

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 14.12.2021

TOPLANTI SAYISI : 24

2021/329-“Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi”nde yapılan değişiklikler hakkında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının 07.12.2021 tarih ve E.228432 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi”nde yapılan değişikliklerin ekteki şekliyle kabulüne oybirliği ile karar verildi.

	Prof. Dr. Musa YILDIZ Rektör	
Prof. Dr. Ramazan BAYINDIR Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Bekir BULUÇ Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fazlı POLAT Rektör Yardımcısı Katılmadı
Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Nurhan ÖZTAŞ KIRMIZI Dış Hekimliği Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. İlkay ERDOĞAN ORHAN Eczacılık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Erden BANOĞLU Eczacılık Fakültesi Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Suat KIYAK Fen Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Fatma ÜNAL Fen Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mahmut SELVİ Gazi Eğitim Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Bülent AKSOY Gazi Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. C. Nakış KARAMAĞARALI Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bilge ARMATLI KÖROĞLU Mimarlık Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Rahmi ÜNAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Atilla Miratı MURATHAN Mühendislik Fak. Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Bülent ELBASAN Sağlık Bilimleri Fak. Dekanı	Prof. Dr. Nevin Aysel GÜZEL Sağlık Bilimleri Fak. Öğr. Üyesi	Prof. Dr. Latif AYDOS Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ekrem Levent İLHAN Spor Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Süleyman TEKELİ Teknoloji Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Çetin KARATAŞ Teknoloji Fakültesi Öğr. Üyesi
Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN Tıp Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Güldam BOZDAYI Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Mehmet ÇAKMAK Uygulamalı Bilimler Fak. Dekanı
Prof. Dr. Ashkan TÜFEKÇİ Bilişim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Yücel GELİŞLİ Eğitim Bilimleri Ens. Müdürü	Prof. Dr. Cevriye GENCER Fen Bilimleri Ens. Müdürü
Prof. Dr. Metin GÜRÜ Kazaları Araş.ve Önl. Ens. Müdürü	Prof. Dr. Adviye Gülçin SAĞDIÇOĞLU CELEP Sağlık Bilimleri Ens. Müdürü (Yerine Prof. Dr. Aysel BERKKAN)	Doç. Dr. Hasan BOSTANCI Dr. Refik Saydam Sağ. Y.O. Müdürü
Prof. Dr. Latif AYDOS Beden Eğt.ve Spor Y.O. Müdür V.	Doç. Dr. Celal Turgut KOÇ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Selami CANDAN Keçiören M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Hakan TEKEDERE Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Erdal IRMAK Teknik Bilimler M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Oğuzhan YILMAZ TUSAŞ-Kazan M.Y.O. Müdürü



T.C. GAZİ ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

Bu Yönerge'nin amacı, Gazi Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından yayımlanmak üzere önerilen bilimsel, kültürel ve edebî eserlerin yayımlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2- Kapsam

Gazi Üniversitesinde fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından hazırlanıp Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen eserler ile ders aracı olarak kullanılan ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yayımlanması istenen kitaplar ve Gazi Üniversitesi dergileri bu Yönerge hükümlerine tabidir.

MADDE 3- Dayanak

Bu Yönerge, Üniversitelerde ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlarla ilgili yönetmelik ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 2'nci maddesinin 2'nci fıkrası ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu Yönerge'de adı geçen;

- a) Üniversite: Gazi Üniversitesini,
- b) Rektör: Gazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektörlük: Gazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Senato: Gazi Üniversitesi Senatosunu,
- d) Yönetim Kurulu: Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- e) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ni,
- f) Yayın Komisyonu: Gazi Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- g) Yazar: Üniversite yayınları veya yayımlanacak her türlü yayının yazarını,
- h) Editör: Belirli bir alanda veya farklı konularda hazırlanan yazıların kitap veya dergi olarak düzenlenmesini ve yayıma hazır hâle getirilmesini sağlayan kişiyi,
- ı) Yönerge: Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi'ni belirtir.

i) Bu Yönerge'ye göre Gazi Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları, armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

SENATONUN

14.12.2021 tarih ve 2021/829 sayılı
kararı ektir.



İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Komisyonunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 5- Merkez Yayın Komisyonu

Merkez Yayın Komisyonu Üyeleri, Rektörün atadığı Rektör Yardımcısının başkanlığında, Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur. Merkez Yayın Komisyonu bu Yönerge esaslarına göre; Üniversite Senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

- a) Merkez Yayın Komisyonu, gerekli olduğunda belirli bir gündemle toplanır.
- b) Merkez Yayın Komisyonu, kararlarını oy çokluğu ile alır.
- c) Merkez Yayın Komisyonunda alınan kararlar Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.
- ç) Merkez Yayın Komisyonu, yayımlanmaya hazır olarak gelen yayınları inceleyerek; bu yayınların nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı ile üçüncü bölüm 7. madde kategorilerinden hangisine girdiği konularında karar verir.

Madde 6- Birim Yayın Komisyonu

Birim Yayın Komisyonu, Gazi Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerinde, Dekan/Müdür veya Dekanın/Müdürün görevlendireceği yardımcılarının birinin başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulundan iki öğretim üyesinden oluşturulur. Bu komisyon, meslek gruplarına göre uzmanlık yardımıyla bulunmak üzere kurulur.

Birim Yayın Komisyonu; fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerinde yayımlanması talep edilen yayınların Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanması konusunda, uygun hakem heyeti raporları ile Birim Yönetim Kurulu kararı alır. Birim Yönetim Kurulu Başkanlığı, Üniversite Yayınları ve uluslararası standart yayın numarası alması için Merkez Yayın Komisyonuna talepte bulunur.

Birim Yayın Komisyonu, Birime ait dergi yayımlanma ve yayımlanmakta olan dergilerle ilgili değişiklik taleplerini inceler. Yayımlanacak dergi için, editör, editörler (yayın) kurulu, hakem heyeti, danışma kurulunu belirler. İlgili Birim Yönetim Kurulu, uygun görüş ve gerekli evrak ile karar alır. Birim Yönetim Kurulu Başkanlığı, uygun görüşle aldığı kararları, Üniversite Senatosu veya Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanması için Merkez Yayın Komisyonuna gönderir.

Birim Yayın Komisyonu oluşturulana kadar bu görevi fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezleri yönetim kurulları yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Başvurular, Biçim, İncelenme

MADDE 7- Yayın Türleri

Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayımlanma önceliği aşağıdaki gibidir:

- a) Ders kitabı: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında zorunlu ders olarak okutulan ve eğitim programının tümünü kapsayan özgün eserlerdir.

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/329 sayılı
kararı ektir.



b) Çeviri ders kitabı: Üniversitede verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

c) Ders notu: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmeyen koşullarına ulaşmamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

ç) Yardımcı ders kitabı: Üniversitede eğitim ve öğrenimini sürdüren ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak belirlenen ders programlarını kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak yazında (literatür) var olan mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

d) Dergi: Üniversite birimlerince hazırlanan, bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

e) Bildiriler kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen veya katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

f) Bilgilendirici yayınlar: Kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

g) İnceleme/araştırma ve armağan yayını: Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan tez, armağan, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

Bu Yönerge, Üniversitede aktif olarak görev yapmakta olan akademik ve idari personel tarafından hazırlanan yayınlara yöneliktir. Üniversite dışından gelen yayın talepleri kabul edilmemektedir.

MADDE 8- Yayınlarda Biçimi

Yayınlarda aranan biçimsel özellikler şunlardır:

a) Ön ve iç kapak: Yayınlarda ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Gazi Üniversitesi amblemi ve devamında Gazi Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı; ortada yayının adı, altında yazar/lar/ın unvanı, adı-soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa, yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim konulabilir.

b) Arka kapak: Yayınlarda arka kapağın dış yüzünde yazar/lar/ın 100 kelimeyi geçmeyen öz geçmiş/ler/i ve fotoğraf/lar/ı bulunabilir.

c) Sırt: Yayınlarda sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar/lar/ın adı ve soyadı bulunabilir.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılabilir.

d) İç kapağın arka yüzünde, "Gazi Üniversitesi Yönetim Kurulunun 00/00/0000 tarih ve 00/00 numaralı kararı ile yayımlanmıştır." ibaresi, telif hakları ile ilgili olarak copyright yazısı, sayfa ve/veya kapak tasarımı, kitabın adı, yazarı, kaçınıcı baskı olduğu, kaynakçanın ve indeks kısımlarının olup olmadığı, kitabın içeriği ile ilgili olarak anahtar kelimelerin yer aldığı çizelge ile ISBN, ISSN ve matbaa bilgisi yer alır.

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 24/329 sayılı
kararı ektir.



e) Yayınlar, Times New Roman veya Arial yazı tipinden biri ile 10, 11 veya 12 punto yazı tipi boyutlarından biri seçilerek, 14x20 cm, 16x24 cm, 20x28 cm veya yayının özelliğine göre Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olacak şekilde yazar/lar tarafından hazırlanır.

f) Yayın içinde şekil ve çizelgelere yer verilmişse, şekiller ve çizelgeler ile bunlara ait yazılar metin içinde ortalananarak yazılır. Şekil veya çizelgeden önce mutlaka metin içinde o şekil veya çizelgeye gönderme (atıf) yapılır.

MADDE 9- Yayın Başvuruları

“Gazi Üniversitesi Yayın Öneri Formu” (Ek-1) doldurularak yayının, basılı veya elektronik ortamlardan hangisinde yayımlanacağı belirtilir. Yayının pdf veya MS Word formatında elektronik ortamdaki kopyası Birim Yayın Komisyonuna teslim edilir.

Bildiriler kitabı grubuna giren yayınlar bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde ilgili toplantının düzenleme kurulunca yayıma hazır olarak Birim Yayın Komisyonuna sunulur.

Dergi yayımlanma talepleri; uygun görüş, gerekli evrak ve ilgili Birim en üst yöneticisinin oluru ile onaylanmak üzere Merkez Yayın Komisyonuna gönderilir.

MADDE 10- Yayının İncelenmesi

Bu Yönerge’de belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Öneri Formu (Ek-1) ile başvuruda bulunulan yayınlar:

Madde 10. a)- Kitap

1. Gazi Üniversitesi Birim Yayın Komisyonu tarafından bir ay içinde ön inceleme yapılır.

2. Ön incelemede uygun görülen eser, hakem değerlendirmesi için Birim Yayın Komisyonunca belirlenen, söz konusu yayının içeriği ile ilgili çalışmaları olan ve biri üniversite dışından olmak üzere en az iki hakeme “Gazi Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (Ek-2) ile birlikte gönderilir. İki hakemin birbirinden farklı görüş bildirmesi durumunda eser, üçüncü hakem değerlendirmesine gönderilir.

3. Birim Yayın Komisyonu, hakem değerlendirmesini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

4. Birim Yayın Komisyonu; hakem değerlendirmesi sonucu yayıma uygun görülen kitabın, yayımlanacak halini pdf veya MS Word formatında, Birim Yayın Komisyonu Kararı ve Yayın Sözleşme Formu (Ek-3) ile birlikte Merkez Yayın Komisyonu’na göndererek ISBN ve Gazi Üniversitesi Yayın Numarası almak için EBYS üzerinden talepte bulunur.

5. Merkez Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonundan gelen talebi, toplantı gündemine alır. Yayının yayımlanmasına ilişkin son karar Merkez Yayın Komisyonu tarafından verilir ve Komisyon, bu kararı uygun görüşle Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

SENATONUN

14./12./2021 tarih ve 2021/329 sayılı
kararı ekidir.



6. Üniversite Yönetim Kurulundan onay alınan yayının, Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ile Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünden alınan ISBN'si, Birim Yayın Komisyonu'na resmî yazı ile bildirilir.

Madde 10. b)- Dergi

1. Birim Yayın Komisyonu; Birime ait dergi yayımlanma taleplerini bir ay içinde inceler, uygun görüş, gerekli evrak ve ilgili Birim en üst yöneticisinin oluru ile Merkez Yayın Komisyonuna onaylanmak üzere gönderir.

2. İlk defa yayımlanması planlanan dergiler, Birim Yayın Komisyonu tarafından incelenir. İncelenen derginin; Üniversite Yayın Yönetmeliği ile Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi kurallarına uygun olduğuna, amacı ve içeriği ile bilime katkı sağlayacağına dair onay kararı alır. Ardından ilgili Birim Yönetim Kurulu, Üniversite Merkez Yayın Komisyonuna talepte bulunur. Merkez Yayın Komisyonu, ilk defa yayımlanacak dergiler için Üniversite Senatosundan uygun görüş alarak derginin yayımlanmasına karar verir.

3. Üniversite Senato onayı alınan derginin, Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ile Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünden alınan ISSN'si, Birim Yayın Komisyonuna resmî yazı ile bildirilir.

Yayımlanmaya devam eden ancak değişikliğe gidilen dergiler için editör/ler, Birim Yayın Komisyonuna değişiklik talebini iletir. Merkez Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonunun değişikliğe ait olumlu kararını o yılın sonuna kadar, bir sonraki yıl için Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan talep, Birim Yayın Komisyonuna resmî yazı ile bildirilir.

MADDE 11- Yazışmalar ve Sekreteryâ İşlemleri

Eserler ile ilgili yazışmalar ve sekreteryâ işlemleri, Merkez Yayın Komisyonu adına Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Basım, Dağıtım

MADDE 12- Basım

Yazar/lar, yayımlanması uygun görülen yayının basım, dağıtım ve satış aşamalarını kendileri yürütür. Bu açıdan Üniversiteye herhangi bir hak ve yetki devri söz konusu olmayacaktır. Bununla birlikte elektronik yayın, yazar/lar/ın izin vermesi kaydıyla, Merkez Yayın Komisyonu web sayfasında yayımlanabilir.

MADDE 13- Editörlü Yayınların Basımı

Editörlü kitaplarda, eserin basım aşamasına gelinceye kadar ki gerekli tüm işlemler editör/ler/ce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editör/ler/e aittir. Editör/ler/in, kitabın bölüm yazarlarından yetki devrini içeren imzalı belge alması zorunludur.

SENATONUN
14.12./2021. tarih ve 2021/329 sayılı
kararı ektir.



MADDE 14- Çeviri Yayınların Basımı

Çeviri yayınlar için çevirmenin, yazar/lar/dan ve yayın hakkına sahip kişi/ler veya kurum/lar/dan gerekli izinleri aldığıını belgelemesi gerekir.

MADDE 15- Basım Giderleri

Yayının basımı ile ilgili giderler, yazar/lar veya destekleyici/ler (sponsor/lar) tarafından karşılanır.

MADDE 16- Tekrar Basım

Baskısı tükenen veya değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan eserler yazar/lar/ı ve/veya editör/ler/i tarafından birim Yayın Komisyonuna bilgi verilerek yeniden yayımlanır. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen eser, yazar/lar ve/veya editör/ler tarafından Birim Yayın Komisyonuna bildirilir. Birim Yayın Komisyonu ilgili talebi Merkez Yayın Komisyonuna iletir. Merkez Yayın Komisyonu tekrar basım ile ilgili karar alınması için talebi Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

MADDE 17- Dağıtım

Üniversite yayın numarası olarak yayımlanan her türlü yayının dağıtımının, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 14. maddesine göre yapılması gerekmektedir. İlgili mevzuat gereğince ücretsiz olarak dağıtılacak eser sayıları, kararlaştırılan baskı sayısı dışında kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

MADDE 18- Sorumluluk

1. Yayımlanacak eserlerin her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilimsel ve dil bakımından sorumluluğu yazar/lar/a aittir.

2. Bu Yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyonunun onayından geçmemiş eserler, Gazi Üniversitesi yayını olarak yayımlanamaz.

3. Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü ders materyali, CC (Creative Commons) lisansı uyarınca yazar tarafından, Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv ara yüzü üzerinden açık erişime açılır.

MADDE 19- Etiğe Aykırı Davranış

Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak aşağıdaki davranışlar "Etiğe Aykırı Davranış" olarak kabul edilir:

a) Uydurma: Araştırmada bulunmayan verileri üretmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, cihazlar, işlemler ve araştırma kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçlarını değiştirmek,

SENATONUN

14/12./2021 tarih ve 22/329 sayılı
kararı ektir.



c) Aşıma (intihal): Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine gönderme (atıf) yapmadan kullanmak,

ç) Dublikasyon: Aynı araştırma sonuçlarını, birden fazla dergiye yayım için göndermek veya yayımlamak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak,

e) Destek alınarak yürütülen çalışmaların sonuçlarını içeren sunum ve yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmemek,

f) Araştırma ve makalede ortak araştırmacı ve yazar/lar/ın yazılı görüş birliği olmadan, araştırmada ve makalede aktif katkısı bulunanların isimlerini çıkartmak veya yazarlıkla bağdaşmayacak katkı nedeniyle yayına yeni yazar/lar eklemek veya yayındaki yazar sıralamasını değiştirmek.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 20- Hüküm Bulunmaması

Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda; Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitede Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 21- Yürürlük

Bu Yönerge, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 22- Yürürlükten Kalkma

Bu Yönerge'nin kabul edildiği tarihte, Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanan 16/04/2021 tarih ve 2021/99 sayılı Yönerge yürürlükten kalkar.

MADDE 23- Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini, Gazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

Ek-1. Gazi Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek-2. Gazi Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu

Ek-3. Gazi Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/329 sayılı
kararı ektir.



**T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİ FORMU**

EK-1

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.					
Eserin başlığı					
Hangi amaçla kullanılacağı	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı Ders Kitabı	☐ Çeviri Ders Kitabı	☐ Teksir / Ders notu	☐ Dergi
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	☐ Ön Lisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	☐ Diğer (Açıklayınız)	
Kullanılacağı ders/ler/in kodu ve adı					
Eserin kullanılacağı ders/ler/in niteliği	☐ Zorunlu		☐ Seçmeli		
Eserin kullanılacağı ders/ler/deki öğrenci sayısı					
Eserin Yayınlanma Şekli ☐ Elektronik ☐ Basılı					
Basılı ise eserin önerilen baskı adedi:					
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	☐ Var (Açıklayınız)		☐ Yok		
Yayınlanması istenen eser çeviri ise telif hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	☐ Evet		☐ Hayır		
Yazar/lar/ (Unvanı ve Adı-Soyadı)					
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/ Araştırma Merkezi					
Tarih		İmza			
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.					
Eserin incelenmesi için önerilen öğretim üyeleri (En az iki hakem) :					
Unvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu/Araştırma Merkezi	Bölüm/Ana Dalı	Bilim	Posta Kodu-İl
Onaylayan Kurum					
..... Dekanı / Müdürü :					
Unvanı Adı-Soyadı			Tarih	İmza	

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 2021/323 sayılı
kararı ektir.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK-2

Yayının adı				
Kullanılacağı ders/dersler				
Yayının başlığı içeriğine uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	☐ Ön Lisans	☐ Lisans	☐ Lisansüstü	Diğer
Ne tür bir yayın olarak düşünülməsi uygundur?	☐ Ders kitabı	☐ Yardımcı ders kitabı	☐ Çeviri ders kitabı	Diğer
Yayının dil ve anlatımı, yazım ve noktalaması, kurallara uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında kullanılan formül, sembol, kısaltma ve birimler uluslararası standartlar ile Uluslararası Birimler Sistemi (SI) birim sistemine uygun mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel öğeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli ve güncel midir?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın; bilime yenilik getirme, özgün bir değer katma, bakış açılarını geliştirme açısından yeterli midir? (Ders kitapları hariç)			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayında önceden yayımlanmış başka yayınlardan telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın etiğine aykırı bir durum söz konusu mudur?			☐ Evet	☐ Hayır
Yayın; Gazi Üniversitesi yayını olarak yayımlandığı takdirde yayının kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	☐ 1-3 Yıl	☐ 4-5 Yıl	☐ 6-10 Yıl	☐ > 10 Yıl

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 424/329 sayılı
kararı ektir.



(*) Değerlendirme: (Ek sayfa kullanılabilir)

☐ Gazi Üniversitesi yayın numarası ile yayımlanabilir	☐ Düzeltilerek yayımlanabilir	☐ Yayımlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/ değerlendirilmesi	☐ Gerekir	☐ Gerekmez
Değerlendirmeyi yapan öğretim üyesinin unvanı, adı ve soyadı:		
Üniversite:	İmza : Tarih :	



SENATONUN

14.12.2021 tarih ve 24/32 sayılı
kararı ektir.

Açıklamalar ve öneriler (Ek sayfa kullanılabilir)

SENATONUN

14/12./2021. tarih ve 24/33 sayılı
kararı ektir.



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
YAYIN SÖZLEŞME FORMU

EK-3

Unvanı Adı-Soyadı:
Doğum Yeri:
Doğum Yılı:
İş Adresi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu/Araştırma Merkezi/Bölüm/Ana Bilim Dalı:
Sürekli Adresi:
Telefon Numarası:
E-Posta Adresi:

“.....”
adlı eserin sahibi/editörü olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Gazi Üniversitesi Yayın Yönergesi'nde belirlenen hüküm ve şartlarda, Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ISBN/ISSN almak için eserimi Gazi Üniversitesi Birim Yayın Komisyonuna teslim ettim. Yayının ve içinde yer alan bilgilerin hazırlanmasında etik kurallar dikkate alınmıştır. Yayının, bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir.

Gazi Üniversitesi Yayın Numarası ISBN/ISSN alan eserimin, Gazi Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu web sayfasında yayımlanmasına izin veriyorum/vermiyorum.

Yayın Yönergesi kapsamında Gazi Üniversitesi Merkez Yayın Komisyonu web sayfasında yayımlanmasına izin verdiğim eser için herhangi bir telif ücreti talebim olmayacağını beyan ederim.

Yazar/lar, Editör/ler		
Unvanı ve Adı-Soyadı	Tarih	İmza
Birim Yayın Komisyonu Başkanı		
Unvanı Adı-Soyadı	Tarih	İmza

SENATONUN

14/12/2021 tarih ve 204/325 sayılı
kararı ektir.

