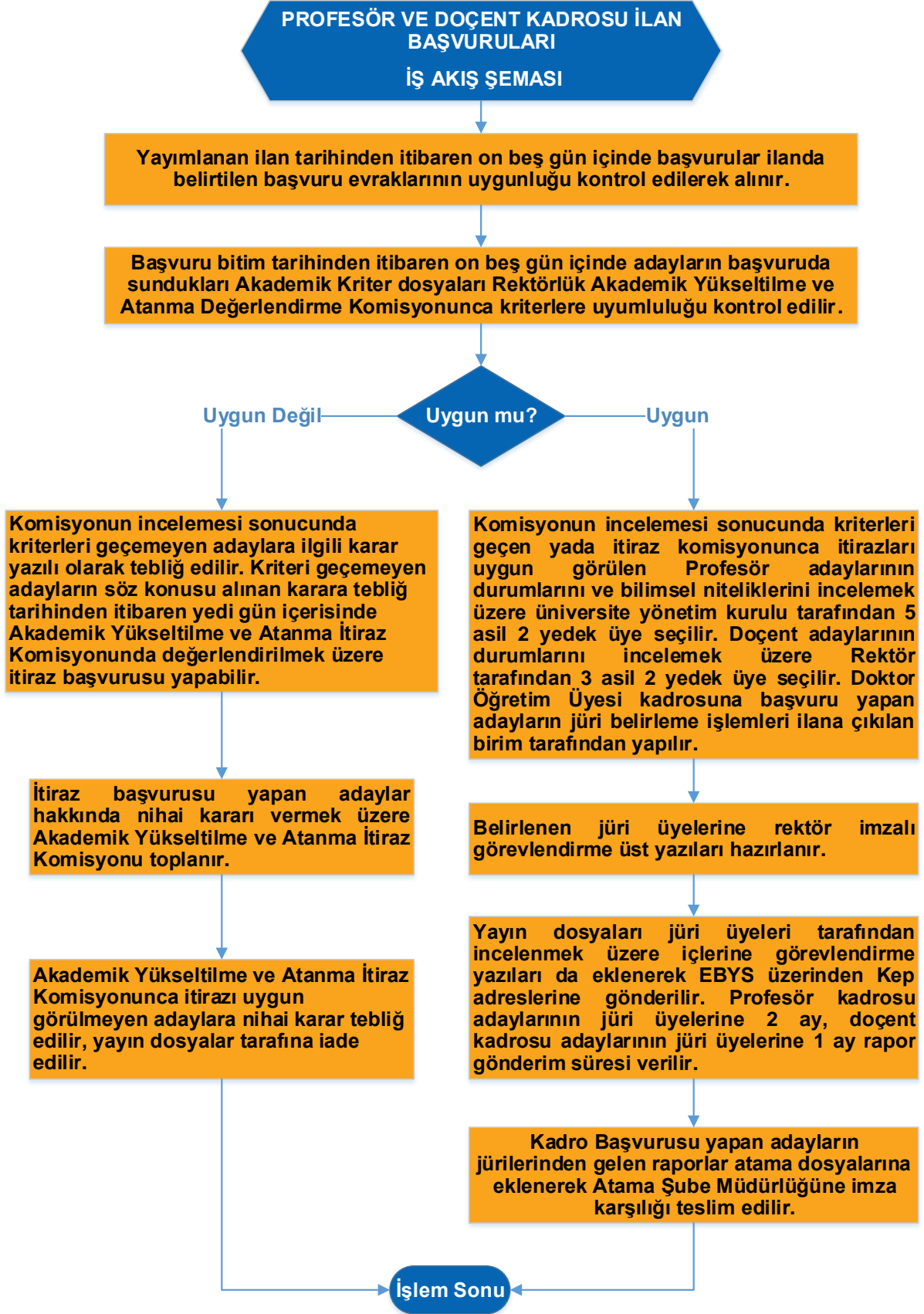
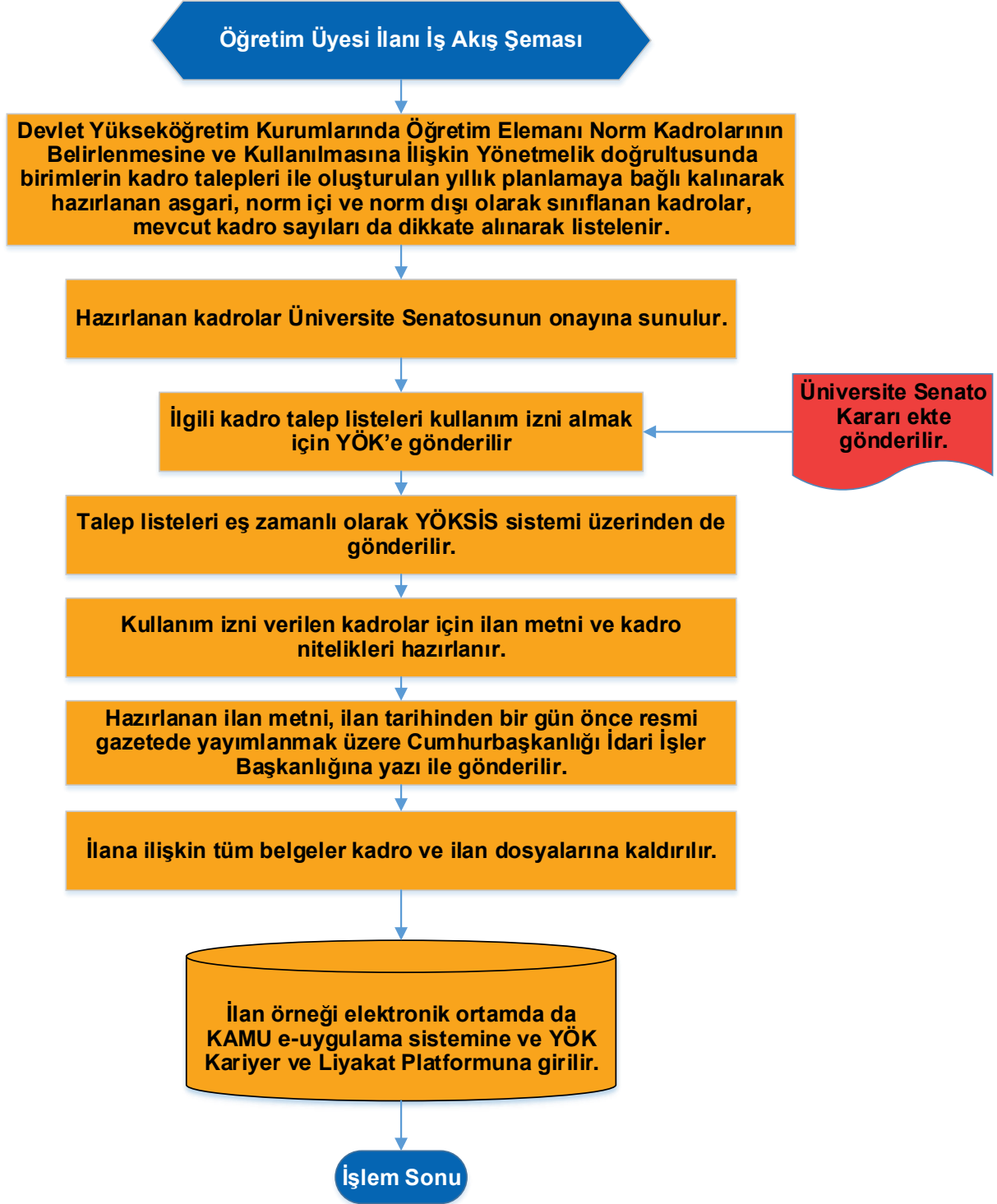


**Akademik Personel
Kadro İlan
İş Akış Süreçleri**

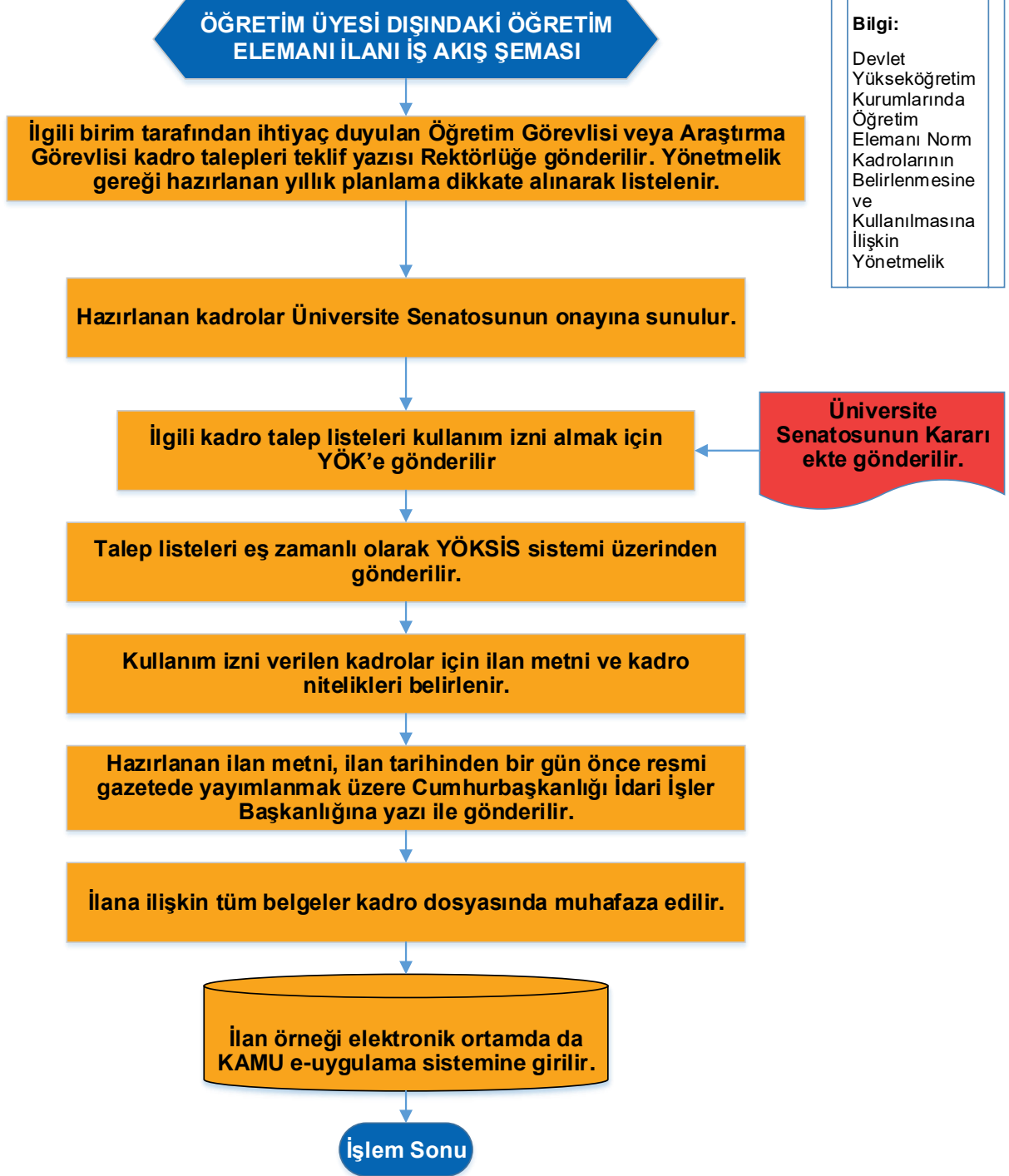
Profesör Ve Doçent Kadrosu İlan Başvuruları İş Akış Şeması



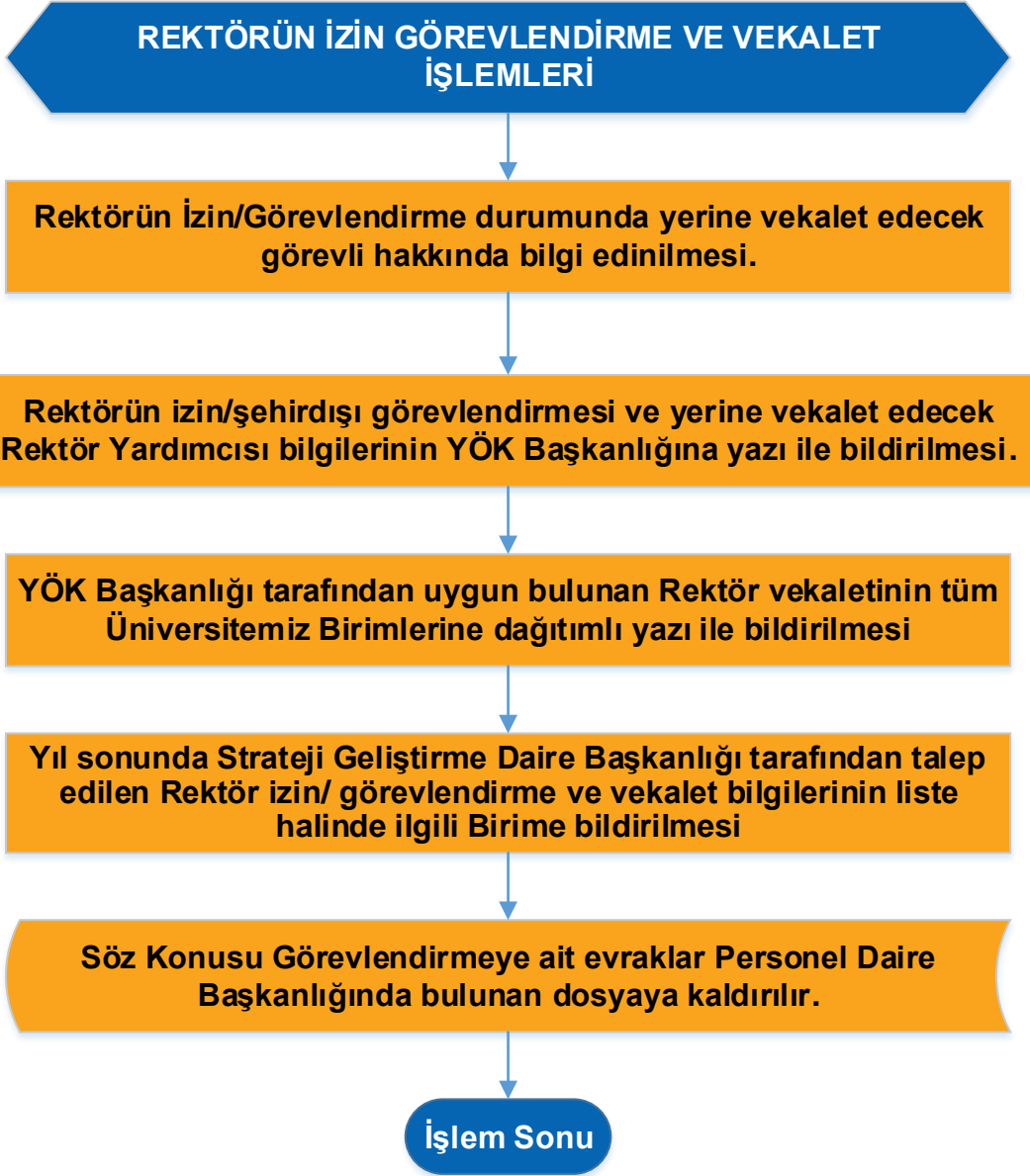
Öğretim Üyesi İlanı İş Akış Şeması



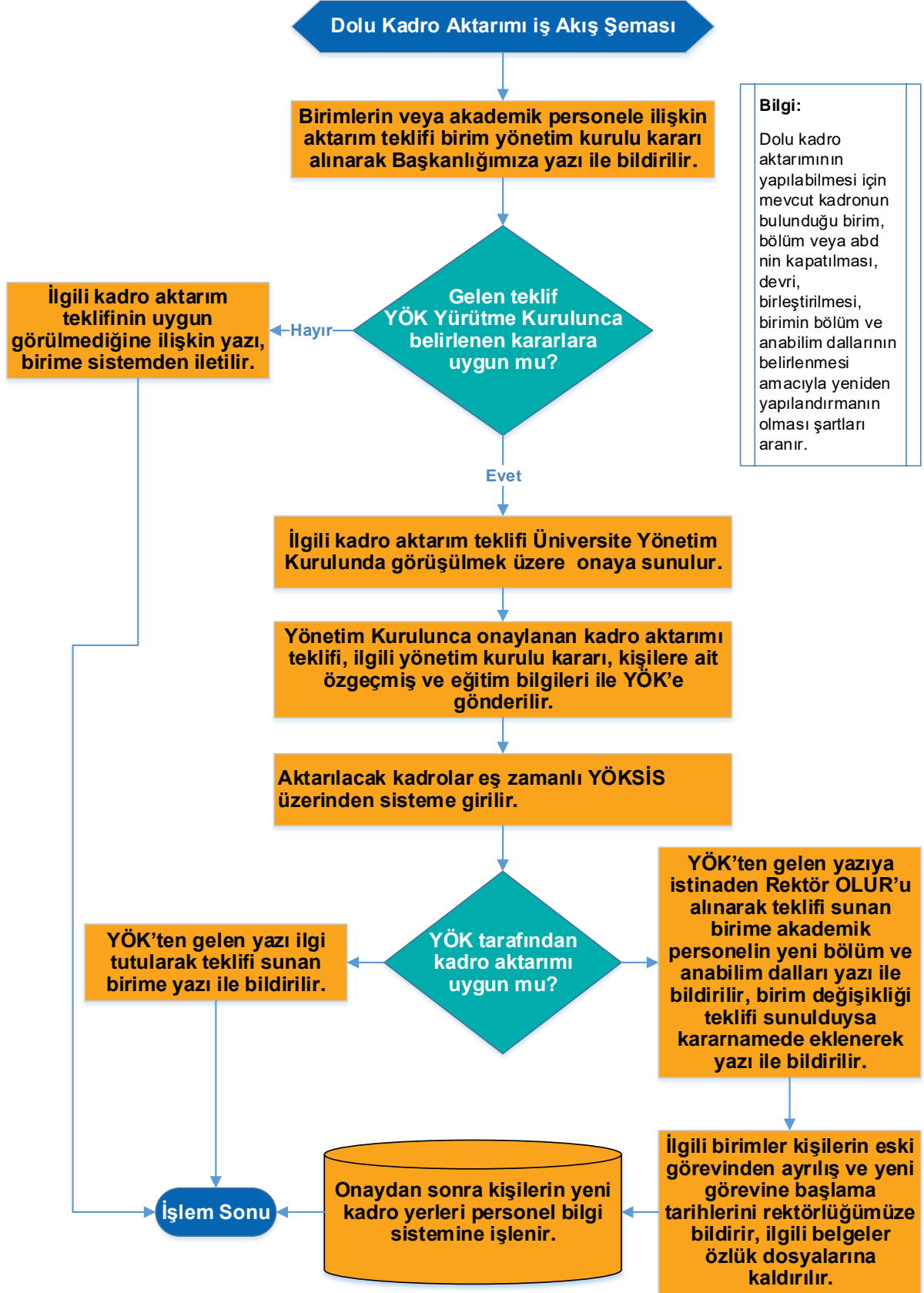
Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı İlanı İş Akış Şeması



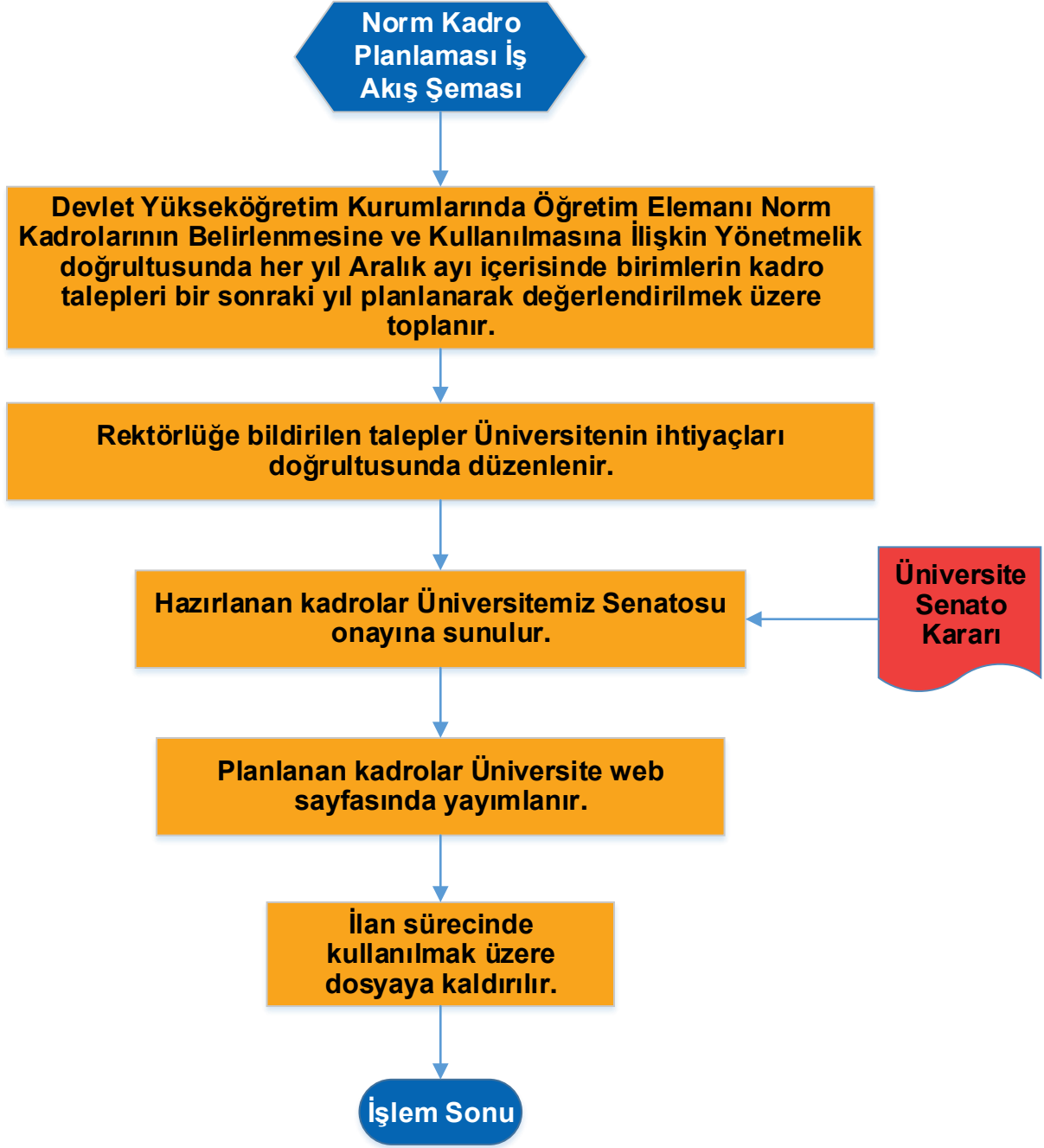
Rektörün İzin Görevlendirme Ve Vekâlet İşlemleri



Dolu Kadro Aktarımı İş Akış Şeması



Norm Kadro Planlaması İş Akış Şeması

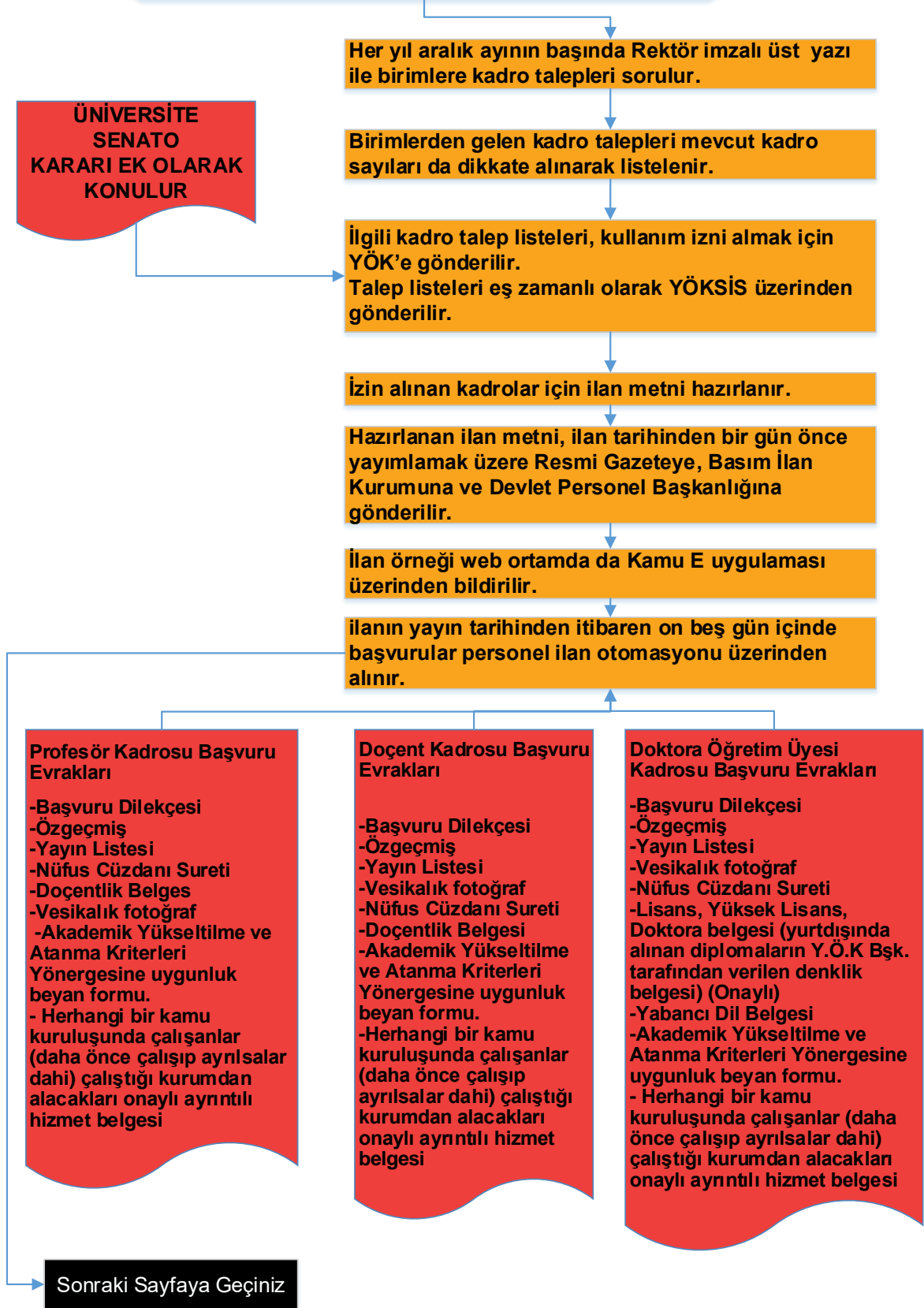


Kadro İşlemleri Süreci (Öğretim Elemanı Kadro İlanı Ve Süreci)



Kadro İşlemleri Süreci (Öğretim Üyesi Kadro İlanı)

9.3. Kadro İşlemleri Süreci (Öğretim Üyesi Kadro İlanı)



Önceki Sayfa

Başvuru bitim tarihinden itibaren on beş gün içinde adayların yayın dosyalarının akademik yükseltme ve atanma değerlendirme komisyonlarınca kriterlere uyumluluğu kontrol edilir.

Uygun

Uygun Değil

İnceleme sonucunda kriterleri geçen ya da itiraz komisyonca itirazları uygun görülen adayların atamasına ilişkin nihai görüşleri vermek üzere üniversite yönetim kurulunca jüri üyeleri belirlenir. Profesör kadrosu adayları için 5 asil 2 yedek üye, doçent kadrosu adayları için 3 asil 2 yedek üye seçilir. Yardımcı Doçent kadrosu adaylarının jüri belirleme işlemleri ilan çıkılan birim tarafından yapılır.

Belirlenen jüri üyelerine rektör imzalı görevlendirme üst yazıları hazırlanır.

Jüri üyeleri adaylara ait belgeleri Personel İlan otomasyonu üzerinden inceler. Profesör kadrosu adaylarının jüri üyelerine 2 ay, doçent kadrosu adaylarının jüri üyelerine 1 ay rapor gönderim süresi verilir.

Kadro başvurusu yapan adaylarıyla ilişkin tamamlanan jüri raporları atamaya ilişkin kararı vermek üzere üniversitemiz yönetim kuruluna teslim edilir.

İşlem Sonu

İnceleme sonucunda kriterleri geçemeyen adaylara ilgili karar yazılı olarak tebliğ edilir. Kriteri geçemeyen adayların söz konusu alınan karara tebliğ edilir. Kriteri geçemeyen adayların söz konusu alınan karara tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

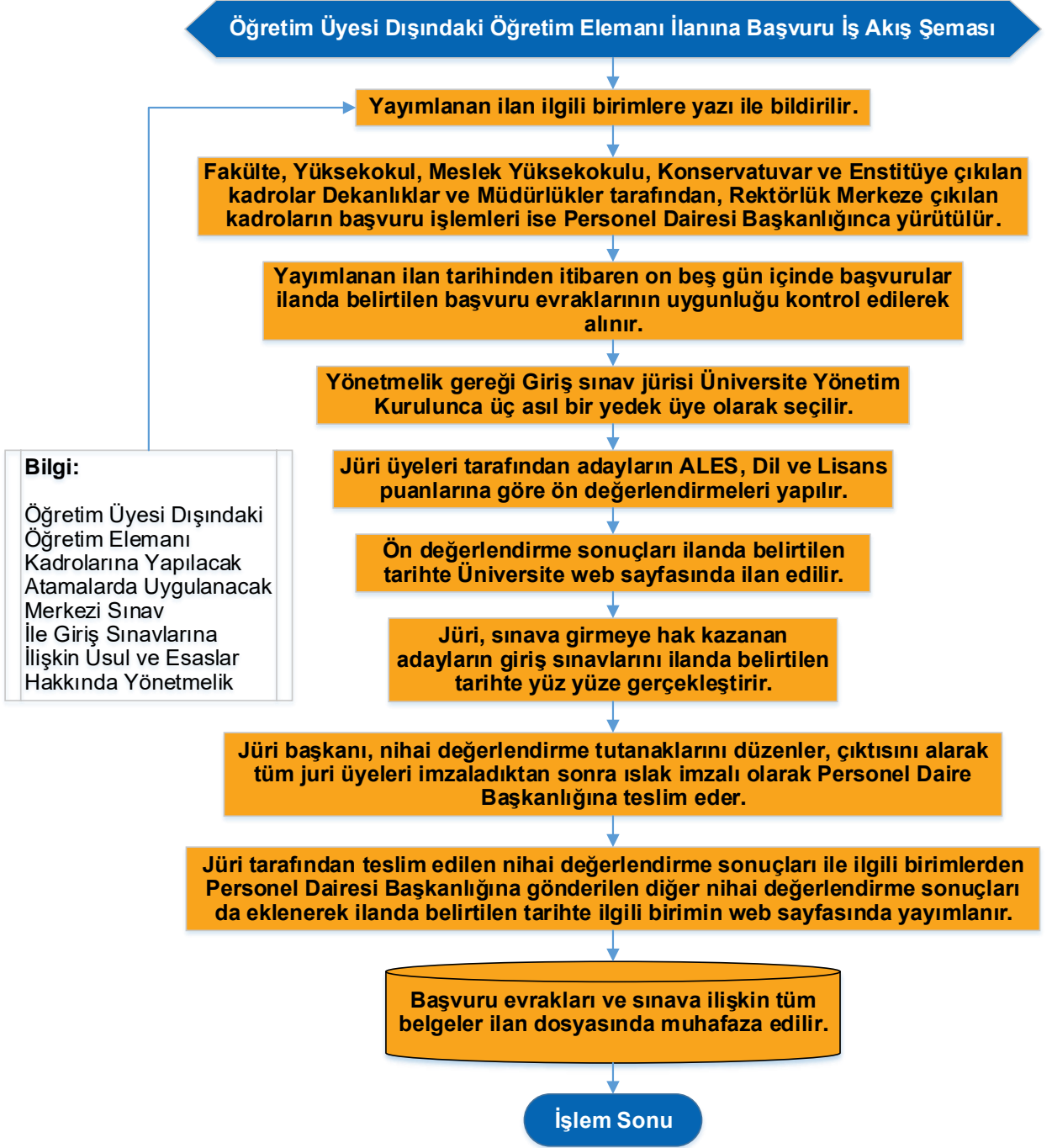
Adaylarının itirazı hakkında nihai kararı vermek üzere akademik yükseltme ve atanma kriterleri itiraz komisyonu toplanır.

Uygun Değil

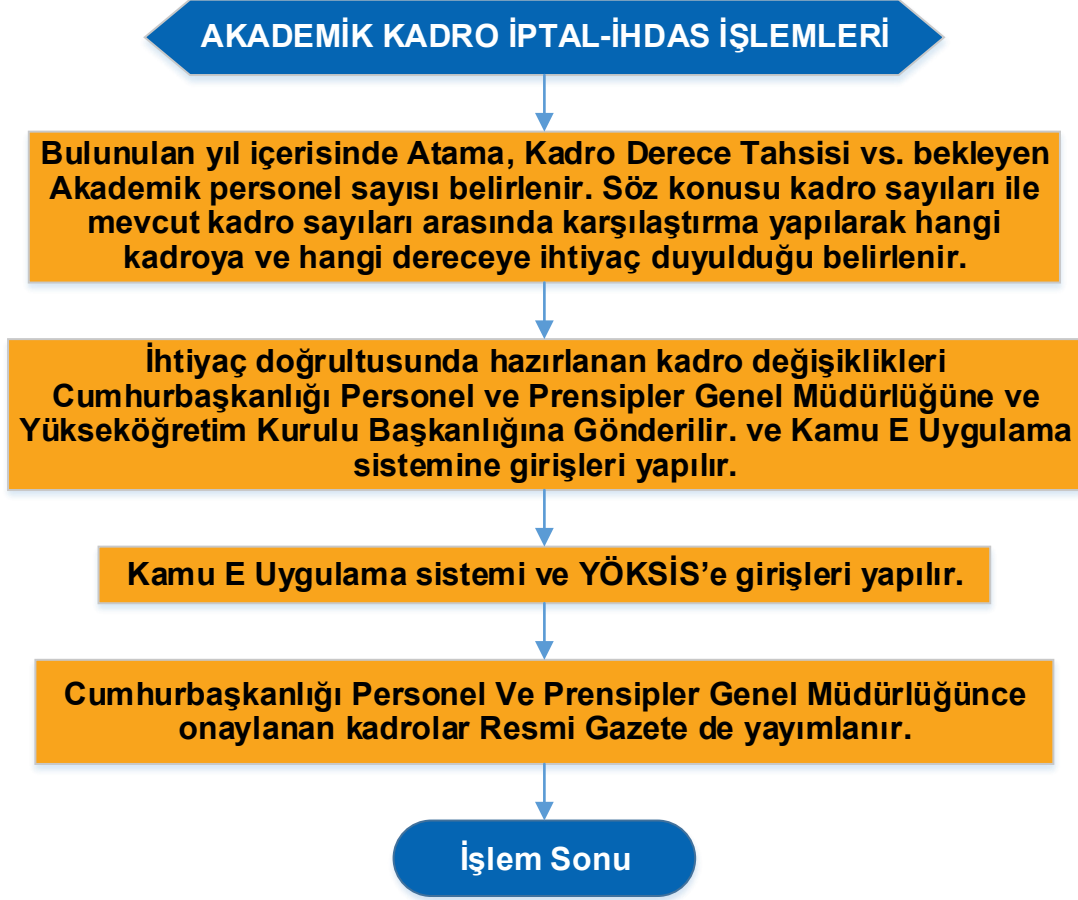
Alınan karara belirtilen süre içerisinde itirazda bulunmayan yada itiraz komisyonunca itirazı uygun görülmemeyen adaylara yayın dosyaları iade edilir.

Uygun

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı İlanına Başvuru İş Akış Şeması



Akademik Kadro İptal-İhdas İşlemleri



2547 SAYILI KANUN' UN 36. MADDE KAPSAMINDAKİ UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER

2547 SAYILI KANUN' UN 36. MADDE KAPSAMINDAKİ UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 36. maddesi ve 6514 sayılı Kanun' un 11. maddesi uyarınca hazırlanan "Gazi Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Öğretim Üyelerinden Özel Hastanelerde veya Vakıf Üniversitesi Hastanelerinde Sözleşmeli Çalışacak Olanların Belirlenmesi ve Kurumsal Sözleşmelerine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yapılan görevlendirmelerdir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' nun 36. maddesi ve 6514 sayılı Kanun' un 11. maddesi uyarınca hazırlanan "Gazi Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri Öğretim Üyelerinden Özel Hastanelerde veya Vakıf Üniversitesi Hastanelerinde Sözleşmeli Çalışacak Olanların Belirlenmesi ve Kurumsal Sözleşmelerine İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde yapılan görevlendirmelerdir.

öğretim üyesinin görevlendirileceği özel veya Vakıf Yükseköğretim Kurumları ve hastanelerden gelen görevlendirme talebi Personel Daire Başkanlığımız tarafından öğretim üyesinin birimine görüş bildirmek üzere sunulur.

