

Uluslararası Dergilerde Yayın Yapma İlkeleri

Mine Tonta

Türkiye Temsilcisi

Emerald Group Publishing Limited

e-mail: mtonta@emeraldinsight.com



Research you can use

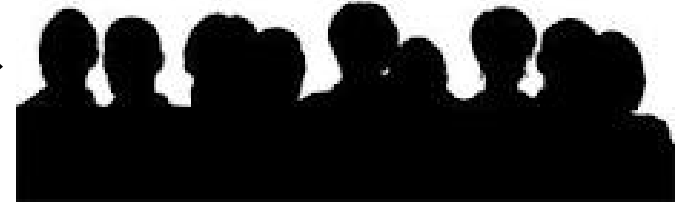
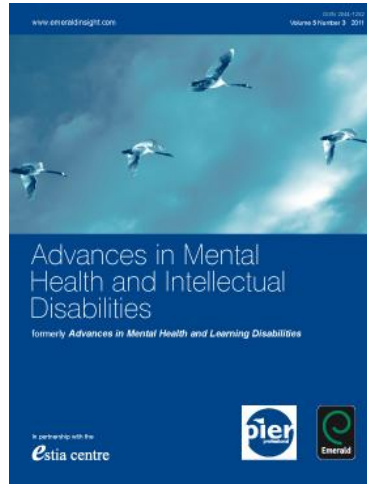
Neden yayın yapıyoruz?



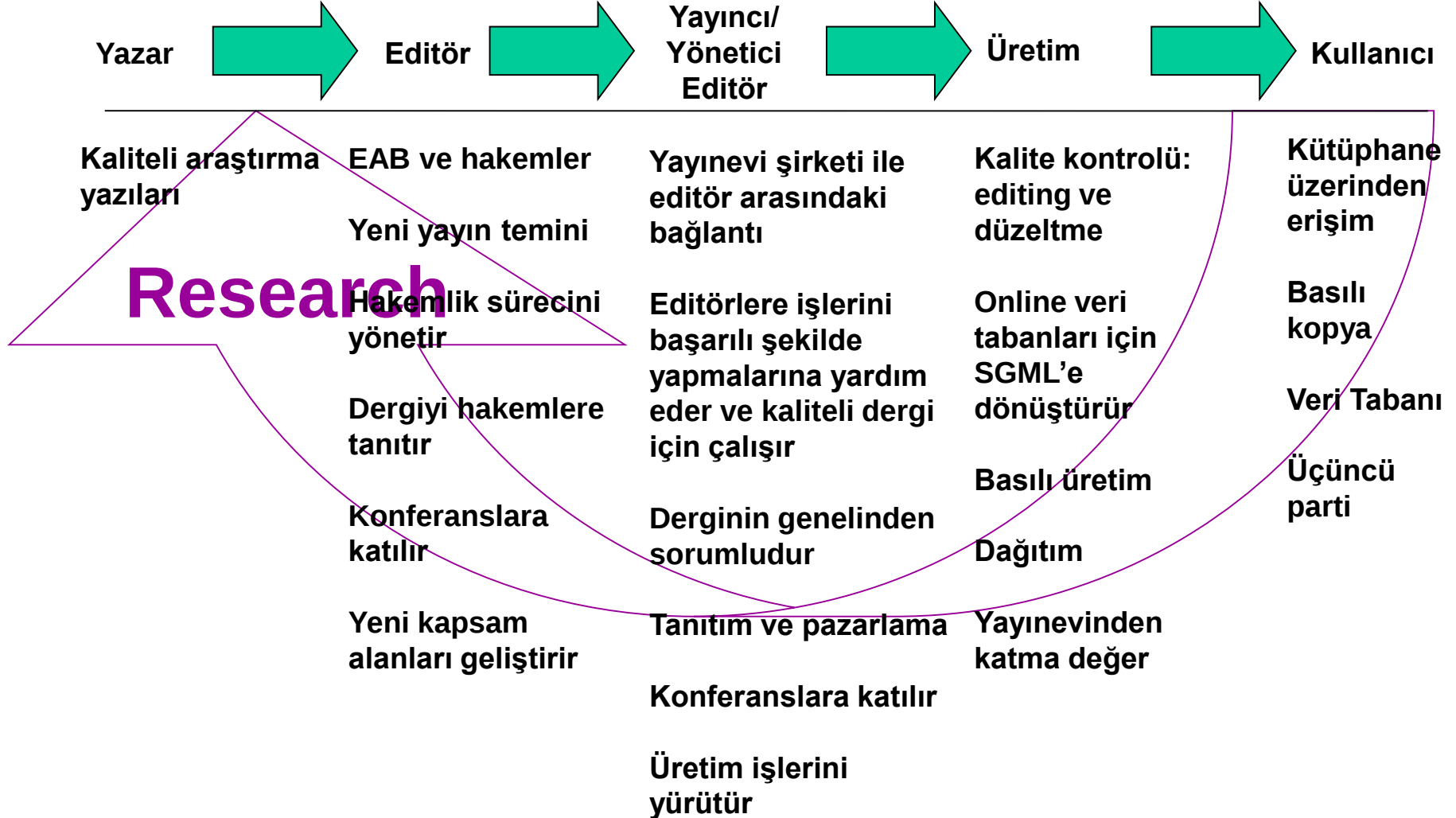
Bir fikriniz var

Yayınlayın

Okuyuculara ulaşın



Editöryal tedarik zinciri ve dergi yönetim yapısı



Neden dergilerde yayın yapıyoruz?

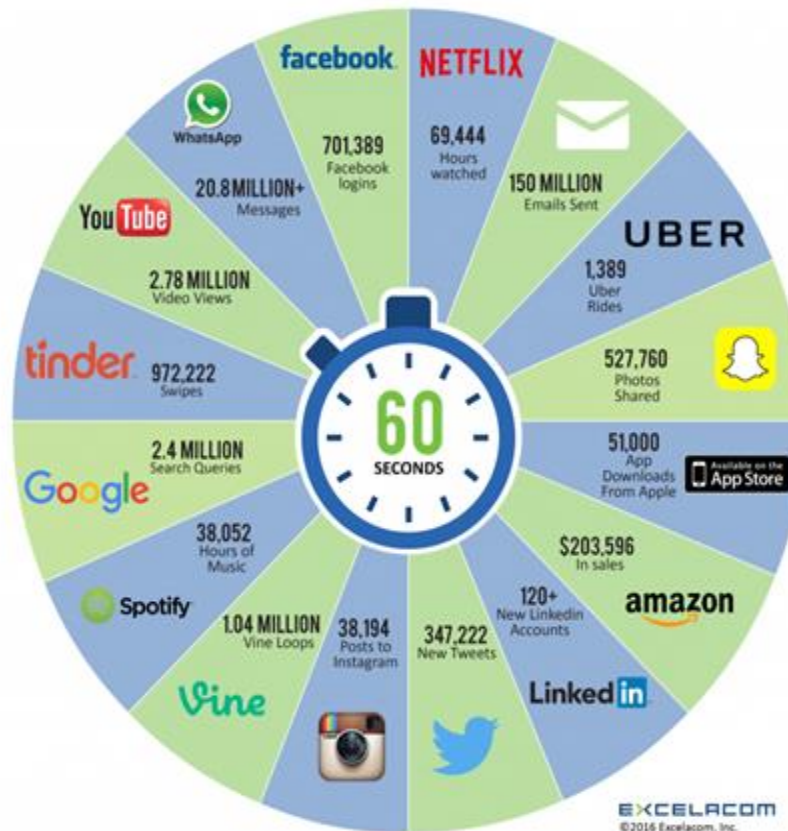
Yayın yapmanın anlamı:

- Yayınınız **kalıcı** hale gelir – alanınızdaki bilgi birikiminde yer alır
- Makaleniz, derginin hem **basılı** hem de **elektronik** versiyonunda yer alır
- Hakemlik sürecinde hakemle ve/veya editörden gelen önerilerle makaleniz **iyileştirilir**
- Makaleniz yayıncı tarafından aktif olarak **tanıtılır** – büyük bir okuyucu kitlesine ulaşır
- Makaleniz **güvenilirdir** – kalite garanti damgası almıştır.

Yayın dünyası

Her gün 27.000 sayfa online dokuman
Yayın sayısı her 9 yılda bir iki katına çıkıyor

2016 What happens in an INTERNET MINUTE?



Source: Growth rates of modern science: A bibliometric analysis based on the number of publications and cited references
Lutz Bornmann and Rüdiger Mutz

Nereden başlamalı?



- Master veya doktora tezi üzerinde çalışıyorsanız
- Başarıyla tamamlanan bir projeniz varsa
- Kesin çözümü olmayan bir problemle uğraşıyorsanız
- Bir konu üzerinde bir fikriniz veya gözleminiz varsa
- Herhangi bir sunumunuz veya konferans yayınınız varsa

Yayınlanabilir bir makale için alt yapı mevcut demektir



İyi bir makalenin özellikleri

İpucu: Editör ve hakemler neye bakar



- Orijinallik – konu, çözüm veya sonuçlar hakkında ne gibi **yenilik** getiriyor?
- Mevcut bilgiyle ilgisi ve onu geliştirmesi
- Araştırma yöntemi – bulgular geçerli ve objektif mi?
- Yazım açık, yapısal ve kaliteli mi – iyi iletişim kurabiliyor mu?
- Tartışmanın mantıksal devamlılığı
- Teorik ve pratik anlamlar (‘yani ne’ faktörleri!)
- Referansların ilgililiği ve yeniliği
- Uluslararası olma durumu / Global odak
- Derginin **kapsam ve amacına uygunluğu**
- İyi bir başlık, anahtar kelimeler ve iyi yazılmış bir öz (abstrakt)

Makale yapısı - Structure



Makale yapısı

Başlık (Title)

İyi bir başlık , makalenin içeriğini mümkün olan **en az** kelimelerle **en iyi** şekilde anlatmalıdır

- Makaleyi tanıtan ve okuyucunun gözünü yakalayan bir cümle/kalıp
- Eserin temelini belirleyen anahtar kelimeler
- Anahtar kelimelerin ‘yerleşimi’

Emerald’da **en az indirilen** makalelerden bir başlık örneği;
“The cart before the horse”

En çok indirilen makalerden bir örnek;
“From **Marketing** Mix to Relationship **Marketing**:
Towards a Paradigm **Marketing** Shift”

Makale yapısı

Anahtar Kelimeler (Key words)

- Araştırmacılar anahtar kelime/terimlerle tarama yaparlar. Siz olsanız bu makalenizi hangi kelimelerle arardınız?
- Makalenize yakın/ilgili diğer makalelerin anahtar kelimelerine bakın – iyi sonuçlar veriyor mu?
- Tanımlayıcı olun – konu, alt disiplin, yöntem ve önemli özellikleri öne çıksın
- Jargon – anahtar kelimeler konunun genel olarak kabul gören anlayışını yansıtmalı, çok teknik veya ayrıntılı olmamalı
- Uygun şekilde tekrarlayın – anahtar kelimelerinizi başlıkta ve abstrakt içinde tekrarlayın

Makale yapısı

Abstract (Öz)

- 250 kelime veya daha az olmalı
- **Amaç** – Makalenin nedenleri/hedefleri
- **Dizayn** – Metodoloji/'nasıl yapıldı'/çalışmanın kapsamı
- **Bulgular** – Tartışma/sonuçlar
- **Araştırmanın sınırları** (varsa) – İçermedikleri/sonraki adımlar
- **Pratik kapsamı** (varsa) – Uygulamadaki yeri /'Yani ne?'
- **Sosyal etkileri** (varsa) – toplum/politika üzerine etkisi
- **Orijinalliği/değeri** – Bundan kim yararlanabilir ve nesi yeni?

• www.emeraldinsight.com/structuredabstracts

Makale yapısı

Giriş (Introduction)

Okuyucuları konunun neden ilgili olduğunu bildiğinize ikna edin ve olası şu sorularına cevap verin:

- Problem nedir?
- Mevcut çözümleri var mı?
- Hangi çözüm en iyisi?
- Ana sınırı (limitation) nedir?
- Neyi başarmayı amaçlıyorsunuz (purpose statement)?

Örnek;

“The purpose of this article is to..”

“In this paper, we will critically reflect..”

“The aim of this paper is to ..”

Makale yapısı

Literatür incelemesi (Literature review)

- Daha önceki araştırmalara atıfta bulunun
- Siz bunlara ne ekliyorsunuz? Açıkca belirtin
- Güncel çalışmalara atıfta bulunun
- Size ait olmayan bütün çalışmalara referans vermeniz zorunludur
- Daha önce yayınlanmış kendi eserinizi kullanıyorsanız mutlaka referans vermeniz gere

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/literature.htm>



Makale yapısı

Yöntem (Research methodology/approach)

- Kullandığınız ana yöntemleri belirtin; quantitative - nicel, istatistiksel çalışma, qualitative – niteliksel çalışma, pragmatic (karışık yöntemler) yaklaşım.
- Metodolojinin güçlü ve hedeflerinize ulaşmak için uygun olduğunu gösterin
- Ana temayı söyleyin, araştırmanızın temel aşamalarını belirtin, kullanılan yöntemleri yazın, seçtiğiniz örneklerin nedenlerini açıklayın.
- Teoratik makale yazıyor, başkalarının yaptığı çalışmaları ortaya koyuyor olsanız bile yönteminizi, bu çalışmaları nasıl seçtiğinizi ortaya koymanız gerekir,

Makale yapısı

Bulgular (Results)

Gerekli noktalar, temel gerçekler ve önem taşıyan alanlar üzerinde yoğunlaşın.

Her istatistiği ayrıntılı açıklamanız gerekmez.

Gerekli detaylar makalenin Ekler bölümünde verilebilir.

Ortaya çıkan önemli bulgular neler?

Bu sonuçlar, bulgularınızın önemini tartışırken lazım olacaktır.



Some moderating effects on the service quality-customer retention link

Document Information:

- Title:** Some moderating effects on the service quality-customer retention link
- Author(s):** [Chatura Ranaweera](#), (The Judge Institute of Management Studies, University Cambridge, Cambridge, UK), [Andy Neely](#), (Centre for Business Performance Cranfield School of Management, Cranfield, UK)
- Citation:** Chatura Ranaweera, Andy Neely, (2003) "Some moderating effects on the service quality-customer retention link", International Journal of Operations & Production Management, Vol. 23 Iss: 2, pp.230 - 248

Makale yapısı

Tartışma (Discussion)

•Bunları yapın

- Ortaya koyduğunuz sonuçların her birini yorumluyor musunuz?
- Sizin sonuçlarınız daha önceki araştırmacıların raporları ile tutarlı mı? Farklılıklar var mı? Neden?
- Limitleriniz var mı? Araştırmayı yer, zaman vb şekilde sınırlandırdınız mı?
- Tartışma bölümü mantıklı olarak sonuca götürüyor mu?

•Bunları yapmayın

- Sonuçların destekleyebileceğinden öte yorumlar, çıkarımlar yapmayın
- Aniden yeni terimler veya fikirler ortaya atmayın

Makale yapısı

Sonuç (Conclusion)



- Genel ve spesifik sonuçları sunun
- Orijinal soruya cevap verin
- Teori ve uygulama alanlarını belirtin
- Limitlerinizi belirtin
- Daha ileri düzey araştırmalar için çıkarımlarda bulunun



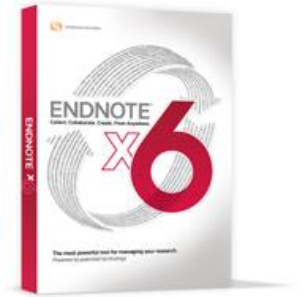
- Makalenizi özetlemeyin – bunun için abstrakt var
- Yeni bir konuya girmeyin/yeni bir materyal ortaya koymayın
- Çok bildik yorumlar yapmayın
- Kendinizle çelişmeyin

Makale yapısı

Kaynakça (References)

Neden?

- Doğru referans intihali önlemek için önemlidir
- Eseriniz için bir 'denetim yolu'dur



ULAKBİM EKUAL kapsamında Mendeley Kurumsal sürüm anlaşması yaptı

Örnek referans yöntemleri

- Harvard
- APA, MLA, Chicago, Turabian formats



Her zaman derginin ana sayfasını kontrol edin, doğru referans yöntemini kullanın

zotero

 **RefWorks**

Kaynak gösterme

- Asıl kaynak basımı tükenmiş, bulunamıyor veya İngilizce değilse, referanslarda ikinci kaynağı verin ama metinde orijinal eserden bahsedin;

Örnek;

Makale içinde;

Bennett (as cited in Rudman, 1999) defined ...

Referans listesinde;

Rudman, R. (1999). Human resources management in New Zealand. (3rd ed.). Auckland, New Zealand: Addison Wesley Longman.

Makale yapısı

Acknowledgement (Teşekkür Notu)

Araştırma ve yazım aşamasında emeği geçen kişi ve kurumlara teşekkür edin.



Örnek;

The authors are grateful to the anonymous reviewers for their comments, which have helped to improve the paper. The authors acknowledge the contribution of the industrial experts without whom this study could not be accomplished.

Yazım konusunda ip uçları

Ortak yazarlar

- Danışman veya meslektaş
- Konferanslarda
- Dergilerden
- Emerald Research Connections üzerinden

Yararları

- İlk kez yazan yazarlar için yararlı
- Araştırmanın otoritesini ve gücünü gösterir
- Özellikle disiplinler arası araştırmalar için yararlıdır



Ortak Yazarlık

- Makalelerin %96'sı birden fazla yazara sahip. Yayın yapma konusunda uluslararası işbirliği yararlı.
- 2014'de yapılan bir araştırma, 1996 -2012 arası 8 ayrı disiplinde yapılan 1.25 milyon yayını inceliyor. Uluslararası işbirliği daha yüksek faktörlü dergilere kabul edilme ve daha fazla atıf alma oranını artırıyor.



Ortak yazarlık - İpuçları

- Yazının baştan sona kontrol edildiğinden ve gerekli düzeltmelerin yapıldığından emin olun, yazınız tek sesli olsun
- Kendi güçlü yönlerinizi kullanın
- Yazar sıralaması konusunda önceden anlaşın, kimin yazışmalardan sorumlu yazar olacağını belirleyin



Yazım konusunda ip uçları

Genelleme yapmaktan kaçının

As a rule, for the most part, generally, in general, potentially, normally, on the whole, in most cases, usually, the vast majority of...

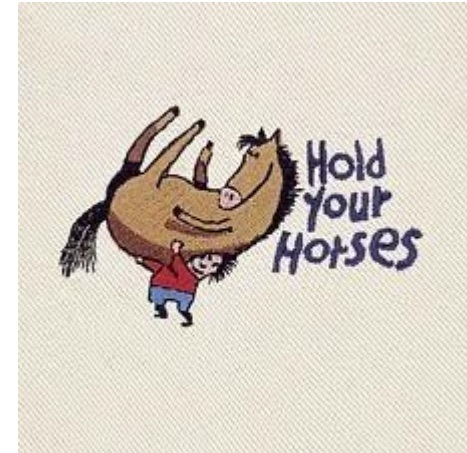
Örnek

...contracts have **tended to** reinforce the position of large community organisations, and diminish the position of smaller organisations. **For example**, Ernst & Young's (1996) study of the New Zealand Community Funding Agency found that there was a clear concentration of public resources in favour of large community organisations ...

Yazım konusunda ip uçları

Deyim ve benzetmelerden kaçının

- Fit as a butcher's dog
- Speak of the Devil
- Have a lie in
- Hold your horses
- He has a chip on his shoulder



Anlamını tam olarak bilmiyorsanız kullanmayın

www.phrasebank.manchester.ac.uk (ana dili İngilizce olmayan akademik yazarlar için genel bir kaynak)

Yazım ip uçları

Cümle yapısı (Voice)

- Aktif cümleler kullanmaya çalışın - direct, açık:
'The University [agent] employs [action] researchers [object]'.
- Pasif cümleler – gayri şahsi, kişiliksizleştirme, yanıltıcı olabilir. :
'Researchers [agent] are employed [action] by the University [object]'.

Copyright

- Yazar olarak, kendinize ait olmayan bir içerik kullanıyorsanız bunun için önceden izin alın, zaman kaybını önlemek için bunu yayınızı göndermeden önce yapın.
- Makalenizi gönderirken telif hakkı sahibinden izin aldığınızı gösteren belgeyi de gönderin
- Eđer izin alınmamışsa bu içerik yayınlanamaz



İzinlerle ilgili ayrıntılı bilgi ve izin istek formu ilgili sayfalarda bulunabilir:

http://www.emeraldinsight.com/authors/writing/best_practice_guide.htm

<http://www.emeraldinsight.com/authors/writing/permissions.htm>

Kaynak gösterme ve İntihal

- Plagiarism (Latince *plagium*'dan gelir, anlamı 'kaçırma') başka birisinin eserini alıp kendisininmiş gibi geçirmek anlamına gelir. Bu sahtekarlık olarak kabul edilir!
- Hakemlik sürecinde yakalamak zordur ama artık bu konuda yeni araçlar mevcut, elektronik kaynaklar yazının başka yerlerde yayınlanıp yayınlanmadığını gösterebiliyor,
- Kendi önceki yayınınızdan alıntı bile olsa kaynak gösterin, yoksa intihal kabul edilir.
- Emerald'ın bütün portföyü iParadigms'e ait web tabanlı bir yazılım olan iThenticate içinde kayıtlıdır
<http://www.ithenticate.com/>
- Emerald'ın Plagiarism Policy dokümanı:
<http://info.emeraldinsight.com/about/policies/plagiarism.htm>
- Daha genel bilgi için: <http://www.plagiarism.org/>

Yayın etiği

- ✗ Aynı anda birden fazla dergiye göndermeyin
- ✗ Kendinizden aşırma yapmayın
- ✗ Görüşme/vaka çalışmalarını yayınlamak için izin alın
- Yazarlar arasında anlaşma sağlayın
- ✓ Çıkar çatışması olmasına meydan vermeyin
- ✓ Yazarlar ve editörler Committee on Publication Ethics (COPE) tarafından desteklenmektedir

Parlatma - Polishing

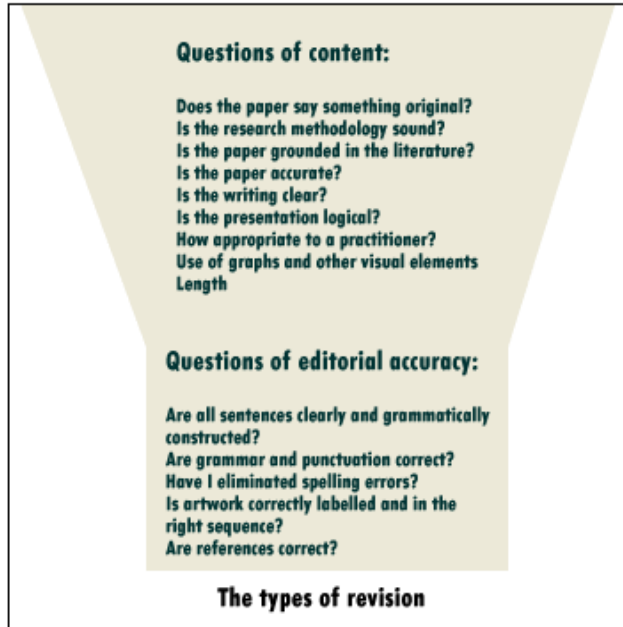
Kendi eserinizi düzeltme

Şunları kontrol edin:

- Gramer, heceleme ve noktalama hataları
- Akış, geçiş veya cümle hataları
- Farkında olmadan yapılan yazım hataları
- Matematiksel ve istatistiksel içerik ve hesaplamaların doğruluğu
- Referanslarda hata veya eksiklik
- Genel bir tutarlılık



Kendi eserinizi düzetme



- Genel yaptığınız hataları bilin
- Sözlük (Spell checker) kullanın ama tamamen de güvenmeyin



How to... write more simply

Reviewers of academic papers often point out that the language is unnecessarily obscure and obtuse. The reviewer or editor feels there is a good point in there somewhere, but it is not easy for the reader to find. In contrast, good English is economical and spares redundant words. In *Lost for Words: The Use and Abuse of the English Language*, John Humphrys describes the qualities of good English: "... clear, simple, plain and unambiguous ... free of jargon, although there will be exceptions. It should be easy to read and listen to rather than a chore. At the very least it should not make our tongues fur up". This guide provides suggestions on how you can make sure your style is as clear as possible.



How to... prepare papers if English is not your first language

Preparing and writing an academic article for publication in an English language journal is a daunting experience for anyone, but particularly so if your first language is not English. This guide gives you some support with preparing articles in a non-native tongue. It is not possible to give specific advice about English, because teaching English as a foreign language is a highly specialized area requiring a great deal of skill. However, we will provide general advice on writing articles and list some useful resources including editing services.



How to... proofread your work

As far as writing an article for publication is concerned, we are talking about authors proofreading **before** it goes to production. In many ways, it is more like copy-editing, which is about close attention to the detail of the script, reading at sentence level to make sure there is nothing that can detract from accuracy and clarity, be it errors of grammar, inconsistency, spelling, or punctuation. "If a paper is not carefully checked, then it looks not just sloppy, but as though the author does not care. So why should anyone else?" (John Peters, former Emerald CEO and editor of *Management Decision*).

- Yazınızı başkalarına gösterin – taze gözle bakmakta yarar vardır

Kapak Mektubu

- Makalenin başlığı. Yayın türü; research article, literatür review, case study, viewpoint, technical paper, general review.
- Yazarlar, yazışma yazarı,
- İletişim adresleri
- Konuyla ilgili genel bilgi, karşı karşıya olduğumuz problem, amaç, yöntemler, bulgular
- Neden bu makale bu dergiye uygun
- Yayın etiğine uyduğunuzu bildirme,
- Hakem önerme
- Şekil, tablo, sayfa sayısı

Yazım konusunda ilgili diğer kaynaklar

- OWL Online Writing Lab, Purdue University;
<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource>
- Writing for Research Twitter: **@write4research**
Blog: <https://medium.com/@write4research>
- Wiley__Yazar_Çalıştayı_Sunum, Duygu Paçalı
- Springer Yazar Atölyesi
- Elsevier Bilimsel Araştırma Çözümleri ve Yazar Semineri
- ULAKBİM; TR Dizin Genel Toplantılar,
<http://cabim.ulakbim.gov.tr/tr-dizin/tr-dizin-toplanti-ve-sunumlar/>
- Türkiye Bilimler Akademisi; Ulusal Açık Ders Malzemeleri – Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri

Danışmanımızdan öneriler

Prof. Dr. Mehmet Demirbağ,

Professor and Deputy Dean of Essex Business School
mdemirc@essex.ac.uk



- ***Round-tripping.* Be careful. Some referees review a lot for many journals.** If you have a rejection and comments, take them on board. You can hit the same referee twice!
- Note that electronic submission systems scan and highlight material that appears elsewhere. **Even if it is your own work, unacknowledged copying is seen as plagiarism.**

Quality and Value

Do not publish

- Reports of no academic interest
- Work out of date
- Duplications/replications of previously published work
 - **“salami” papers: datasets too small to be meaningful**
- Incorrect/unacceptable conclusions

Suggested length of a full article



- “...25- 35 pages is the ideal length for a submitted manuscript, including **ESSENTIAL data only.**”
- Follow guidelines for the target journal
- Title page
- Abstract 1 paragraph (100-150 words)
- Introduction 1.5 - 2 manuscript pages (double-spaced, 12pt)
- Literature Review/Hypotheses 4 - 6 manuscript pages
- Methods 2- 4 manuscript pages
- Results and Discussion 10 - 12 manuscript pages
- Conclusions 1 - 2 manuscript pages
- References 20 - 50 items
- Figures 6 - 8
- Tables 1 - 3

by Peter J. LaPlaca, “How to write a world class paper”

Dergi seçimi

"Pek çok yazı sırf derginin şartlarına uymadığı için reddedilmektedir. Hatta bunlar hakemlik sürecine bile giremez."

- Birkaç hedef dergi belirleyin ama **gerçekçi** olun
- Yazım kurallarını iyi okuyun; kapsam, türü, kelime uzunluğu, referans stilleri, vb.
- Makaleyi nereye göndermeniz gerektiğini öğrenin (editör, online gönderme, örneğin Scholar One). Dergi/serinin bir kopyasında veya yayınevinin web sitesinde bulunan yazarlara rehberleri okuyun
- Önce bir ana hatlar (outline) veya öz (abstrakt) gönderin, yazınızın uygun ve ilginç olup olmadığını sorun
- Derginin en az bir sayısını **okuyun** – erişim için kütüphanenizi ziyaret edin
- Kapak mektubu yazın – bu doğrudan editöre derdinizi anlatma fırsatıdır, onları yazınızın dergi için önemli olduğuna ikna etmeye çalışın



Yazınızı gönderdikten sonra

www.emeraldinsight.com



Research you can use

Yayın süreci; yazınızı gönderdikten sonraki süreç



- Editör(ler) yazının konu ve yaklaşım olarak dergiye uygun olup olmadığına karar vermek için okurlar (yaklaşık 1 hafta)
- Editör(ler) yazı için iki adet hakem belirler ve onlarla iletişime geçerler (yaklaşık 1 hafta)
- Hakemlere inceleme süresi olarak genellikle 6-8 hafta verilir
- Editör(ler) hakemlerden gelen değerlendirme ve tavsiyelere göre yazı hakkında karar verirler (yaklaşık 2 hafta)
- **Yazı gönderimi ile geri bildirim arasında yaklaşık 3 – 3.5 aylık bir süre geçmesi beklenir**



Olası editör kararları

Aşağıdaki olası üç karardan biri size bildirilecektir:

- Accept – Kabul
- Reject – Ret; desktop rejection veya post review
- Revise – Düzeltme; minor veya major

Makaleniz Kabul Edildi!

Tebrikler!!

Zorlu çalışmaların ve en az bir düzeltmenin ardından makaleniz kabul edildi.

“Yıllardır editörlük yapıyorum, ilk gönderildiği haliyle tek bir makaleyi bile kabul etmedim.”

Tipik bir editör yorumu

Reddedilme nedenleri

- Yönergelere – yazar rehberlerine uyulmamış
- Uygun değil (‘neden bu dergiye gönderildi’?)
- Kalite sorunu (metodoloji uygun değil, yeterince özenli değil, çok uzun)
- Yeterli katkı yok (alanına yenilik getirmiyor, mevcut bir çalışmanın küçük bir uzantısı gibi, anlayışımızda bir eksikliği doldurmuyor)



Makaleniz reddedildiyse ne olacak?

- **Vazgeçmeyin!**
Herkes en az bir kez reddedilmiştir
- **Nedenini sorun** ve cevabı dikkate alın!
Çoğu editör kabul edilmeyen yazılar için ayrıntılı açıklama yapar. Derin bir nefes alın ve söylenenleri dikkatle dinleyin
- **Tekrar deneyin!**
Yazınızı iyileştirmeye çalışın ve başka bir yere gönderin. Ödevinizi iyi yapın ve mümkün olan en uygun dergiyi seçin
- **Round-tripping yapmayın;** geri dönen yazınızı üzerinde çalışmadan tekrar başka dergiye göndermeyin, aynı editör veya hakemin önüne gitme şansı var.
- **Denemeye devam edin!**

Makalenin gözden geçirilmesi isteđi



Gözden geçirmek (revizyon) üzere makalenizin geri gelmesi iyi haber!

- Artık yayın döngüsüne girdiniz demektir. Yayınlanmış makalelerin hemen hepsi en azından bir kez gözden geçirilmiştir
- Panik yapmayın!
- Yorumlar sert veya caydırıcı da görünse, bunlar kişisel **değildir**

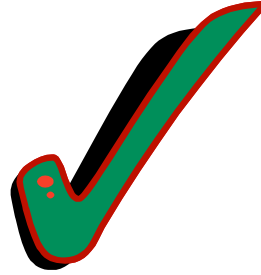


Bir Emerald yazarı, tansiyonunun normala dönmesi için gelen eleştirileri bir hafta beklettiğini söylemektedir.

Makale nasıl gözden geçirilir?



- Editöre **aldığınızı bildirin** ve gözden geçirme için deadline bildirin ve buna uyun
- **Aynı fikirde değilseniz**, nedenini editöre açıklayın
- Şüphemiz varsa **ne anladığınızı belirtin** –
'This is what I understand the comments to mean...'
- **Meslektaşlarınıza veya ortak yazarınıza danışın** ve istenen noktalara bakın
- Madde madde istenen değişiklikleri nasıl yaptığınızı (veya yapmadıysanız nedenlerini) açıklayın
- İstenilen bir değişikliği yapmıyorsanız örnek olarak şöyle diyebilirsiniz, "The change will not improve the article because..."



Editöre cevap mektubu

- Editörün adına yazın
- Makalenizin adı, varsa id numarasını verin
- Hakemlere teşekkür edin
- Hakemleri anladığınızı, haklı olduklarını söyleyin, belirtilen alanları düzelttiğinizi bildirin, sayfa ve satır belirtin
- Hakem eleştirisi ile aynı fikirde olmadığınız yerleri belirtin, yazınızı savunun
- Teşekkür etmeyi unutmayın

Emerald'in yazarlar için Yararlı Kaynakları



Online Kaynaklar

www.emeraldinsight.com



Emerald Insight

[Login](#) | [Register](#) | [Text View](#) | [Mobile View](#) | [Help](#) | [Admin](#)

Welcome: Guest

[Home](#) | [Journals & Books](#) | [Case Studies](#) | [Marked lists](#)

Resource areas: [Emerald Resources:](#)



in: [All content](#)

[Search](#)

[Advanced](#)

- [For Authors](#)
- [For Librarians](#)
- [For Engineers](#)
- [Research Zone](#)
- [Learning Zone](#)
- [Teaching Zone](#)
- [Multimedia Zone](#)
- [Support Resources](#)

Browse Journals & Books

- [Accounting and Finance](#)
- [Built Environment](#)
- [Business Ethics and Law](#)

- [Health Care Management/Healthcare](#)
- [Human Resource Management](#)
- [Industry and Public Sector Management](#)

- [Marketing](#)
- [Mechanical & Materials](#)
- [Operations and Logistic](#)

For Authors

Impact of Research



Emerald's philosophy concerning impact of research is explained. Discover what Emerald means by impact, how Emerald measures impact and what impact information Emerald provides, as well as links to further information sources.

Editing Service



The Emerald Literati Network Editing Service allows authors to contact experienced copy editors to help improve the standard of English in a paper before it is submitted to a journal for consideration.

Guide to Getting Published



Emerald's Guide to Getting Published is a unique initiative – advice on how to get published direct from the publisher. Why not host a presentation at your institution?

Editor Interviews



What are, and what will be, the hot topics in your interest areas? What criteria do editors and reviewers use to select papers? How could you increase your chances of

Writing for Emerald



If you are researching, teaching or consulting in management, or are yourself a manager with something to say, we aim to be your publisher of choice. Discover the benefits and opportunities in our Writing for Emerald section.

Emerald Literati Network



Find out who has won one of our prestigious Emerald Literati Network awards. These awards recognize the efforts of authors and editors and celebrate the outstanding contributions many have made, not only to our journals, but to the body of knowledge itself.

"How to..." Guides



A comprehensive set of "How to..." guides for authors – advice direct from the publisher on planning, writing and revising an article, by yourself or with others, to maximize its chance of acceptance by your chosen journal.

Emerald and Open Access



Emerald now offers a new service for authors who have received direct funding for their research, which makes their published article Open Access immediately on

Kaynaklarımızı kullanın, bize yazın



Sorularınız için bizimle iletişime geçin
Mine Tonta
MTonta@emeraldinsight.com



Teşekkür ederim