelleşen koleksiyonun uluslararası standartlara uygun olarak kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılmıştır.

Kütüphane ve kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması konusunda Referans Birimi tarafından verilen eğitimler sayesinde bu alanda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Kütüphanemiz kullanıcı memnuniyeti odaklı çalışma ilkesinin tüm kütüphane hizmetlerine yansması konusunda belirlenmiş olan yeni otomasyon programına geçiş hedefine ulaşılmıştır.

Üniversitemizde üretilen bilimsel yayınların araştırılması, düzenlenmesi ve elektronik ortamda hizmete sunulması konusunda çalışmalara devam edilmekte olup; açık arşiv ve kurumsal arşiv konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarının hazırlık aşamasında, uygulanmakta olan stratejik planda hedeflerin büyük bir kısmının başarıyla gerçekleştirildiği görülmüştür.

4.3. Mevzuat Analizi

Kütüphanemizin faaliyetlerini yerine getirirken tabi olduğu mevzuat listesi ile mevzuat hükümlerine ilişkin açıklamalar Tablo 2’de belirtilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tespit Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Stratejik Plan hazırlamak.	5018 / 9. madde	Kütüphanemizin 2019- 2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu çalışmada üniversitenin hazırlamış olduğu Strateji Geliştirme Kurulunun Kuruluşu ve İşleyişi Hakkındaki Yönerge ve stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin genelgeler dikkate alınmıştır.	Stratejik planların başarıya ulaşmasındaki en önemli etken planların yönetim ve personel tarafından sahiplenilmesidir. Bu amaçla planın yürürlüğe girmesiyle birlikte personel bilgilendirme toplantıları yapılmalıdır.
Kütüphanenin harcama süreçlerini planlamak, programlamak ve uygulama bütünlüğü sağlamak.	5018 / 8. madde	Bu kanun ve ilgili kanunlar çerçevesinde yapılan Kütüphanenin yurtiçi ve yurtdışı ödemeleri, Üniversitenin her yıl yayınladığı Harcama Genelgesi dikkate alınarak yapılmaktadır.	
Üniversitenin belirlediği resmî yazışma ilkelerine göre yazışmaları yürütmek	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Üniversitemizin belirlemiş olduğu Yazışma Usul ve Esasları İle İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.	
Üniversitenin idari teşkilatlanmasına ilişkin	124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname 26,27,33 maddeleri	Üniversitenin senato tarafından onaylanmış idari teşkilatlanması çerçevesine Birimimiz Organizasyon Şeması mevcuttur.	
Kütüphanelerarası işbirliği	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 23	Kütüphanelerarası işbirliği hizmetleri Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi uyarınca yürütülmektedir.	
Öğrencilere kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlamak.	Yükseköğretim Kurumları Mediko - Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği Md. 5	Bu konudaki faaliyetler, mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmektedir	Öğrencilerin desteklenmesine ilişkin faaliyetlere ilave kaynaklar sağlanmalı ve desteklenen öğrenci sayısı artırılmalıdır.

4.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kütüphanemizin sunduğu ürün ve hizmetler Tablo 3'te ayrıntılı gösterildiği üzere 2 faaliyet alanında değerlendirilmiştir.

Tablo 3 Faaliyet Alanı – Ürün / Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim ve Araştırma-Geliştirme	Ödünç verme
	Yayın isteklerinin sağlanması
	Güncel duyuru hizmeti
	Kütüphanelerarası işbirliği
	Görme Engelliler (Braille) hizmetleri
	Kullanıcı eğitimleri
	Elektronik hizmetler
	İnternet erişim hizmeti
	Kurumsal arşiv
	Merkez yayın hizmetleri
	Çin İhtisas Kütüphanesi hizmetleri
Toplumsal Katkı	Okuma salonları, grup çalışma odaları, kareller
	Konferanslar, seminerler
	Multimedya hizmetleri
	Danışmanlık hizmetleri
	Sinema gösterimi

4.5. Paydaş Analizi

Kütüphanemiz 2019-2023 Stratejik Planı'nda paydaşlar detaylı bir şekilde incelenmiş olup paydaşlarla ilgili değerlendirmelere EK-2'de yer verilmiştir.

Kütüphanemiz paydaşlarının tespitinde, Kütüphanemizin sunduğu hizmetler dikkate alınmıştır. Paydaşlar, Tablo 4'teki Paydaş Etki / Önem Matrisinden faydalanılarak önceliklendirilmiştir. Etki, Kütüphanemizin ürün ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesini,

paydaşın alacağı kararlarla Kütüphanemizi etkileme gücünü, önem ise Kütüphanemizin, paydaşın beklenti ve taleplerini karşılaması konusuna verdiği değeri ifade etmektedir.

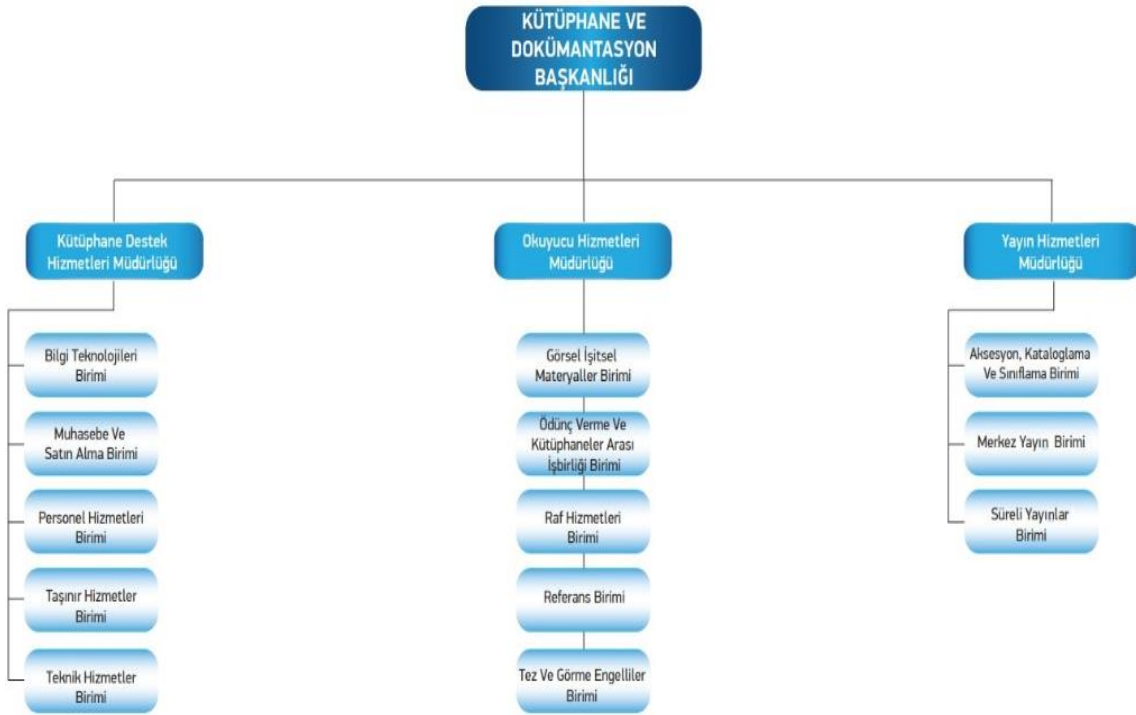
Tablo 4 Paydaş Etki / Önem Matrisi

ÖNEM / ETKİ	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle	Bilgilendir
Yüksek	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et	Birlikte Çalış

4.6. Kuruluş İçi Analiz

4.6.1. Organizasyon Şeması

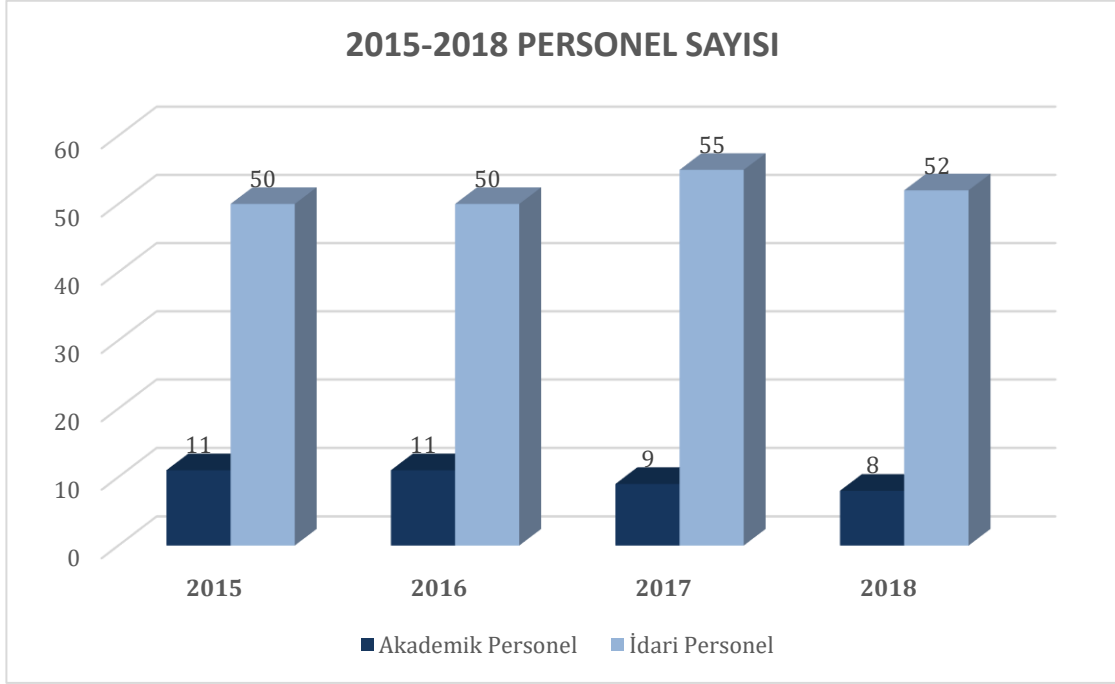
Şekil 1 Organizasyon Şeması



4.6.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kütüphanemizde 2018 yılında 8 akademik, 52 idari olmak üzere toplam 60 kişi görev yapmıştır. Kütüphanemizin 2015-2018 dönemine ilişkin personel sayısı Şekil 2’de gösterilmiştir.

Şekil 2 2015-2018 Personel Sayısı



Kütüphanemiz akademik personel sayısının yıllar bazında dağılımı Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5 Unvan Bazında Akademik Personel Sayısı

UNVAN	2014	2015	2016	2017	2018
Öğretim Görevlisi	11	10	10	9	8
Okutman	1	1	1		
TOPLAM	12	11	11	9	8

Kütüphanemiz bünyesinde 52 idari personel bulunmaktadır. Personelin yıllar itibariyle dağılımı Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6 İdari Personel Sayısı 2014-2018

PERSONEL TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
Genel İdari Hizmetler	36	37	36	39	38
Teknik Hizmetleri Sınıfı	13	9	9	11	9
Yardımcı Hizmetli	3	4	5	5	5
TOPLAM	52	50	50	55	52

Kütüphanemizde görev yapan toplam personelin % 32,84'ü, akademik personelin % 75'i, idari personelin % 30,77'si kadındır. İdari personelin yarısından fazlası (% 69,23) lisans ve lisansüstü eğitim almıştır. Yıllara göre dağılımı Tablo 7'de gösterilmiştir.

Tablo 7 Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu

YILLAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	Ö. LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
2014	2	20	5	23	2	52
2016	2	18	5	24	1	50
2018	2	14	7	27	2	52

Kütüphanemiz akademik personelinin tamamı (% 100) orta yaş ve üzeridir. Kütüphanemiz kadro planlanmasında, stratejik hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirmek istediğimiz hizmetlerimiz için ders (Bilgi Okuryazarlığı, Kütüphane Kaynaklarının Etkin Kullanımı v.b.) verebilecek "Öğretim Görevlisi" kadrosunda acilen Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu genç kütüphanecilerin alınması hususunun göz önüne alınması uygun olacaktır. Akademik personelin yıllar bazında yaş dağılımı Tablo 8'de belirtilmiştir.



Tablo 8 Akademik Personel Yaş Durumu

YILLAR	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 VE ÜZERİ	TOPLAM	AKADEMİK PERS. YAŞ ORT.
2014			2	1	8	1	12	45,42
2015			1	2	7	1	11	46,09
2016			1	1	6	3	11	47,09
2017			1	1	3	4	9	46,67
2018				2	2	4	8	47,00

Kütüphanemiz idari personel yaş dağılımında 36 yaş ve üzeri idari personelin toplam idari personele oranı % 86,54'tür. 16 yıl ve üzeri hizmeti olan personel oranı tüm idari personel içinde % 76,92'dir. Bu rakamlar Kütüphanemizde kadro hareketlerinin çok fazla olmadığını göstermektedir.

4.6.3. Fiziki Kaynak Analizi

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi 1982 yılında, Üniversite'nin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuştur. 1982 – 2004 yılları arasında İ.İ.B.F. bahçesindeki geçici binasında hizmet veren Gazi Üniversitesi Kütüphanesi 2004 yılından itibaren Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan 4 katlı 11.000 m² kullanım alanına sahip yeni binasında hizmet vermektedir. Kütüphane, 2014 yılından itibaren 7/24 hizmet vermeye başlamıştır.

Tablo 9 Kütüphane Binası Kullanım Alanı

KÜTÜPHANE BİNASI	TAŞINMAZ ALANI (m ²)
Bodrum	2000 m ²
Zemin Kat	2000 m ²
1.Kat	2000 m ²
2.Kat	2000 m ²
3.Kat	2000 m ²
4.Kat	1000m ²
TOPLAM	11.000

Kütüphane Kişi Kapasitesi: 1824+ kişi



Bilgisayar laboratuvarı (e-kütüphane), Kütüphanenin satın aldığı elektronik kaynakları kullanmak amacı ile oluşturulmuştur. Yıl içerisinde akademisyenlerden gelen istekler doğrultusunda ihtiyaç duyan kullanıcılara elektronik kaynak kullanım eğitimleri verilmektedir.

Bilgisayar Laboratuvarı Kapasitesi: 16 Kişi

Konferans Salonu, öğrencilerin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Bu salon öğrencilerin kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla haftanın 3 günü sinema salonu olarak kullanılmaktadır

Konferans Salonu Kapasitesi: 143 kişi

Kütüphanede sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak ve engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla mevcut kütüphane binasının iyileştirilmesi çalışmaları, Nisan 2019 tarihinden itibaren devam etmektedir.

4.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Yazılımlar

2010 Yılında uluslararası Millennium Otomasyon Sistemine, 2018 yılında da Millennium'un bir üst versiyonu olan Sierra Otomasyon Sistemine geçilmiştir. Sierra, kalabalık kullanıcı gruplarının ve çeşitli formatlardaki koleksiyonların yönetimine olanak sağlayan, bütünleşik kütüphane otomasyon sistemidir. Bu sistem, kataloglama, dolaşım, süreli yayınlar, sağlama ve yönetim raporu modüllerinden oluşmaktadır.

Sierra web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişimleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Ayrıca kampüs dışı erişim hizmetinden faydalanabilen kullanıcılar (akademik personel, yüksek lisans ve doktora öğrencileri) katalog taramasında künye bilgilerine eriştikleri elektronik kaynakların da tam metinlerine erişebilirler. Sierra Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir.

Kütüphanede, Sierra Sistemi için bir adet yedekleme ünitesi bulunmaktadır.

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı (Kullanıcı): 119 Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı (Personel): 58 Adet
Dizüstü Bilgisayar Sayısı: 4 Adet

Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar internet bağlantılı olup; kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

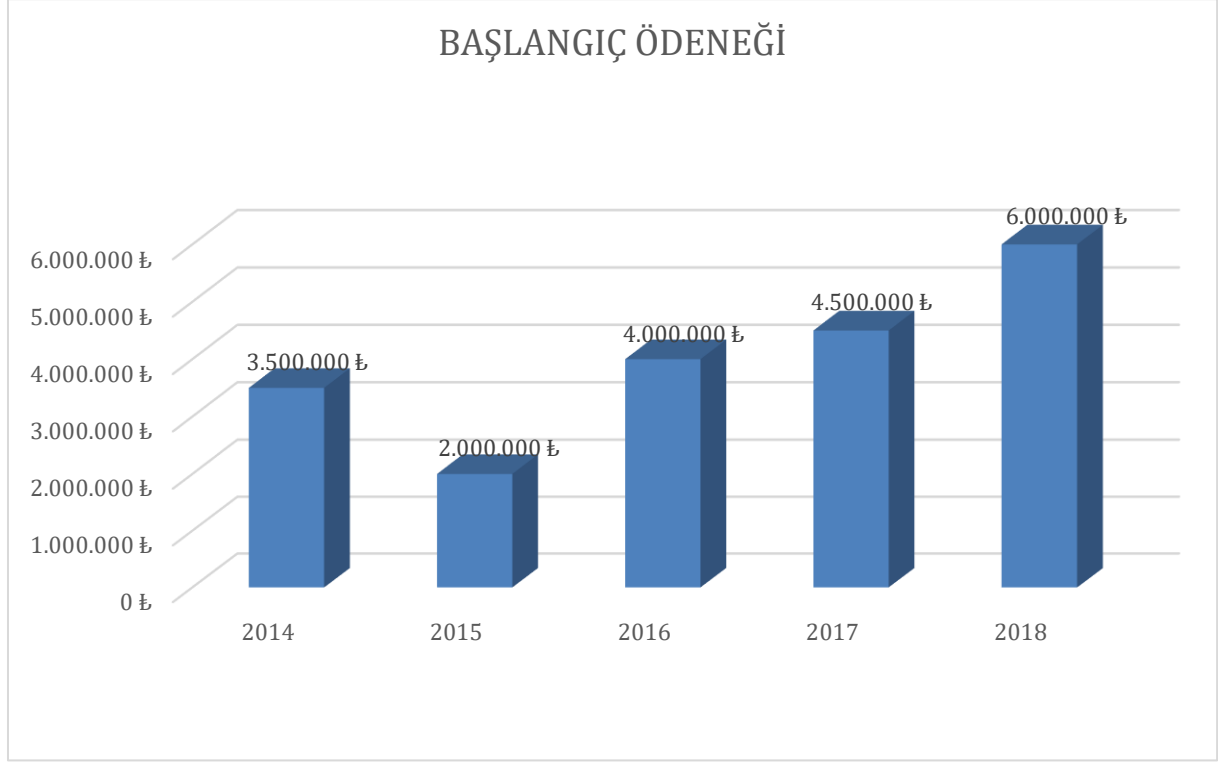
Tablo 10 Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Toplam (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	177 adet	58		119
Dizüstü Bilgisayar	4 adet	4		
Tablet	1 adet	1		
Projeksiyon	3 adet	1	2	
Telefon Santrali	1 adet	1		
Telefon hat sayısı	52 adet	52		
Lazer Yazıcı	5 adet	5		
Termal Yazıcı	4 adet	4		
Kabartma Yazıcı (Görme Engelliler Yazıcısı)	1 adet		1	
Pearl (Kameralı Kitap Okuma Makinesi)	2 adet		2	
Faks	1 adet	1		
Barkod Okuyucu	36 adet	36		
Barkod Yazıcı	4 adet	4		
Yangın Alarm Sistemi	1 adet	1		
Kapı Güvenlik Sistemi	1 adet	1		
Self-Check (Bireysel Ödünç Verme / İade Cihazı)	3 adet			3
Kameralar (Güvenlik)	14 adet	14		
Kablosuz İnternet Sistemi	15 adet			15
Server	1 adet	1		
Dijital Tanıtım ve Bilgilendirme Ekranları	1 adet		1	
Manyetik Alan Doldurma – Boşaltma Cihazı	2 adet	2		
Manyetik Alan Boşaltma Cihazı	5 adet	5		
Tarayıcılar	6 adet	6		
Televizyon	1 adet		1	

4.6.5. Mali Kaynak Analizi

Kütüphanemiz 2018 yılı bütçesi 2014 yılına göre % 71,43 oranında artarak ₺6.000.000'ye ulaşmıştır. Kütüphanemiz bütçesinin yıllara göre değişimi Şekil 3'te gösterilmiştir.

Şekil 3 Kütüphane Bütçesi



2018 Yılında Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi ödeneği, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri göz önünde bulundurularak 10.856.800,00 TL olarak belirlenmiş; yılsonuna kadar toplam 9.800.990,15 TL harcama yapılarak bütçe gerçekleşme oranı % 90,28 olmuştur.

2019-2023 Stratejik Planının uygulama sürecinde kullanılması öngörülen kaynakların yıllar itibariyle dağılımı Tablo 11'de gösterilmiştir.

Tablo 11 Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2019	2020	2021	2022	2023
Bütçe	3.500.000*	7.800.000	8.405.000	9.050.000	9.955.000
TOPLAM	3.500.000	7.800.000	8.405.000	9.050.000	9.955.000

*3.000.000 ₺ ek ödenek sağlanarak 6.500.000 ₺ harcama gerçekleştirilmiştir.

4.7 Akademik Faaliyetler Analizi

Kütüphanemiz tarafından sunulan eğitim ve araştırma – geliştirme ile toplumsal katkı konularını içeren Akademik Faaliyetler Analizi hazırlanarak, stratejik plan uygulama döneminde faydalanılmak üzere EK-3'te belirtilmiştir.

4.8. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Kütüphanemiz faaliyetlerinin sektörel eğilimlerinin tespit edilebilmesi amacıyla politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal, çevresel etkenler ile rakip, paydaşlar, tedarikçiler ve düzenleyici / denetleyici kuruluşlar açısından elde edilen verileri içerecek şekilde hazırlanan PESTLE Analizi sonuçları stratejik plan uygulamalarında faydalanılmak üzere EK-4'te belirtilmiştir.

4.9. GZFT Analizi

Birimimizin mevcut durumu ve geleceğini etkileyebilecek iç ve dış ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesine çalışılmıştır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşabilmesi için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

Güçlü yanlarımızın devamı ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi, kurumumuzun misyon ve vizyonu doğrultusunda daha iyiye gitmesini sağlayacaktır. Zengin ve güncel koleksiyonun devamı için sağlama politikamız doğrultusunda iyi bir bütçe ile bu güçlü yönümüzü sürdürebilmeyi amaçlamaktayız. Bu amacımızı gerçekleştirirken yeterli sayıda personelin sağlanması gerekmektedir. Uluslararası standartlara yakın sayıda personel sayısına ulaşmak, hizmet kalitemizin artmasında oldukça önemlidir. Şu anda mevcut olan personel sayısı ile kütüphane hizmetleri yürütülmeye çalışılmakta; iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için nicelik ve nitelik açısından yeterli personel sağlanması gerekmektedir. Başkanlığımızın Bilgi Teknolojileri Biriminin, sahip olduğumuz yazılım ve donanımların desteklenmesi anlamında güçlendirilmesi gerekmektedir. Kütüphaneye sağlanan kaynakların maliyetlerinin artış hızı ile bütçenin doğru orantılı olarak artmaması ve döviz kurlarında meydana gelecek dalgalanmalar ise kütüphanemiz için bir tehdit oluşturmaktadır. Tehditlerin belirlenmesi, önceden tedbir alınmasına ve iyileştirilmesine olanak sağlayacaktır. Fırsatların değerlendirilmesi, kurumun uzun vadede daha büyük atılımlar yapmasında etkili olacak; bu da kurumsal kimliğin gelişmesini sağlayacaktır.

Kütüphanemizin güçlü ve zayıf yönleri ile hizmetlerimizi etkileyebilecek fırsat ve tehditler, Tablo 12 ve 13'te gösterilmiştir.

Tablo 12 Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Zengin ve güncel koleksiyon	Personel sayısının yetersizliği
Teknolojik altyapı	Dağınık kampüs yapılanması
Deneyimli ve nitelikli personel	Personelin mali ve sosyal imkanları
Üniversite yönetiminin desteği ve idari birimlerle olan işbirliği	Kurum personelinin yabancı dil ve hizmet içi eğitim eksikliği
Fiziki şartların uygunluğu	Kütüphane bütçe imkanları
Yayın sağlama politikası	
Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması	
Erişilebilirlik (Merkezi)	
Mesleki yeniliklerin izlenmesi	
Dış çevreyle güçlü ilişki	

Tablo 13 Fırsat ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilginin öneminin artmasıyla birlikte bilgi ve belgeye erişim ihtiyacının da artması	Materyal çeşitliliği ve maliyetlerindeki artış
Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi	Mali konular
Ulusal ve uluslararası işbirliği	Döviz kurlarındaki dalgalanmalar
Kütüphanecilik eğitim programları	Yayıncı politikaları
Mesleki gelişim	Eğitim politikaları
Ulusal ağ	Mevzuattaki sık değişiklikler
Kurumsal Açık Erişimli Arşivlerin kurulması	Bürokratik süreçlerin fazla olması
Kamu Mali Yönetim Kanunu	
Bilginin ekonomik değer olması	
Fiziksel konum	



V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, Gazi Üniversitesi Mensuplarının bilgi ve belge gereksinimini karşılayarak, çağdaş ve evrensel boyutta bilgi erişim hizmeti vermektir.

5.2. Vizyon

Gazi Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen; çağdaş gelişmeler ışığında hizmetlerini, koleksiyonunu, teknolojik altyapı ve donanımını yenileyerek geliştiren; kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini karşılayan, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığı olan bir bilgi belge merkezi olmaktır.

5.3. Temel Değerler

Kütüphanemiz aşağıdaki değerleri benimser:

- Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan, saygılı, dürüst, güvenilir, çalışkan, özverili, bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, özverili, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip, yönetimde katılımcı ve şeffaf, kendini sürekli geliştiren, kurum kültürüne sahip, istikrarlı ve istekli personeli ile,
- Kaliteli hizmet anlayışını benimseyerek; kullanıcı memnuniyeti odaklı, meslek etiğine uygun, düşünce özgürlüğüne saygılı ve tarafsız, işbirliğine açık ve paylaşımcı bir şekilde, teknolojik gelişmeleri takip ederek, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve belirlediği hedeflere ulaşmaya çalışmak.



VI. FAKLILAŞMA STRATEJİLERİ

6.1. Konum Tercihi

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi, yenilenmekte olan binası, zengin koleksiyonu, deneyimli personeli, yeterli teknolojik alt yapısı. 7 / 24 kesintisiz hizmet vermesi, erişebilirlik açısından merkezi bir konumda olması açısından, Üniversitenin seçilme kriterlerinde etkin rol olmayı hedeflemektedir. Kütüphanemiz, sahip olunan bu imkanlar ve kullanıcı memnuniyeti odaklı çalışma prensibi ile her düzeyde araştırmacıya en etkin düzeyde bilgiye erişim hizmeti sağlamak üzere yapılandırmasını geliştirmektedir.

Gazi Üniversitesi Kütüphanesi hizmetlerini sürdürdüğü binası ve elektronik kaynaklara erişim için gerekli teknolojik altyapısıyla dünya standartlarında hizmet vermektedir. Kütüphanemiz, üretilmiş bilgiye iyi bir organizasyonla zamanında erişen ve bu bilgileri kullanan araştırmacıların yeni bilgi üretebileceği anlayışı ile bütçesinin kullanımında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik ilkelerinin gerçekleştirilmesi bilinci ile hareket etmektedir.

Kütüphanemiz, değişen teknolojiyle birlikte gelişen yayın çeşitliliğine sahip olması ve 7 /24 hizmet veren bir kütüphane olmasıyla, kullanıcılar tarafından en çok tercih edilen kütüphanelerinden biridir.

Kütüphanemiz koleksiyonunda 248.247 adet basılı kitap, 76 adet aboneliği devam eden basılı dergi, 82.245 ciltli dergi arşivi, 66.606 adet elektronik dergi, 261.953 adet elektronik kitap, 106 adet veritabanı aboneliği, 16.274 adet görsel işitsel materyal bulunmaktadır.

Çin kültürü, edebiyatı ve tarihini içeren basılı ve görsel işitsel materyalleri ile hizmet veren Çin İhtisas Kütüphanemiz dünyada bu özellikteki sayılı kütüphanelerden biridir. Dermesi 10.000 adet basılı kitap, 80.000 elektronik kitaptan oluşan kütüphane, Üniversitemiz ve Çin Renmin Üniversitesi'nin işbirliği ile oluşturulmuştur ve ülkemizde Çin Kütüphanesi olan ilk üniversitedir.

Ülkemizde sayılı üniversite kütüphanesinde bulunan Braille birimimiz, görme engelli öğrencilerin öğrenim hayatını kolaylaştırmak için hizmet vermektedir. Birimimizde öğrencilerin talep ettiği yayınları tarayarak seslendiren 3 adet tarama cihazı, 1 adet Braille alfabesine göre çıktı alma imkanı sunan yazıcı ve 1 adet basılı metinleri braille alfabesine çeviren Pearl cihazı bulunmaktadır. Bu cihazlar sayesinde öğrencilerin ihtiyaç duyduğu her türlü kaynak braille alfabesine dönüştürülebilmekte ve sesli kitap oluşturma projesi sürdürülmektedir.

Kütüphanemizde bilgiye erişimi en etkin şekilde sağlamak için 119 bilgisayar, personel desteksiz ödünç alıp verme işlemi sağlayan 3 adet self-check makinası, akademik personelin bireysel çalışma odaları olarak oluşturulmuş olan kareler, grup çalışma odaları, düzenli olarak sinema gösterimlerinin yapıldığı 143 kişilik konferans salonu kullanıma sunulmaktadır. Kütüphanemiz 2020 yılından itibaren yenilenmiş binasında hizmet vermeye devam edecektir.

6.2. Değer Sunumu Tercihi

Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gelişmesine paralel olarak Kütüphane hizmetlerinin de kullanıcıların ihtiyaç duyduğu alanlara göre yeniden planlanması ve dinamik hale getirilmesi için stratejiler geliştirilmektedir. Bu açıdan,

- İç ve dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması,
- Akademik birimler ile iletişimin artırılarak, yayın isteklerinin değerlendirilmesi ve gerçekleştirilmesinin sağlanması,
- Değişen teknoloji ile birlikte farklı formatlardaki yayınların koleksiyona eklenmesi,
- E-kaynakların kullanımlarının artırılması için bilgi okuryazarlığı dersinin programa alınması,
- Kütüphane eğitim programlarının web sayfası üzerinden erişime sunulması,
- Web sayfası üzerinden “Kütüphaneciye Sorun” interaktif danışma alanının oluşturulması,
- E-kaynaklara kampüs dışı erişim olanağından, akademik ve lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de yararlanmasının sağlanması,
- Kütüphane duyurularından öğrencilerin de haberdar edilebilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 14 Değer Sunumu Belirleme Tablosu

Faktörler	Yok Et	Azalt	Artır	Yenilik Yap
İç ve Dış Paydaşlar İşbirliği			X	
Uluslararası İşbirliği			X	
İnteraktif Danışma Hizmeti				X
Bilgi Okuryazarlığı Dersi				X
Kütüphane Eğitim Programlarının Web Üzerinden Erişime Sunulması				X
Kampüs dışı erişim olanağından lisans öğrencilerinin de yararlanmasının sağlanması				X
Kütüphane Duyurularından Öğrencilerin de Haberdar Edilebilmesi				X



VII. STRATEJİ GELİŞTİRME

7.1. Hedef Kartları

Tablo 15 Hedef Kartı 1.1

HEDEF KARTI- 1									
Amaç (1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.								
Hedef (1.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla, sağlama politikası çerçevesinde (öncelikle elektronik) her yıl %10-%15 oranında artış planlayarak güncel ve zengin koleksiyon oluşturulması.								
Sorumlu Birim	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Kütüphane Komisyonu vb.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Bütçe	% 78	6.000 Bin TL	6.500 Bin TL	7.800 Bin TL	8.405 Bin TL	9.050 Bin TL	9.955 Bin TL	3 ayda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2 Basılı Koleksiyon Sayısı	% 4	359.345 Adet	360.246 Adet	378.258 Adet	397.170 Adet	417.028 Adet	437.879 Adet	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3* Kullanıcı Başına Düşen Basılı Yayın Sayısı	% 5	7.26	7.28	7.64	8.02	8.42	8.84	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4 Görme Engelliler Koleksiyon Sayısı	% 1	4.163	4.196	4.615	5.076	5.583	6.141	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Elektronik Yayın Sayısı	% 10	2.763.473 Adet	2.761.511 Adet	2.794.170 Adet	2.830.095 Adet	2.869.613 Adet	2.913.083 Adet	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.6 Kullanıcı Başına Düşen Elektronik Sayısı	% 2	59.7	59.7	60.1	61.2	62	63	Yılda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali konular, Döviz kurlarında yaşanan dalgalanmalar. Nitelik ve nicelik açısından insan kaynakları.								
Stratejiler	S1. Kullanıcı isteklerinin değerlendirilmesi. S2. Güncel yayınların izlenmesi, sağlanması ve hizmete sunulması. S3. E-kaynaklara kesintisiz erişim sağlanması, kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi S4. Güçlü teknolojik altyapı.								
Maliyet Tahmini	7.574.000 TL								
Tespitler	Güçlü bir koleksiyona sahip olmak. Bütçe konusunda üniversite Üst Yönetiminin desteği								
İhtiyaçlar	Nitelikli personel sayısının artırılması. Yeterli bütçenin sağlanması ve devamlılığı Bilgi teknolojilerinin en üst seviyede sağlanması ve sürdürülmesi.								

* Kitap sayısının üniversitenin akademik personeli ile öğrenci sayıları toplamına oranı, 2019 yılı verileri esas alınarak hesaplanmıştır.

Tablo 16 Hedef Kartı 2.1

HEDEF KARTI- 2.1									
Amaç (2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.1)	Kütüphanede araştırma geliştirme çalışmalarını yürütecek nitelik ve nicelik açısından yeterli personel sayısının sağlanması.								
Sorumlu Birim	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Personel Sayısı	%93	51	33*	80	85	90	95	Yılda 1	Yılda 1
PG2.1.2 Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayısı	%2	60	-	80	80	80	80	Ayda 1	Ayda 1
PG2.1.3 Mesleki Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	%3	7	8	10	12	14	16	Yılda 1	Yılda 1
PG2.1.4 Hizmet İçi Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı	%2	-	6	8	10	12	14	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	İnsan kaynakları politikası Emekliliğini hak etmiş personel sayısının yüksek olması.								
Stratejiler	S1. Nitelik ve nicelik açısından yeterli personelin istihdamı. S2. Kurumun sağladığı hizmet içi eğitim programlarına personelin katılımının artırılması. S3. Yurt içi ve yurt dışı mesleki bilimsel ve teknik toplantılara katılımın artırılması. S4. Akademik çalışmaların desteklenmesi.								
Maliyet Tahmini	3.069.000.- TL**								
Tespitler	Nicelik olarak yeterli olmasa da deneyimli personel ile çalışma avantajına sahip olunması. Bilgi işlem, teknik ve mali konularda nitelikli personel sayısının azlığı.								
İhtiyaçlar	Bilgi işlem, teknik ve mali konularda nitelikli personel sayısının artırılması. Sunulan hizmet kalitesinin düşmemesi için emekliliği hak etmiş olan tecrübeli personelin, mesleki tecrübe ve deneyimlerini aktaracağı bilgi ve belge yönetimi bölümü mezunu yeni personelin istihdamı. Personel motivasyonunun artırılması için ödül ve teşvik sisteminin oluşturulması. Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin sayılarının artırılması. Personel dil eğitiminin desteklenmesi. Personel istihdamında seçme kriterlerinin daha özenli belirlenmesi ve liyakatin dikkate alınması.								

* Kütüphane binasının tadilatı nedeniyle, personelin bir bölümü geçici olarak başka birimlerde görevlendirilmiştir.

** 2020 Yılı tahmini maliyet.

Tablo 17 Hedef Kartı 2.2

HEDEF KARTI- 2									
Amaç (2.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek, araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek.								
Hedef (2.2)	Kütüphane ve Kütüphane kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması.								
Sorumlu Birim	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane Komisyonu vb.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Ödünç Verilen Yayın Sayısı	% 45	196.055 Adet	65.240 Adet*	199.976 Adet	201.975 Adet	203.995 Adet	206.035 Adet	Ayda 1	Ayda 1
PG2.2.2 E-kaynaklar kullanım sayısı	% 45	3.468.522 Adet	1.622.964 Adet**	3.537.892 Adet	3.573.270 Adet	3.609.002 Adet	3.645.092 Adet	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 2.2.3 Kullanıcı Eğitimi Etkinlik Sayısı	% 10	32	38	42	47	52	57	Ayda 1	Ayda 1
Riskler	Nitelikli personel sayısının yetersizliği. Teknik alt yapıda oluşabilecek aksaklıklar.								
Stratejiler	S1. E-kaynakların kullanımının artırılması için bilgi okuryazarlığı ders programının planlanması. S2. Kütüphane eğitim programlarının web sayfası üzerinden erişime sunulması S3. Kütüphane web sayfası üzerinden "kütüphaneciye sorun" interaktif danışma alanının oluşturulması. S4. Kampüs dışı erişim olanağından akademik ve lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra lisans öğrencilerinin de erişiminin sağlanması. S5. Kullanıcı istek ve önerilerinin değerlendirilmesi. S6. Kullanım istatistiklerinin değerlendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	213.000.-TL***								
Tespitler	Kütüphanenin zengin koleksiyona sahip olması. 7/24 kesintisiz hizmet veriliyor olması. Ödünç verme biriminde Self-check cihazlarının kullanılması. Kütüphane hizmetlerinin standartlara uygun bir binada veriliyor olması. Görsel-işitsel materyaller ve görme engelliler bölümlerinde zengin koleksiyon ve yeterli teknik alt yapıyla hizmet veriliyor olması								
İhtiyaçlar	Web tabanlı uygulamaların yazılımı aşamasında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile işbirliğine gidilmesi. Kütüphane duyurularından öğrencilerin de haberdar edilmesi. Bilgi İşlem Alanında yeterli personel desteğinin alınabilmesi. Gelişen teknolojik koşullara uygun ekipmanın sağlanması.								

* Mart 2019 tarihinden itibaren Kütüphane Binası tadilatı nedeniyle kitap ödünç verme işlemleri yapılamamaktadır. Bu nedenle rakam önceki yıllara oranla düşüktür.

** 2019 yılı birinci dönem Ocak-Haziran dönemi istatistiği.

*** 2020 tahmini sermaye giderleri bütçesi.

Tablo 18 Hedef Kartı 2.3

HEDEF KARTI- 2.3									
Amaç (2)	Araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma geliştirme çalışmalarını yürütmek								
Hedef (2.3)	Kurumun görünürlüğünü ve farkındalığını sağlamak üzere akademik performansın ve işbirliğinin artırılması.								
Sorumlu Birim	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Öğr. Üyesi başına düşen SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık makale sayısı	%30	1.2	1.3	1.35	1.4	1.45	1.5	Yılda 1	Yılda 1
PG2.3.2 Öğr. Üyesi başına düşen Performans Analiz Programı dergi etki değerinde ilk %50 lik dilime giren bilimsel yayın sayısı	% 35	0.37	0.39	0.41	0.42	0.43	0.45	Yılda 1	Yılda 1
PG2.3.3 Öğretim Üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı	% 35	2.0	2.2	2.3	2.4	2.6	2.6	Yılda 1	Yılda 1
Stratejiler	S1.Uluslararasılaşmada önemli olan Q1, Q2 dergilerinde yayınların yer almasını sağlamak için performans analiz programı eğitimlerinin verilmesi, erişimlerinin sağlanması ve sürdürülebilmesi.								
Riskler	Performans veri yönetim sisteminden alınan verilerin zamanında değerlendirilmemesi. Elektronik kaynakların aboneliğinin sürdürülebilirliğinde karşılaşılabilecek sorunlar.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Gazi Üniversitesi Öğretim elemanlarının uluslararası yayın yapma kültürünün varlığı. Yayın - atıf teşvik ve ödül mekanizmasının varlığı								
İhtiyaçlar	Akademik yükseltme kriterlerinin güncellenmesi. Akademik çalışmaların uluslararası yayına dönüştürülmesindeki destekler. Q1 ve Q2 dergilerinde yayın yapılmasının teşvik edilmesi.								

Tablo 19 Hedef Kartı 3.1

HEDEF KARTI-3									
Amaç (3)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.								
Hedef (3.1)	Kurumsal arşiv oluşturarak (Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Yazılımı) ulusal ve uluslararası platformlarda taranabilir hale getirilmesi. (Türkiye Akademik Arşivi, Openaire, Kurumsal Arşiv Platformu)								
Sorumlu Birim	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik Birimler.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Kurumsal Arşivde Yer Alan Yayın Sayısı	% 60	16796 Adet	17075	18783	20661	22727	25000	6 Ayda 1	6 ayda 1
PG3.1.2 Taranabilir Ulusal, Uluslararası Açık Erişim Platform Sayısı	%20	3 Adet	3 Adet	4 adet	5 adet	6 adet	7 adet	6 Ayda 1	6 ayda 1
PG3.1.3 Kurumsal Arşivin Kullanım Sayısı	% 20	-*	-	-	-	-	-	6 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Akademik personelde açık erişim konusunda yeterli farkındalığın oluşturulamaması. Yazar ile yayıncı arasında imzalanan lisans anlaşması gereği yaşanabilecek telif hakkı sorunu.								
Stratejiler	S1. Kurumsal Arşivin oluşturulması ve açık erişimin sağlanması. S2. Ulusal ve uluslararası platformlara entegrasyonun sağlanması.								
Maliyet Tahmini	26.000.- TL								
Tespitler	Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv yazılımının kurulumu ve devreye alınması.								
İhtiyaçlar	Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv politikasının oluşturulması. Kurumsal arşivin etkin kullanımı adına eğitim programlarının düzenlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması. Açık Bilim Politikasının oluşturulması								

* Kurulumu yapılmakta olan DSpace Açık Arşiv Proqramı aracılığı ile 2020 yılından itibaren bu veriler sağlanacaktır.

Tablo 20 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler Tablosu

Birim Adı	HEDEFLER				
	H 1.1	H 2.1	H 2.2	H 2.3	H 3.1
Akademik Birimler	i		i	i	i
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	S	S	S	S	S
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	i				
Kütüphane Komisyonu	i		i		
Genel Sekreterlik		i			
Personel Daire Başkanlığı		i			
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			i	i	i

7.2. Maliyetlendirme

2019-2023 Stratejik Planın uygulama döneminde toplam ₺ 56.772.000'e ihtiyaç duyulmaktadır. Anılan tutarın amaç ve hedefler itibarıyla dağılımını gösteren "Tahmini Maliyet Tablosu" Tablo 21'de belirtilmiştir.

Tablo 21 Tahmini Maliyet Tablosu

YILLAR	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	3.286.000	7.574.000	8.163.000	8.790.000	9.674.000	37.487.000
Hedef 1.1	3.286.000	7.574.000	8.163.000	8.790.000	9.674.000	37.487.000
Amaç 2	3.074.000	3.482.000	3.814.000	4.183.000	4.590.000	19.143.000
Hedef 2.1	2.692.000	3.069.000	3.371.000	3.708.000	4.080.000	16.920.000
Hedef 2.2	192.000	213.000	229.000	245.000	263.000	1.142.000
Hedef 2.3	190.000	200.000	214.000	230.000	247.000	1.081.000
Amaç 3	24.000	26.000	28.000	30.000	34.000	142.000
Hedef 3.1	24.000	26.000	28.000	30.000	34.000	142.000
TOPLAM	6.384.000	11.082.000	12.005.000	13.003.000	14.298.000	56.772.000



VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın uygulanması, sistematik takibi ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi, izleme ve değerlendirme süreçleri ile sağlanacaktır.

Bu nedenle; izleme faaliyetleri, stratejik planda tanımlanmış performans göstergeleri aracılığı ile önceden belirlenmiş aralıklarda stratejik plan kapsamında yer alan hedeflere erişimi izlemeyi, belirlenen dönemlerde raporlamayı ve yöneticilerin değerlendirmesine sunmayı içerir.

Değerlendirme faaliyetleri ise; stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasında performans göstergelerinin ilgililiğini, sürdürülebilirliğini ve etkinliğini nesnel olarak analiz edilmesini içerir.

Ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetleriyle, stratejik planın amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yöneticilerin bilgilendirilmesini ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirici tedbir amaçlı kararların alınması sağlanır.

Bu amaç çerçevesinde; Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Grubu tarafından kütüphanemizin Stratejik Planı belirlenen sürelerde izlenilecek, değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Raporlar sonucu ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak, hedeflenen değerlere ulaşıp ulaşılmayacağını belirten analizleri ve değerlendirmelerini içeren stratejik plan raporlamaları, istenilen periyotlarda Üst Yönetime sunulacaktır. Bu sayede hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak tedbirler ve önleyici eylem planları hazırlanarak, stratejik planın başarıya ulaşması sağlanacaktır.



IX. EKLER

9.1. EK-1: Stratejik Planlama Sürecinde Görev Alan Çalışma Grupları

Tablo 22 Strateji Çalışma Grubu

STRATEJİ ÇALIŞMA GRUBU	
PERSONEL	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
Tünel CANATALI	Başkan
Öğr. Gör. Zeki BOCUTCU	Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Serpil DOKUZER	Üye
Öğr. Gör. Türkan ŞENOL	Üye
Orhan KÖLE	Üye
Öğr. Gör. Ayla KAYAN	Üye
Bengü UNCU	Üye
Elif GÜLTEKİN	Üye
Öğr. Gör. Ufuk ÜNAL	Üye
Öğr. Gör. Meliha KAZAK	Üye
Yusuf Ziya SARI	Üye
Çetin AKAN	Üye
Öğr. Gör. Semin ALTINBAŞ	Raportör

Tablo 23 İzleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Çalışma Grubu

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMA GRUBU	
PERSONEL	ÇALIŞMA GRUBUNDAKİ GÖREVİ
Tünsel CANATALI	Başkan
Öğr. Gör. Zeki BOCUTCU	Başkan Yardımcısı
Öğr. Gör. Serpil DOKUZER	Üye
Öğr. Gör. Türkan ŞENOL	Üye
Orhan KÖLE	Üye
Öğr. Gör. Ayla KAYAN	Üye
Öğr. Gör. Semin ALTINBAŞ	Raportör

9.2. EK-2: Paydaşlar

Tablo 24 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ (İP) / DIŞ PAYDAŞ (DP)	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Kütüphane Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesini Öğrencileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite İdari Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversite Akademik Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gazi Üniversitesi Diğer Birim Çalışanları	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tedarikçiler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-ULAKBİM	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Standartları Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversiteler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YÖK	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Kamu İhale Kurumu	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış- İzle
Sayıştay	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bankalar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Protokol Kullanıcıları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerin Bilgi-Belge Yönetim Bölümleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Tablo 25 Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi (Eğitim ve Araştırma – Geliştirme)

PAYDAŞLAR	EĞİTİM VE ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME										
	Ödünç verme	Koleksiyon Geliştirme	Güncel duyuru	Kütüphanelerarası işbirliği	Braille	Kullanıcı eğitimleri	Elektronik hizmetler	İnternet erişim	Kurumsal arşiv	Merkez yayın	
Kütüphane Personeli	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Öğrenciler	X	X	X		X	X	X	X	X		X
İdari Personel	X	X	X		X	X	X	X	X		
Akademik Personel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sivil Toplum Kuruluşları									X		
Tedarikçiler		X			X	X	X		X		
TUBİTAK-ULAKBİM		X					X	X	X		
Türk Standartları Enstitüsü		X					X		X		
Üniversiteler	X			X	X				X		
YÖK									X	X	
Hazine ve Maliye Bakanlığı									X		
Strateji ve Bütçe Başkanlığı									X		
Kamu İhale Kurumu									X		
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri		X				X	X		X	X	
Sayıştay	X			X					X		
Bankalar									X		
ANKOS		X					X		X		
Protokol Kullanıcıları	X			X				X	X		X
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler	X			X	X				X		X
Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri									X		

Tablo 26 Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi (Toplumsal Katkı)

PAYDAŞLAR	TOPLUMSAL KATKI				
	Okuma salonları, grup çalışma odaları, kareler	Konferanslar, seminerler	Multimedya	Danışmanlık	Sinema gösterimi
Kütüphane Personeli		x	x		
Öğrenciler	x	x	x	x	x
İdari Personel	x		x	x	
Akademik Personel	x	x	x	x	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Tedarikçiler		x			
TUBİTAK-ULAKBİM		x			
Türk Standartları Enstitüsü					
Üniversiteler		x			
YÖK					
Hazine ve Maliye Bakanlığı					
Strateji ve Bütçe Başkanlığı					
Kamu İhale Kurumu					
Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri		x			
Sayıştay					
Bankalar					
ANKOS					
Protokol Kullanıcıları				x	
Yurtiçi-Yurtdışı Kütüphaneler		x		x	
Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümleri		x			

9.3. EK-3: Akademik Faaliyetler Analizi

Tablo 27 Akademik Faaliyetler Analizi

Temel Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/Sorun Alanları	Ne yapılmalı?
Eğitim ve Araştırma-Geliştirme	- Güçlü ve zengin bir koleksiyona sahip olunması - Teknolojik alt yapının güçlü olması nedeniyle bilgiye hızlı erişimin sağlanması - Bütünleşik, entegre ve uluslararası standartlarda otomasyon programına sahip olunması - Deneyimli ve nitelikli personele sahip olunması - Üniversitede gerçekleştirilen yayınların ulusal ve uluslararası görünürlüğün sağlanması amacıyla açık erişim ve kurumsal arşiv çalışmalarının yapılması - Yayın sağlama ve kimliklendirme çalışmaları ile kullanıcının bilgiye erişiminin en iyi şekilde sağlanması - Kütüphane bünyesinde Çin İhtisas Kütüphanesinin kurularak hizmet veriyor olması - Merkez Yayın Kurulu sekreteryası görevini yapmak üzere kütüphanede Merkez Yayın Birimi kurulması - Braille biriminde görme engelli öğrencilerin talep ettiği yayınların sesli ya da Braille alfabesine dönüştürülerek her türlü bilgi ihtiyaçlarının karşılanıyor olması - Performans analiz programına sahip olunması	- Personelin arzu edilen düzeyde yabancı dil eğitiminin olmaması - Gelişen ve çeşitlenen kaynaklar karşısında bütçenin yetersiz kalması - Personel sayısının yetersizliği - Dağınık kampüs olması nedeniyle tüm kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden yeterince faydalanamaması - Eğitim politikalarındaki değişim - Döviz kurlarındaki dalgalanmaların koleksiyon geliştirme çalışmalarını olumsuz yönde etkilemesi	- Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunlarının istihdam edilmesi - Kullanıcı eğitimleri için bilgi okuryazarlığı programı oluşturularak uzaktan eğitimin sağlanması - Kütüphaneci kadrosunun artırılması - Bütçenin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması - Açık erişim ve kurumsal arşiv yazılım kurulumunun hızlandırılarak akademik personelin yayınlarını aktarmasının sağlanması - Üniversitelerde daha çok araştırmaya ve geliştirmeye yönelik eğitim sisteminin benimsenmesi - Bilgi işlem alanında mesleki yeterliliği olan yeterli sayıda personel istihdamı - Açık erişim ve kurumsal arşivin etkin kullanımı ve farlındalığının artırılması adına eğitim programlarının düzenlenmesi ve sürekliliğin sağlanması

Tablo 27 Devamı

Temel Faaliyetler	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler/Sorun Alanları	Ne yapılmalı?
Toplumsal katkı	• Gazi Üniversitesi öğrencilerinin eğitim araştırmaya ek olarak kültürel gelişimlerini desteklemek amacıyla haftada 3 gün sinema gösteriminin yapılması • Self-check makinaları kullanılarak kullanıcıların kişisel verilerin ve hakların korunmasında etkinlik • Yenilenmiş ve engelsiz bir binada hizmet verilecek olması • Multimedya biriminde çok sayıda görsel işitsel materyalin hizmete sunulması	• Seminer ve konferansların yeterince yapılmaması • Oturma kapasitesinin üniversitenin nüfusuna oranla yetersizliği • İnteraktif danışma hizmetinin olmaması • Kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara kampüs dışından lisans öğrencilerinin erişememesi	• İnteraktif danışma hizmetinin oluşturulması • Kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara kampüs dışından lisans öğrencilerinin de erişebilmesinin sağlanması

9.4. EK-4: Yükseköğretim Sektör Analizi

Tablo 28 Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	• Üniversitemiz araştırma üniversiteleri arasında yer almaktadır. • Eğitimdeki sistem değişikliklerinin farklı yansımaları olmaktadır. • Yönetmelikler sık değişmektedir. • Üniversitemiz şehir üniversitesi olup; Kütüphane hizmeti merkezi olarak verilmektedir. • Kültür ve sanat politikalarının eğitimle ilişkilendirilmesinde aksaklıklar bulunmaktadır • Üniversite yönetiminin desteği.	• Yeni eğitim / araştırma olanakları olması • Araştırma üniversitelerine ek kaynaklar sağlanması • Eğitim, öğretim, araştırma ve personel destek miktarlarının artırılması • Bilgi ekonomisinin değer kazanması	• Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde ulusal ve uluslararası kütüphanelerin gerisinde kalma riskinin olması • Kaynak kısıtlaması ve uluslararası tedarikte sorunlar olması • Ülke kültür ve sanat politikalarının istenen düzeyde olmaması • Eğitim sisteminin araştırmaya yönelik olmaması. • Bürokratik işlem fazlalığı • Nitelikli personel sayısının yetersizliği.	• Politik kararların uygulanmasında paydaşlarla koordineli hareket edilmeli • Mevzuat ve müfredat değişikliklerinde paydaşlarla işbirliği artırılmalı • Karar süreçlerinde birimlerin görüşleri dikkate alınmalı • Kütüphane Dernekleri (TKD, ÜNAK, ANKOS) daha aktif roller üstlenmeli • Devlet personel ücret politikası ve personel alım esasları liyakat kriterlerine göre yapılmalı
Ekonomik	• Zengin ve güçlü koleksiyon	• Kamu Mali Yönetim Kanunu	• Gelişen teknoloji ve yayın sektöründeki materyal çeşitliliği ve maliyetlerdeki artış. • Mali konular • Döviz kurlarındaki dalgalanmalar. • Enflasyonun bütçe üzerinde olumsuz etkisi bulunmaktadır	• Bütçe harcamaları etkin, verimli, şeffaf ve denetlenebilir olmalı

Tablo 28 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Sosyo-Kültürel	• Kütüphane kullanıcılarının farklı sosyo-kültürel ve ekonomik kesimlerden geliyor olması	• Bilginin öneminin artması ile bilgi ve belgeye erişim isteği • Bilgi ve Belge Yönetimi alanındaki gelişmeler • Bilginin ekonomik değer olması	• Kurum Personeli için düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik programlarının yetersizliği	• Üniversitenin sosyal ve kültürel politikalarının belirlenmesi • Kültürel kimliğin oluşması
Teknolojik	• Elektronik kütüphane hizmetlerini destekleyen teknolojik altyapının mevcut olması • Değişen teknoloji ile eş zamanlı çalışma ve kaynak sağlama gerekliliği	• Teknolojinin gelişimiyle birlikte bilgiye erişilebilirlik düzeyinin artması • Bilişim sektörünün ve elektronik yayıncılığın gelişimi. • Açık erişim ve kurumsal arşiv programının kurulumu	• Teknolojik gelişmelerin takibi ve uyum sağlama sürecinde ekonomik kaygıların ortaya çıkması • Hızlı değişen ve gelişen teknoloji neticesinde ekipmanın güncelliğini yitirmesi • Güvenlik açıkları	• Yeni teknolojilerin desteklenmesine yönelik finansal destek artırılmalı. • Teknolojinin akılcı kullanımı ile yeni ihtiyaçlara uygun teknoloji aktarımı yapılmalı. • Bilişim altyapısı güçlendirilmeli.
Yasal	• Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi • Yayın sağlama politikası. • Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası ve Uygulama Esasları.	• Mevzuat uygulama ve değişiklikleri konularında kamu kuruluşlarına kolay erişim ve işbirliği	• Mevzuattaki sık değişiklikler. • Kısıtlayıcı lisans anlaşmaları. • Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu • Paydaşlarla yapılan sözleşmelerde oluşabilecek güvenlik açıkları	• Mevzuat değişikliklerinde paydaşların görüşleri alınmalı
Çevresel	• Kütüphanemizin şehir merkezinde yer alması ve ulaşım kolaylığı. • Çevre bilinci ve hava kirliliği konularında duyarlılık • Çevre bilincine duyarlı bina	• Kolay ulaşım	• Dağınık kampüs yapılanması. • Şehir üniversitesi olması nedeniyle hava ve gürültü kirliliğine maruz kalınması	• Çevre bilinci kültürü yaygınlaştırılmalı

Tablo 28 Devamı

Etkenler	Tespitler	Üniversiteye Etkisi		Ne yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Rakipler	Yurtiçi ve yurtdışı üniversite kütüphaneleri	- Rekabet ortamının olumlu etkisi - Üniversite kütüphaneleri, özellikle araştırma üniversite kütüphaneleri ile işbirliği imkanı	Rakiplerden geri kalma riski	İşbirliği güçlendirilmeli, zayıf ve güçlü yönler değerlendirilmeli
Paydaşlar	İç ve dış paydaşlarla olumlu, geliştirici işbirliği.	- Tanıtım ve eğitim. - Ulusal ve uluslararası işbirliği - Kütüphanecilik eğitim programları	- İç ve dış paydaşların kurum iç huzur ve çalışma barışına olumsuz etkisi - Paydaşlarla yapılan sözleşmelerde oluşabilecek güvenlik açıkları	Paydaşlarla işbirliği artırılmalı
Tedarikçiler	İstenilen yayınların sağlanmasında gerekli özenin gösterilmesi	Ulusal ve uluslararası tedarikçilerle olumlu ve geliştirici ilişkiler	- İhale süreçleri - Tedarikçi insan kaynakları yapısındaki farklılıklar - Firmaların mevzuat bilgisi eksikliği - Firmaların denetim eksikliği	- Kurumsal firmalarla çalışılmalı - Kontrol ve denetim süreçleri oluşturulmalı
Düzenleyici / Denetleyici Kuruluşlar	İç ve dış denetim birimleri bulunmaktadır.	- Üniversitemizde İç Denetim Biriminin olması - Denetim faaliyetlerinin, kurumsal yapının korunmasında ve geliştirilmesinde katkı sağlaması	İletişimin istenilen düzeyde olmaması	İç ve dış denetim sonuçlarının kurumsal iyileştirmede etkili olmasının sağlanması

