



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2017 YILI

**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(GAZİSEM)**

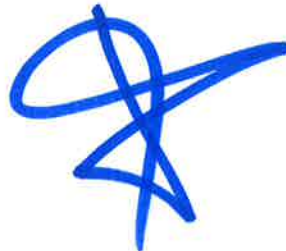
FAALİYET RAPORU

ANKARA
2017



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları	8
5- Sunulan Hizmetler	12
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
C- Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	19
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A- Üstünlükler	19
B- Zayıflıklar	19



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

29 Aralık 2006 tarihinde kurulan Gazi Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2017 yılında amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. Merkezimiz bünyesinde düzenlenen eğitim programlarının yanı sıra kamu ve özel kuruluşların kendi personellerine yönelik eğitim programları planlanmış ve bu yönde girişimlerde bulunmuştur. Ayrıca kamu ve özel kurumların personel alımı (müfettiş yardımcılığı ile uzman yardımcılığı vb.) ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını, kurumlara bina tahsisleri, Üniversitemiz Öğretim Elemanı ve Personelinin katkıları ile başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Merkez müdürü ve iki müdür yardımcısı, altı yönetim kurulu üyesi, beş memuru ve iki hizmetlisi ile beraber faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz merkezimizde 2017 - 2018 eğitim - öğretim yılında da amaçlarımızı gerçekleştirmek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.



Prof.Dr. Selahattin TOĞAY
Merkez Müdür V.



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

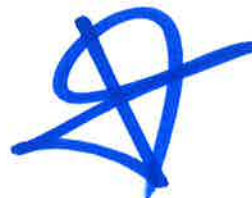
Gazi Üniversitesi kurum kültürüne bağlı kalarak önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilebilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek ve bu yolla Üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek Türk sanayisine ve ülke kalkınmasına hizmet ederek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktadır.

Vizyon

- Sürekli öğrenme ve gelişimi bir yaşam biçimi haline getirmek,
- Bilgi eksikliğinin olduğu tüm toplumsal sorunlara duyarlılık göstermek,
- Bireyler, kurumlar ve toplum için önem taşıyan ve yararlığı yüksek eğitimler sunmak,
- Kuramla uygulamayı bütünleştirerek, katılımcılar için yaşama geçirilebilir bilgi, beceri ve tutumlar kazandırmak,
- Uzmanlık alanlarımıza göre eğitim programlarımızı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GAZİSEM kişisel ve toplumsal açıdan bilgi, beceri ve yeterlilikleri arttırmak, bilim ve teknoloji alanındaki ilerlemeleri ve bilgi birikimini geniş anlamda topluma yayarak ülkemizin kalkınmasına hizmet etmek amacıyla 29 Aralık 2006 yılında kurulmuştur. Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	2	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	--	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	2					

Sınıf Kapasitesi: 50 Kişi

1.2- Sosyal Alanlar

Merkezime ait kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, öğrenci yurdu, lojman, spor tesisleri, toplantı-konferans salonu, sinema salonu, eğitim ve dinlenme tesisleri, öğrenci kulüpleri, mezun öğrenciler derneği, okul öncesi ve ilköğretim okulu alanları bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2		3
Toplam	2		3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	4		5
Toplam	4		5

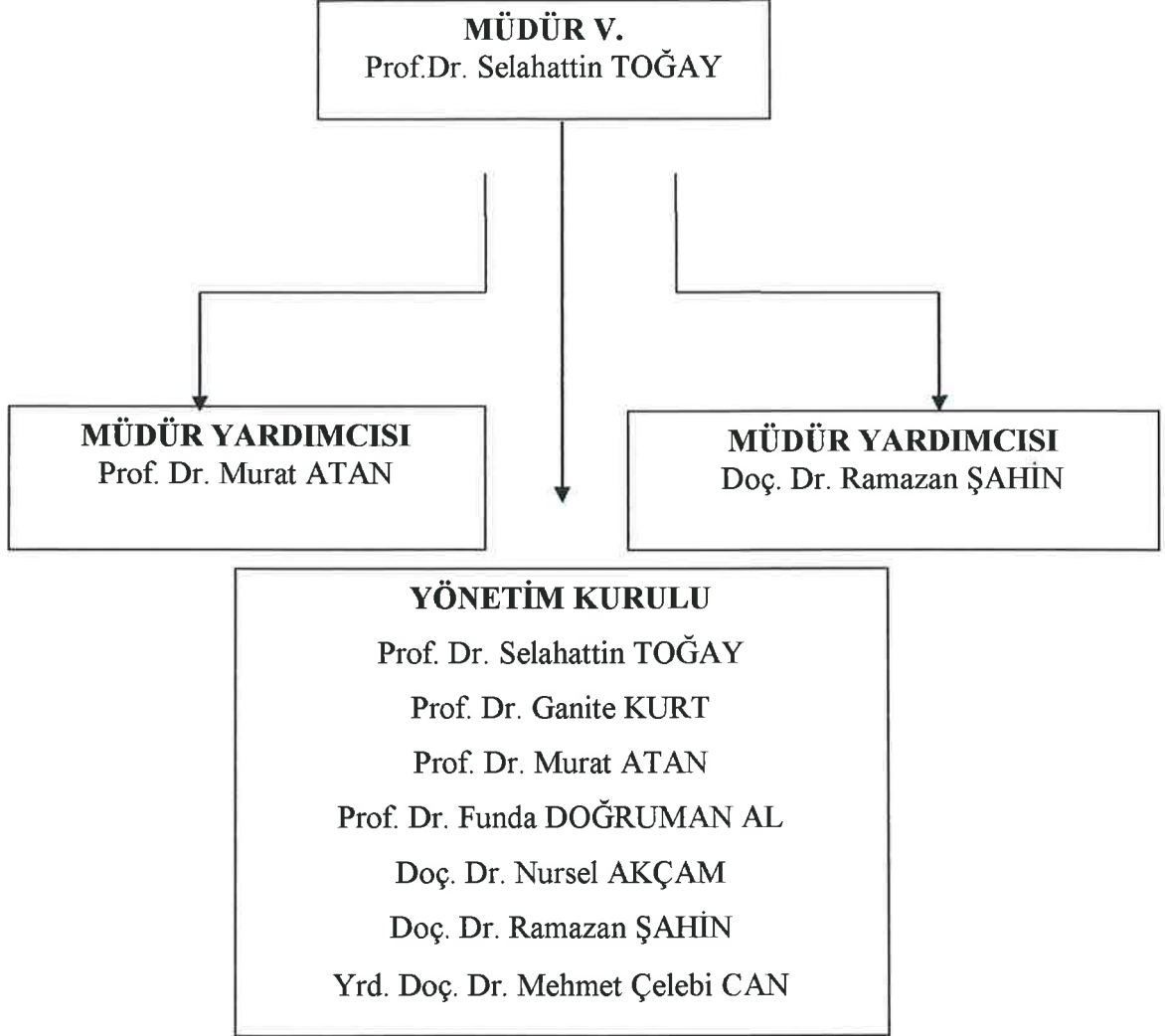


1.5- Arşiv

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 191,93 m²

2- Örgüt Yapısı

Yönetim Şeması:



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

Merkezde Kullanılan Teknolojik Kaynakların Kullanım Amaçları

	Adet			
	Eğitim	Hizmet	İdari	Araştırma
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	15	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	-	6	-

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		11	
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkod Yazıcı	1	-	-
Baskı Makinesi	-	3	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	-
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	4	-
Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD	-	-	-
Yazıcı	5	-	-
Optik Okuyucu	-	3	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	-	-
Doçent	1	-	1	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

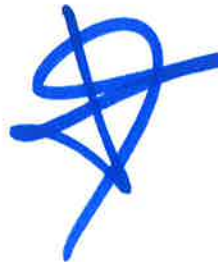
Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	1
Yüzde	-	-	-	-	%66,68	%33,32



4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	-	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	5	-	5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	4	1
Yüzde	-	-	-	%80	%20

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	1	-	-
Yüzde	-	%20	%60	%20	-	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1-	1	-
Yüzde	-	%20	%40	%20	%20	-



4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-
Yüzde	-	-	%50	%50	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	-	-
Yüzde	-	-	%100	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.3- İdari Hizmetler

2017 yılı içerisinde Merkezimizce gerçekleştirilen hizmetler beş grupta toplanabilir.

1. Kurumların Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirdikleri Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları için soruları temin etmek ve sınavları organize etmek.
2. Kurumların Merkezimiz bünyesinde gerçekleştirdikleri her türlü sınavlar için bina tahsisi yapmak ve binalarda görev alacak görevlilerin görevlendirme işlemlerinin yapılması
3. Kurumların Hizmet İçi Eğitim programlarını oluşturmak, eğitici temin etmek ve programın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek.
4. Kişisel beceri, özellikle eğitim ve güncel konular çerçevesinde eğitimler organize etmek ve talep olması durumunda bunların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
5. Kurumların bünyesinde görev alan uzman yardımcılarının uzmanlığa geçmesi için gerekli olan tez konusunda tez yazacak personele tez danışmanlığı yapmak.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1. Merkez Tarafından Sunulan Eğitim Hizmetleri

2017 YILINDA GAZİSEM BÜNYESİNDE AÇILAN EĞİTİMLER			
Eğitimin Saati	Eğitimin Verildiği Grup Sayısı	Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı
40	2	Fotovoltaik Sistem Kurulumu Eğitimi	29 Kişi
60	2	Hukuk Uyuşmazlılarında Arabuluculuk Eğitimi	86 Kişi
24	2	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	32 Kişi
24	2	Sayıştayca Belediye Şirketlerinin Denetimiyle Belediye Şirketlerinde İhale Uygulamaları	55 Kişi
135	2	Serbest Mühendis Müşavir Eğitimi (SMM)	59 Kişi
24	30	Bilirkişilik Temel Eğitimi	709 Kişi
8	1	Arabuluculuk Yenileme Eğitimi	20 Kişi



5.4.2. Merkez Tarafından Sunulan Diğer Eğitim Hizmetleri

Eğitim Programının Başlığı	Eğitim Saati	Eğitimin Verildiği Kurum	Düzenlendiği Tarih/ Tarihler	Katılan Kişi Sayısı
Müfettiş Yardımcılığı Yeterlik Eğitimi	60 Saat	İller Bankası	16-27 Ocak 2017 04-15 Aralık 2017	14 Kişi
Fiyatlandırma ve Fiyat Analizi	18 Saat	Devlet Malzeme Ofisi	22-24 Şubat 2017	64 Kişi
Tıp Eğiticileri Eğitimi	50 Saat	Türk Mikrobiyoloji Kliniği Derneği	06 -24 Mart 2017	12 Kişi
Fizibilite Etüdü Hazırlama Eğitimi	24 Saat	Eti Maden İşletmeleri	15 – 18 Mayıs 2017 22-25 Mayıs 2017	53 Kişi
Mülakat Teknikleri Eğitimi	12 Saat	Sayıştay	01-03 Ağustos 2017	20 Kişi
İş Yaşamında Zor İnsanlarla Başa Çıkma ve Çatışma Yönetimi	24 Saat	Türkiye Ulusal Ajans	22-25 Ağustos 20107 12-15 Eylül 2017	37 Kişi
TCDD Heyelan ve Şev Stabilitesi Eğitimi	20 Saat	TCDD	18-23 Eylül 2017	12 Kişi
Eğiticilerin Eğitimi	30 Saat	Devlet Hava Meydanları İşletmesi	9-13 Ekim 2017 16-20 Ekim 2017 23-27 Ekim 2017 30 Ekim-03 Kasım 2017	119 Kişi
Diksiyon Eğitimi	15 Saat	Türkiye Ulusal Ajans	16-20 Ekim 2017 23-27 Ekim 2017	53 Kişi
Raporlama ve Yazışma Teknikleri Eğitimi	15 Saat	Türkiye Ulusal Ajans	18-22 Aralık 2017	25 Kişi



5.4.3- 2017 Yılında Yapılan Sınavlar

2017 YILINDA YAPILAN SINAVLAR			
S.N.	OTURUM SAYISI	SINAV HİZMETİ VERİLEN KURUM	TARİH
1	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Güz Dönemi Final Sınavı	4 Ocak 2017
2	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Güz Dönemi Bütünleme Sınavı	27 Ocak 2017
3	1	YÖK Denklik Sınavı	25 Mart 2017
4	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Bahar Dönemi Vize Sınavı	5 Nisan 2017
5	1	Personel Belgelendirme Veri Giriş Elemanı Sınavı	8 Nisan 2017
6	1	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Denetçi Yardımcılığı Sınavı	22 Nisan 2017
7	1	PTT Görevde Yükselme Sınavı	22 Nisan 2017
8	1	DHMİ Unvan Değişikliği Sınavı (Mahkeme Kararı ile 1 Adaya Yenileme)	21 Mayıs 2017
9	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Bahar Dönemi Final Sınavı	31 Mayıs 2017
10	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Bahar Dönemi Tekrar Edilen Final Sınavı	08 Haziran 2017
11	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Bahar Dönemi Bütünleme Sınavı	21 Haziran 2017
12	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Tıp Fakültesi Bahar Dönemi Bütünleme Sınavı	11 Temmuz 2017
14	1	SPK Sağlık Memuru Sınavı	05 Ağustos 2017
15	1	Tarım Kredi Kooperatif Müfettiş Yardımcılığı Sınavı	20 Ağustos 2017
16		Emniyet Genel Müdürlüğü Pilotaj Temel Kursu Seçme Sınavı İngilizce Yeterlilik Aşaması	
17	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Güz Dönemi Vize Sınavı	02 Kasım 2017
18	1	Gazi Üniversitesi YÖK 5(I) Dersleri Güz Dönemi İş Sağlığı ve Güvenliği Vize Sınavı	06 Kasım 2017
19	1	Emniyet Genel Müdürlüğü Pilotaj Temel Kursu Seçme Sınavı İngilizce Yeterlilik Aşaması	27 Kasım 2017
20	1	İŞKUR Taşra Görevde Yükselme Sınavı	03 Aralık 2017
21	1	Kredi Yurtlar Kurumu Müfettiş Yardımcılığı Sınavı	03 Aralık 2017
22	1	Gençlik Spor Bakanlığı Denetçi Yardımcılığı Sınavı	09 Aralık 2017
23	1	Spor Genel Müdürlüğü Müfettiş Yardımcılığı Sınavı	16 Aralık 2017
24		Danıştay Bilgisayar Mühendisi Alım Sınavı	24 Aralık 2017



5.4.4- 2017 Yılı Yer ve Gözetmen Koordönatörlükleri

2017 YILI YER VE GÖZETMEN KOORDİNATÖRLÜKLERİ			
S.N.	OTURUM SAYISI	HİZMET VERİLEN KURUM	TARİH
1	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Tarım Sigortaları Havuz Ekspertleri Sınavı”	11 Şubat 2017
2	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Banka ve Özel Kurumlar Teknik Personel Sınavı”	18 Şubat 2017
3	1	Sınav Eğitim Kurumları “YGS Deneme Sınavları”	19 Şubat 2017
4	1	Kampüs Eğitim Kurumları YGS Deneme Sınavı	04 Mart 2017
5	8	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2017/1 Dönemi Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı”	25-26 Mart 2017
6	10	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2017/1 Dönemi Yeminli Mali Müşavirlik Sınavı”	25 Mart- 03 Nisan 2017
7	1	Selçuk Üniversitesi “YÖS Sınavı”	06 Mayıs 2017
8	4	Sermaye Piyasası Kurulu Uzman Yardımcılığı Sınavı	06-07 Mayıs 2017
9	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Banka ve Özel Kurumlar Teknik Personel Sınavı”	13 Mayıs 2017
10	2	Gelir İdaresi Başkanlığı Uzman Yardımcılığı Sınavı	14 Mayıs 2017
11	1	Erciyes Üniversitesi “YÖS Sınavı”	20 Mayıs 2017
12	1	YDS AKADEMİ “YGS Deneme Sınavları”	27 Mayıs 2017
13	10	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2017/2 Dönemi Yeminli Mali Müşavirlik Sınavı”	01- 10 Temmuz 2017
14	8	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2017/2 Dönemi Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı”	29-30 Temmuz 2017
15	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Banka ve Özel Kurumlar Teknik Personel Sınavı”	23 Eylül 2017
16	10	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2017/3 Dönemi Yeminli Mali Müşavirlik Sınavı”	11- 20 Kasım 2017
17	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Banka ve Özel Kurumlar Teknik Personel Sınavı”	18 Kasım 2017
18	8	Temel Eğitim ve Staj Merkezi (TESMER) “2016/3 Dönemi Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Sınavı”	09-10 Aralık 2017
19	1	Sigortacılık Eğitim Merkezi “Banka ve Özel Kurumlar Teknik Personel Sınavı”	23 Aralık 2017



5.4.5.- 2017 Yılı Sadece Soru Hazırlama Koordinatörlüğü

2017 YILI SADECE SORU HAZIRLAMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ			
S.N.	SORU HİZMETİ TALEP EDEN KURUM	SORU HAZIRLANAN ALAN	HAZIRLANAN SORU ADEDİ
1	- Ekonomi Bakanlığı	İktisat-İşletme-Kamu Yönetimi- Endüstri Mühendisliği – Hukuk – Uluslararası İlişkiler-	234 (39x6)
2	- Avrupa Birliği Bakanlığı	Hukuk – Uluslararası İlişkiler- İktisat- İşletme	20 (5x4)
3	- Adalet Bakanlığı	Hukuk	230

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezimizin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim ve harcamaları Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Merkezimiz, üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda önlisans, lisans ve lisansüstü akademik programlar dışında; bankacılık, muhasebe, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik ve benzeri alanlarda sürekli olarak verilecek güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programlarını düzenleyerek bu programlar aracılığıyla üniversitemizin kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu amaçlar doğrultusunda, toplumumuzda sürekli öğrenme ve gelişimin bir yaşam biçimi haline getirilmesi için deneyimli kadrosu ile kamu, özel sektör ve ulusal/uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda ve kurumsal beklentileri doğrultusunda eğitim ve sertifika programları planlar, projeler hazırlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar düzenler, danışmanlık hizmetleri sunar ve bu tür etkinliklerin koordinasyonunu sağlar.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Programı Organize Etmek	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-1 Üniversitemizin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda ön lisans, lisans ve lisansüstü akademik programları dışındaki eğitim programları düzenlemek,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-2 Güncel ve ihtiyaca yönelik eğitim programları düzenlemek,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-3 Yurt içinde ve yurt dışındaki benzer kuruluşları inceleyerek eğitim, seminer ve sertifika programları hazırlamak,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-4 Teknolojik gelişmeleri takip ederek GAZİSEM bünyesinde tanıtılmasını ve uygulanmasını sağlamak,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef -5 Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör tarafından talep edilen eğitim taleplerini en iyi şekilde değerlendirmek,
	<ul style="list-style-type: none">• Hedef-1 Bilimsel araştırma, eğitim kurumları ve sanayi kuruluşları ile görüşerek ortak proje yolları araştırmak ve bu kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,



<p>Eğitim ve Araştırma, Geliştirme alışmaları Organize Etmek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hedef-2 Üniversite ile kamu ve özel sektör arasında eğitim ve araştırma, geliştirme çalışmalarını organize etmek, yürütmek, desteklemek. İlgili kuruluşlara önerilerde bulunmak ve danışmanlık hizmetleri vermek.
--	--

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıda belirtilen hedefleri gerçekleştirebilmek için Merkezimizin alt yapısının ve fiziksel imkânlarının geliştirilmesi gerekmektedir. Sınav güvenliğini sağlamak açısından Merkezimizde gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir. Bu kapsamda üniversite yönetimi ile görüşülerek destek istenmesi gerekmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Merkezimizin mali kaynakları başta Üniversitemizden sağlanan kaynaklar olmak üzere yapmış olduğumuz faaliyetlerden döner sermaye aracılığı ile elde edilen gelirlere oluşmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2017 BÜTÇE BAŐLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.682.027	946.979,88	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	26,00	26,00	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11,00	11,00	
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	316.949	262.024,13	
05 - CARİ TRANSFERLER	160.922	46.120,93	
06 - SERMAYE GİDERLERİ	12.513	5.035,97	

1.2-Bütçe Gelirleri

	2017 BÜTÇE TAHMİNİ	2017 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2.682.027	864.247,64	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

****Yukarıdaki tablolarda verilen bilgiler, Gazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün Merkezimize bildirmiş olduğu veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.**

Sapma Nedenleri:

Merkezimizin bir yıllık süre içerisinde vereceği eğitimler, gerçekleştireceği projeler veya yapacağı sınavlar kurumların talebi üzerine belirlendiğinden programlarımızda bir sabitlik söz konusu değildir. Bu nedenle önceden gelir ve giderin sağlıklı bir tahminin yapılması olanaksızdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Merkezimiz amaçları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirme noktasında, Üniversitemizdeki öğretim elemanları ve nitelikli personeli, güçlü yönümüzü ortaya çıkarmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Yapılan programlardan elde edilen gelirlerin dağılımı noktasında var olan mevzuattan kaynaklanan uygulamalar, kurumlara vermiş olduğumuz tekliflerin yüksek kalmasına neden olmakta ve dolayısıyla yapabileceğimiz birçok programı gerçekleştirememiş olmamıza yol açmaktadır. Dolayısıyla Merkezimizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin çok büyük bir kısmının Kamu Kurumlarına yönelik olmasının sebebi budur. Diğer bir ifade ile özel sektör işletmelerine cazip gelebilecek fiyat seviyesine inilememesi nedeniyle Sanayi ile Üniversite arasındaki köprü oluşturulamamaktadır. Ayrıca Merkezimiz faaliyetleri ve programlarının gerek özel gerek kamu sektörü işletmelerine tanıtılamaması amaçlarımızın tam anlamıyla gerçekleşmesine imkân yaratmamıştır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim. (ANKARA 2017)



Prof. Dr. Selahattin TOĞAY
Merkez Müdür V.

