

GAZİ ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	B302GÜ N0780000	806010000	Koleksiyon Geliştirme Hizmeti	Üniversitemin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla basılı ve elektronik kaynakları, bilgi ya da satın alma yöntemlerinden biri ile sağlamak ve kullanılabilir hale getirebilmek için gerekli teknik hizmetleri gerçekleştirmek	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 8,9	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Kitap Sipariş Formu (web üzerinden) Basılı/Elektronik Dergi Abonelik İstek Yazısı Kütüphane Komisyonu Onay Yazısı	Aksesyon Birimi Sürelî Yayınlar Birimi Referans Birimi	-	Fakülte/Bölümlerden Gelen Kaynak İstek Yazısı	Firma / Kurum Yazışmaları	Değişken	Değişken	Yıla ve Bütçeye Göre Değişken	http://kutuphane.gazi.edu.tr/patroninfo*tur
2	B302GÜ N0780000	806020200	Açık Erişim Hizmeti	Gazi Üniversitesi akademisyenleri tarafından yazılan, yurtiçi ve yurtdışı çeşitli yayınlarda yer alan makale, bildiri, rapor, konferans metinleri v.b. ile ders notları ve tezlerine serbest erişimi sağlamak	Gazi Üniversitesi 2007-09 sayılı Senato Kararı	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile yurtiçi ve yurtdışı tüm araştırmacılar	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Yok	Aksesyon Birimi	-	Enstitülerle Yapılan Yazışmalar	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://acikarsiv.gazi.edu.tr/
3	B302GÜ N0780000	806020100	Ödünç Verme Hizmeti	Kaynakların, kütüphane dışında da kullanılabilmesi amacıyla, üniversite öğrenci ve personeline belirli sürelerle ödünç verilmesi.	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 13	Akademik, idari personel ve öğrenciler	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Gazi Üniversitesi Kimlik Kartı	Okuyucu Hizmetleri Birimi	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	Yok
4	B302GÜ N0780000	806020400	Elektronik Kaynak Hizmetleri	Kullanıcıların, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları elektronik kaynakları belirlemek, bu kaynakları sağlamak ve internet üzerinden 7/24 erişilebilir kılmak	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 22	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Yok	Referans Birimi Sürelî Yayınlar Birimi	-	Fakülte/Bölümlerden Gelen Kaynak İstek Yazısı Kütüphane Komisyonu Onay Yazısı	Firma Yazışmaları	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.lib.gazi.edu.tr/
5	B302GÜ N0780000	806020300	Danışma Hizmeti	Kullanıcıların kütüphane ve kaynaklardan karşılaştıkları her türlü sorunu çözümlmek, bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, kütüphanenin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 a bendi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Yok	Referans Birimi	-	Elektronik Danışma Hizmeti (e-mail)	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.lib.gazi.edu.tr/

6	B302GÜ N0780000	806020300	Tantım ve Eğitim Hizmeti	Kütüphane hizmetlerini ve basılı-elektronik bilgi kaynaklarını tanıttığı faaliyetleri buldurmak, bu alanda çeşitli eğitim ve sunumlar gerçekleştirmek	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 a bendi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Kullanıcı Eğitimi İstek Formu	Referans Birimi	-	Fakülte / Bölümlerden Gelen Eğitim Talebi İstek Yazısı	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.lib.gazi.edu.tr/
7	B302GÜ N0780000	806020000	Görsel İşitsel Materyal Hizmetleri	Kullanıcıların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyacakları görsel-ışitsel materyalleri belirlemek, bu materyalleri sağlamak ve gelişen teknolojilerle yardımcı hizmete sunmak	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 d bendi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Multimedya Birimi	-	Fakülte/Bölümlerden Gelen Kaynak İstek Yazısı	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://lib.gazi.edu.tr/po-ists/istis-materyaller-103767?siteUri=lib
8	B302GÜ N0780000	806020000	Görme Engelliler Hizmetleri	Üniversite bünyesindeki görme engelli kullanıcıları, Braille baskılı kitap, Braille baskılı çıktı, ekran okuyucu, sesli kitap ve internet hizmetlerinin verilmesi	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 e bendi	Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Görme Engelliler Birimi	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://lib.gazi.edu.tr/po-ists/view/title/gorme-engelliler-bolumu-15141
9	B302GÜ N0780000	806020000	Belge Sağlama Hizmeti	Kütüphane koleksiyonunda yer alan kaynaklardan, isteyen kurum ve kişilere fotokopi ya da elektronik ortamda belge göndermesi ile kütüphanede bulunmayan kaynakların fotokopilerini başka kütüphanelerden getirilmesi ve Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında protokol kullanıcılarına ödünç verme hizmetinin sağlanması	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 c bendi Madde 23	Akademik personel ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Kütüphanelerarası İşbirliği Formu Protokoller	Okuyucu Hizmetleri Birimi Referans Birimi	-	Kütüphanelerarası İşbirliği Formu	Yılda bir kez olmak üzere Üniversitelerarası Protokol İmzalanması / ANKOS / Kits Üyeliği	Değişken	Değişken	Değişken	http://lib.gazi.edu.tr/po-ists/view/title/kutuphanelerarasi-isbirligi-formlari-16392
10	B302GÜ N0780000	806020200	Atıf İndekslerde Gazi Üniversitesi Tarama Hizmeti	Gazi Üniversitesi akademisyenleri tarafından yapılan yurtiçi ve yurtdışı çalışmalarını, atıf indekslerde taraması işlemi	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi Madde 11 a bendi	Akademik personel	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Referans Birimi	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://lib.gazi.edu.tr/lib-atif-indeksler
11	B302GÜ N0780000	806990000	Ev Sahipliği (Hosting) Hizmeti	Kütüphaneden fiziksel olarak yararlanmak isteyen kullanıcılar için estetik ve ergonomik bir ortam oluşturmak, güvenlik, temizlik ve bakımını sağlamak, bilgisayar, fotokopi, çıktı ve tarayıcı hizmetleri vermek ile yurtiçi yurtdışı akademik çalışmalarını ev sahipliği yapmak	Gazi Üniversitesi Kütüphane Çalışma Esasları Yönergesi	Akademik personel ile diğer Üniversitelerin akademik personeli ve Kütüphane protokol kullanıcıları	Gazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Merkez Kütüphane	Yok	Yok	Yok	Merkez Kütüphane	-	Yok	Yok	Değişken	Değişken	Değişken	http://www.lib.gazi.edu.tr