

DÖNEM PROJESİ HAZIRLANMASINDA İZLENMESİ GEREKEN ADIMLAR

(Güncelleme Tarihi: 26.12.2019)

- 1. Dönem Projesi Konusu:** Danışmanınız ile belirlediğiniz konuyu, “**Dönem Projesi Konusu Önerme Formunu** ([Form Tezsiz1](#))” Dönem projesi sunum tarihinden **2 ay önce** Enstitümüze teslim etmeniz gerekir.
- 2. Dönem Projesi Yazımı:** Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilen Dönem Projesi konusu ile ilgili çalışmalarınızı tamamladıktan sonra dönem projenizi Enstitü [Tez Yazım Kılavuzu](#)’na uygun olarak yazınız.
- 3. Danışman Onayının Alınması:** Dönem projesi yazımını tamlandıktan sonra sunum öncesi danışmanınız ile iletişime geçiniz.
- 4. Dönem Projesi Sunumu:**
 - Dönem projesi sunumu için **Dönem Projesi Sunumu Tutanak Formunu** ([Form Tezsiz3](#)) 2 nüsha hazırlayınız, sunum sırasında görevli personelimize teslim ediniz.
- 5. Dönem Projesi ve İlişik Kesme Formunun teslimi;**

(Sunum tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde)

 - Dönem projesini PDF ve MS Word formatında **2 adet CD**’ye kayıtlı ve etiketli olarak Enstitümüze teslim ediniz.
 - **Mezuniyet – İlişik Kesme Formunu** ([Form Ortak8](#)) ilgili yerlerden onaylatarak öğrenci kimliğinizle birlikte Enstitümüze teslim ediniz.